

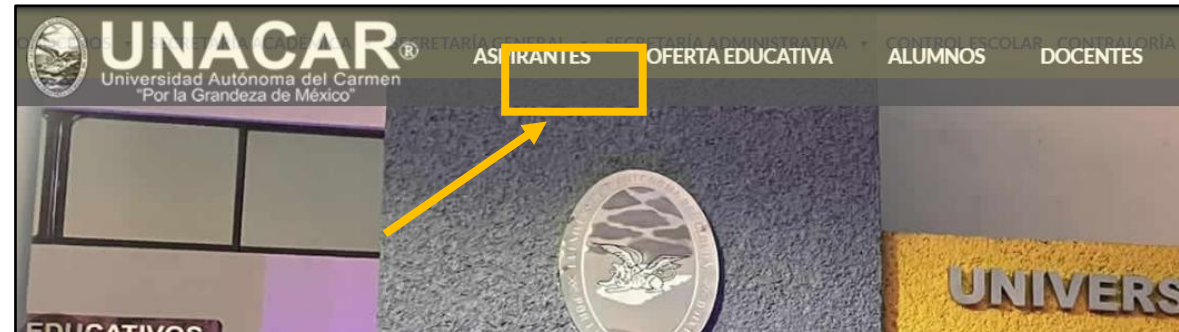
ETAPAS DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN



▶ ETAPA 1 DEL 10 AL 24 DE JULIO 2026

Ingresa a la página www.unacar.mx en el menú superior, selecciona la opción de **ASPIRANTES**, ingresa al nivel que te corresponde, ETAPA 1.

1. Para realizar tu "Solicitud de Inscripción" es necesario que ingreses con tu folio web como usuario y fecha de nacimiento como contraseña, en el formato (ddmmaa).
2. Para llenar el "Cuestionario de Trayectoria Escolar" es necesario que ingreses con tu matrícula como usuario y fecha de nacimiento como contraseña, en el formato (ddmmaa).
3. Descarga la "Carta compromiso" que, deberás llenar y firmar si eres mayor de edad, de lo contrario debe firmar tu padre, madre o tutor legal, este documento se sube escaneado a la ETAPA 3.



CONFIGURACIÓN DE TU CORREO INSTITUCIONAL

Ingresa a la página www.unacar.mx



Es importante que realices la configuración de tu correo institucional ya que, por este medio se te informará si los documentos que vas a subir en la ETAPA 3 son correctos y aceptados, en caso contrario deberás realizar la corrección hasta solventarlos para obtener tu **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**.

▶ ETAPA 2 DEL 10 AL 24 DE JULIO 2026

1. Realiza tu pago referenciado del arancel “Pago Único de Inscripción” que corresponda, a través de la liga <https://charal.unacar.mx/pagolinea/>.
2. Tu pago es validado en **un plazo de uno a tres días hábiles, posterior a la fecha de pago.**
3. Cualquier situación que tengas respecto a tu pago, envía un correo electrónico a: pagoenlinea@mail.unacar.mx



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
POR LA GRANDEZA DE MÉXICO

PAGO EN LÍNEA

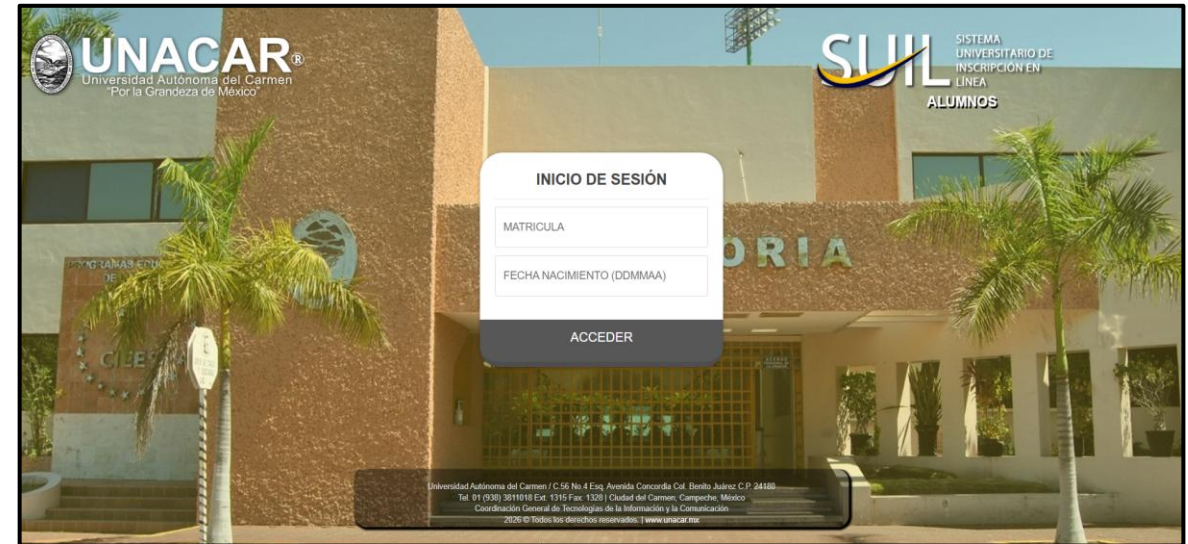
ARANCELES INSTITUCIONALES
PAGO REFERENCIADO
Solo pago en sucursal
Santander

