

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NEGOCIOS

PERIODO SEMESTRAL FEBRERO – JUNIO 2026

El proceso de inscripción consta de cuatro etapas:

ETAPA 1. Registro de Inscripción.

ETAPA 2. Pago de Inscripción.

ETAPA 3. Entrega de documentos en Línea en el sistema (SUIL).

ETAPA 4. Comprobante de inscripción.

ETAPA 1. Registro de inscripción: 04 al 06 de febrero de 2026

Durante esta etapa deberás ingresar www.unacar.mx PORTAL DE ASPIRANTES para el llenado de:

1. La solicitud de inscripción. (Ingresar con: matrícula y contraseña que es tu fecha de nacimiento).
2. Carta compromiso de documentación que el aspirante debe leer, aceptar los términos y condiciones.

Una vez requisitados los documentos antes mencionados deberás de:

ETAPA 2. Pagos de Inscripción: 04 al 06 de febrero de 2026.

1. Realizar tu pago.
2. Para ingresar a la etapa 3, **el pago debe ser conciliado por el Departamento de Tesorería de la UNACAR.**
3. Cualquier situación que tengas comunícate con tus coordinadores.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NEGOCIOS

PERIODO SEMESTRAL FEBRERO – JUNIO 2026

ETAPA 3. Carga de documentos en Línea: 10 al 12 de febrero de 2026.

Deberás contar con todos tus documentos originales escaneados, para subirlos en el formato según corresponda a las indicaciones descritas en el **Sistema Universitario de Inscripción en Línea**.

Todos los documentos escaneados deben de provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. **(no de copias fotostáticas, no fotografías)**, deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.

ETAPA 4. Comprobante de Inscripción.

La Unidad de Admisión e Ingreso realiza la revisión de expedientes electrónicos por lo que, en tu correo electrónico institucional recibirás la notificación de la emisión de tu "Comprobante de Inscripción" u observaciones, de ser el caso, ingresa al Sistema de Inscripción en Línea para solventar y concluir tu proceso.

IMPORTANTE: El proceso de inscripción concluye al recibir en tu correo institucional el "COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN", lo que indica que estas formalmente inscrito en la Universidad Autónoma del Carmen.

NO SE ENTREGARÁ "COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN" si no se cumple con las especificaciones descritas en este proceso, en ese caso **NO será procedente tu Inscripción.**

REQUISITOS:

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE NEGOCIOS

PERIODO SEMESTRAL FEBRERO – JUNIO 2026

Los documentos que deberás subir escaneados en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL) son:

1. Acta de nacimiento con fecha de emisión 2024, 2025 o 2026. *(formato PDF a color).*
2. CURP bajada de la web con fecha de emisión febrero 2026. *(formato PDF a color).*
3. Certificado de Licenciatura. no electrónico o electrónico según corresponda *(formato PDF a color).*
4. Título Profesional no electrónico o electrónico según corresponda (legalizado solo para aquellos que no son egresados de la Universidad Autónoma del Carmen). **Si el Título se encuentra en trámite administrativo para impresión, deberá entregar el Acta de Examen, "esto aplica únicamente para egresados de la UNACAR". Se dará prórroga para su entrega y la fecha se te indicará en el comprobante de inscripción.** *(formato PDF a color).*
5. Cédula Profesional no electrónico o electrónico según corresponda. *(formato PDF a color).*
6. Solicitud de Inscripción. *(Sin firma y en formato PDF).*
7. Carta Compromiso e INE. (Firmada con el nombre completo y con tinta azul, **VER indicaciones en el formato de carta compromiso**). *(formato PDF a color).*
8. Fotografía Digital. *(formato JPG).* **VER VIDEO en el portal de aspirantes.**

Aspirantes extranjeros, además de los requisitos anteriores; deberán subir:

1. Pasaporte actual. *(formato PDF a color).*
2. Forma migratoria oficial actual. *(formato PDF a color).*
3. Resolución de revalidación del certificado de Licenciatura emitidos por la SEP, en caso de que tus estudios se hayan realizado en el extranjero. *(formato PDF a color).*
4. Si el acta de nacimiento y certificado de estudios están en otro idioma diferente al español, deberán subir ambos en el apartado correspondiente (idioma original y traducido al español). *(formato PDF a color).*