ARANCELES INSTITUCIONALES
PAGO EN LÍNEA
PAGO EN SUCURSAL
PAGO CON TARJETA DE DÉBITO
PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO
BBVA Bancomer

PAGO EN LÍNEA
INSCRIPCIÓN NVO INGRESO Y REINSCRIPCIÓN
PAGO EN LÍNEA
PAGO EN SUCURSAL
PAGO CON TARJETA DE DÉBITO
PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO
BBVA Bancomer

▶ ETAPA 3 DEL 03 AL 11 DE AGOSTO 2026

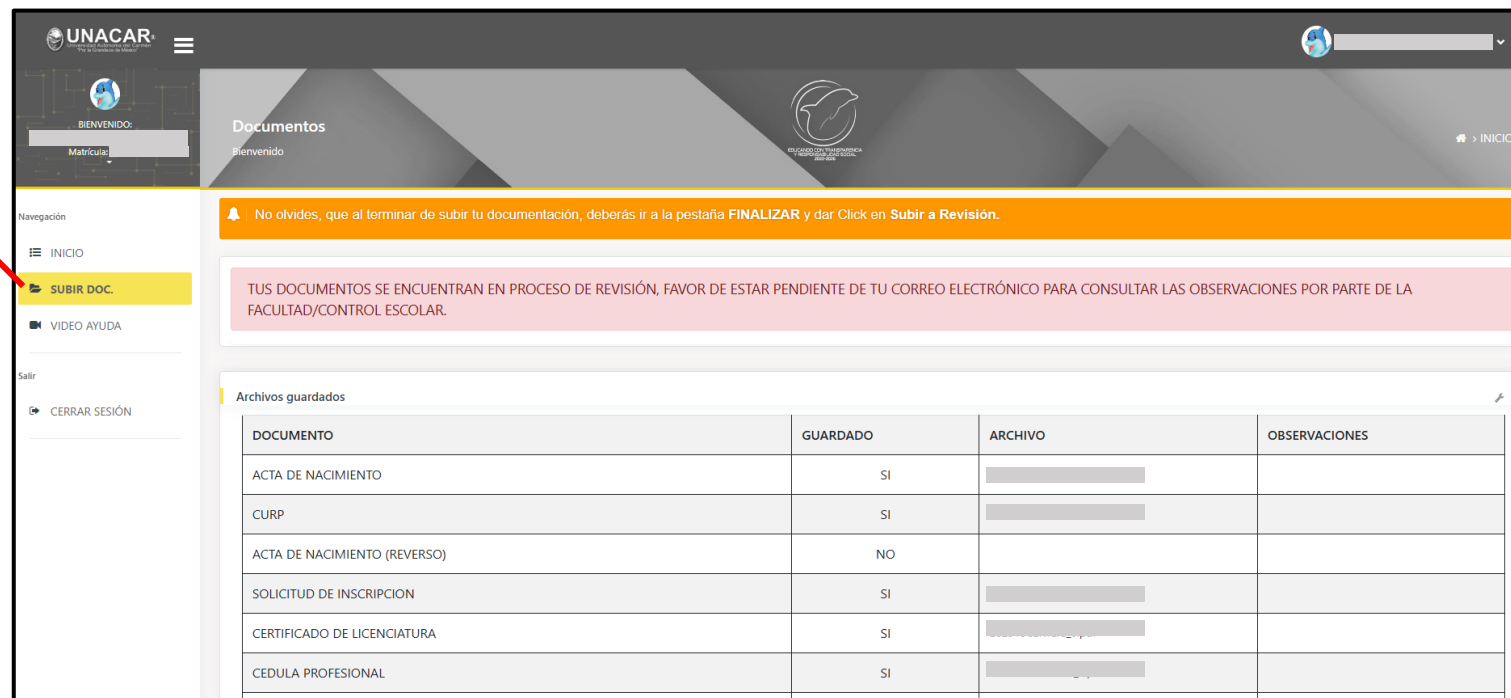
1. Ingresa con el usuario: matrícula y contraseña: fecha de nacimiento (día/mes/año)
2. Cumplir con las especificaciones del formato de los documentos en PDF a excepción de la fotografía digital (de estudio fotográfico) que es en formato JPG.
3. En caso que, los documentos tengan información al reverso, el aspirante deberá escanear en PDF ambas caras (anverso y reverso).
4. Subir la totalidad de documentos que se solicitan en la convocatoria del proceso de inscripción ya que, si falta algún documento el expediente electrónico no se enviará a revisión.
5. No se aceptan documentos por correo electrónico, todo es a través del "Sistema Universitario de Inscripción en Línea" SUIL.



▶ ETAPA 3 DEL 03 AL 11 DE AGOSTO 2026

1. Una vez leídas las especificaciones, cierra la pantalla mostrada a continuación.
2. Sube cada uno de los documentos indicados en el sistema y con los formatos correspondientes.

SUBIR DOC.



UNACAR

BIENVENIDO:
Matriculad

Documentos
Bienvenido

INICIO

INICIO

SUBIR DOC.

VIDEO AYUDA

Salir

CERRAR SESIÓN

No olvides, que al terminar de subir tu documentación, deberás ir a la pestaña FINALIZAR y dar Click en Subir a Revisión.

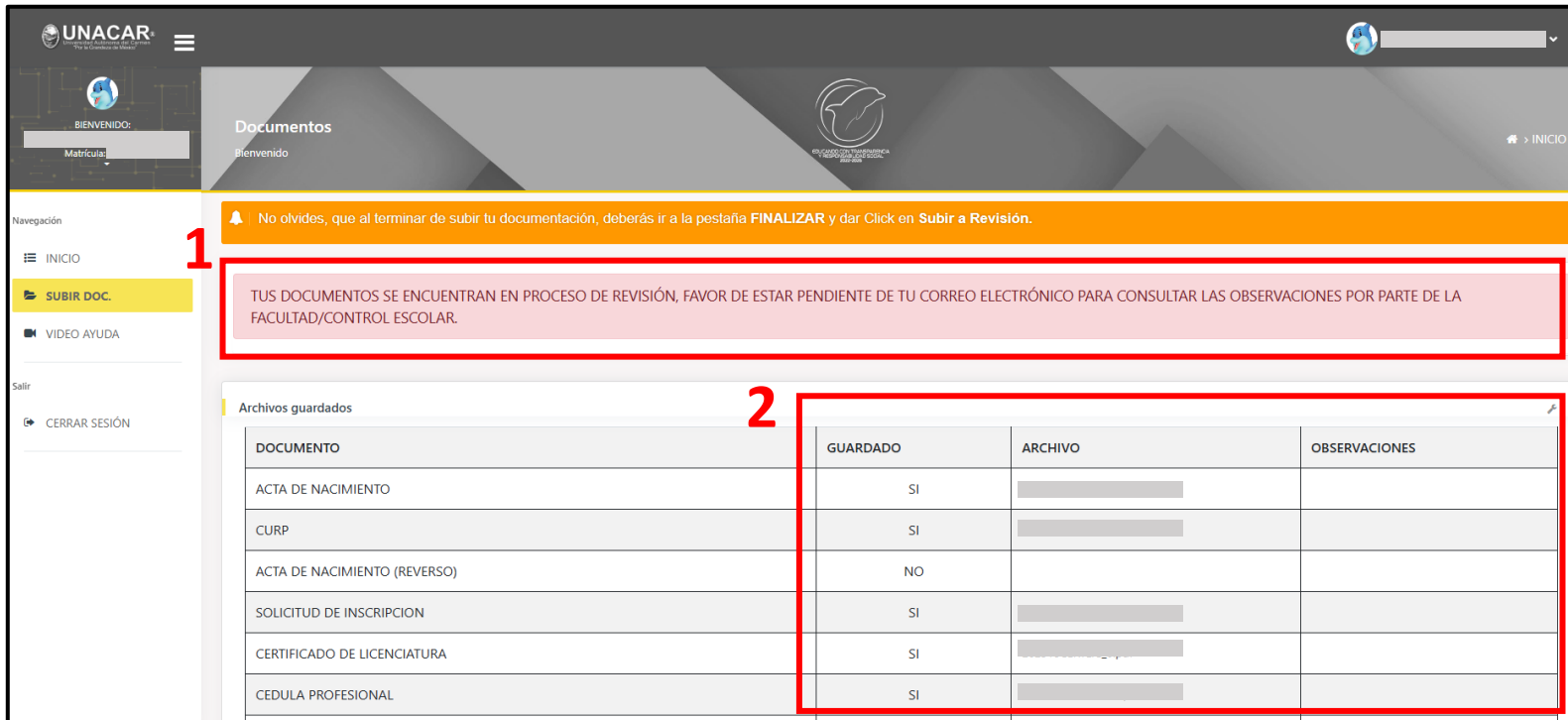
TUS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE REVISIÓN, FAVOR DE ESTAR PENDIENTE DE TU CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FACULTAD/CONTROL ESCOLAR.

Archivos guardados

DOCUMENTO	GUARDADO	ARCHIVO	OBSERVACIONES
ACTA DE NACIMIENTO	SI		
CURP	SI		
ACTA DE NACIMIENTO (REVERSO)	NO		
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN	SI		
CERTIFICADO DE LICENCIATURA	SI		
CEDULA PROFESIONAL	SI		

▶ ETAPA 3 DEL 03 AL 11 DE AGOSTO 2026

1. Una vez que tu expediente electrónico se haya enviado a revisión, el sistema te indicará **“Tus documentos se encuentran en proceso de revisión, favor de estar pendiente a tu correo electrónico institucional para consultar las observaciones por parte de tu escuela o facultad”**.
2. Verifica en la parte inferior las observaciones realizadas por la escuela o facultad, en el caso de existir deberás solventar dichos documentos para volver a enviar a revisión tu expediente electrónico.



The screenshot shows the 'Documentos' section of the UNACAR system. A yellow notification bar at the top states: 'No olvides, que al terminar de subir tu documentación, deberás ir a la pestaña FINALIZAR y dar Click en Subir a Revisión.' Below this, a pink box highlights the message: 'TUS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE REVISIÓN, FAVOR DE ESTAR PENDIENTE DE TU CORREO ELECTRÓNICO PARA CONSULTAR LAS OBSERVACIONES POR PARTE DE LA FACULTAD/CONTROL ESCOLAR.' A red box labeled '1' points to this message. Below the message is a table titled 'Archivos guardados' with columns for 'DOCUMENTO', 'GUARDADO', 'ARCHIVO', and 'OBSERVACIONES'. A red box labeled '2' highlights the 'GUARDADO' and 'ARCHIVO' columns of the table.

DOCUMENTO	GUARDADO	ARCHIVO	OBSERVACIONES
ACTA DE NACIMIENTO	SI	[Redacted]	
CURP	SI	[Redacted]	
ACTA DE NACIMIENTO (REVERSO)	NO		
SOLICITUD DE INSCRIPCION	SI	[Redacted]	
CERTIFICADO DE LICENCIATURA	SI	[Redacted]	
CEDULA PROFESIONAL	SI	[Redacted]	



ETAPA 3

DEL 03 AL 11 DE AGOSTO 2026

SIGUE LOS PASOS PARA ENVIAR CORRECTAMENTE
TU EXPEDIENTE ELECTRÓNICO:

CARGA DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)

1. SELECCIONAR ARCHIVO

1

SELECCIONAR ARCHIVO

Busca y elige tus documentos requeridos (PDF, JPG) desde tu computadora.

2. SUBIR

2

SUBIR

Guarda el documento cargado desde tu computadora.

3. GUARDAR Y VISUALIZAR

3

GUARDAR Y VISUALIZAR

Visualiza que el documento sea el correspondiente.

4. FINALIZAR

4

FINALIZAR

Revisa y completa todos los requisitos de la solicitud.

5. SUBIR A REVISIÓN

5

SUBIR A REVISIÓN

Envía tu solicitud completa para que sea revisada por tu Escuela o Facultad.

▶ ETAPA 4

Cuando se te notifique a tu correo institucional que todos tus documentos han sido revisados y validados, te llegará a tu correo institucional tu **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**, mismo que indica que estas *formalmente inscrito*.



FORMATO DEL COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
VALE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LÍNEA

Fecha de Autoría: _____

Nombre: _____ Generación: _____

Matrícula: _____

Programa Educativo: _____

DOCUMENTOS DEL ESTUDIANTE		ESTADO
ACTA DE LECTURA DE LA SOLICITUD	ACTA DE INSCRIPCIÓN	ENTREGADO
COPIA DE LA SOLICITUD	COPIA DE LA SOLICITUD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO
CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	CERTIFICADO DE AUTENTICIDAD	ENTREGADO

OBSERVACIONES:

FECHA DE RECEPCIÓN: _____

CD. DEL CARMEN CAMP. A.

11/07/2025 10:00 AM
Firma de Usuario: [Firma]
Página 1 de 1

**NUEVO DELFÍN
BIENVENIDO A LA
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DEL CARMEN.**