

PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL "SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA" (SUIL)

GENERACIÓN 2024

PERÍODO SEMESTRAL AGOSTO-DICIEMBRE 2024

Licenciatura



Proceso de Inscripción para la Generación 2024
Período Semestral agosto-diciembre 2024

El proceso de inscripción tiene cuatro etapas:

ETAPA I. Registro de inscripción: 10 al 26 de julio de 2024.
(www.unacar.mx)

1. La solicitud de inscripción. (Ingresar con tu usuario: folio web y contraseña: fecha de nacimiento).
2. El cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar.
3. Carta compromiso de documentación que el aspirante debe leer, aceptar los términos y condiciones.

Una vez requisitados estos tres documentos deberás de:

ETAPA II. Pago referenciado de Inscripción: 10 al 26 de julio de 2024.

1. Realizar tu pago referenciado del arancel "Pago Único de Inscripción" que corresponda, a través de la liga <https://charal.unacar.mx/pagolinea/> (VER TUTORIAL DE PAGO EN LÍNEA).
2. Para ingresar a la etapa III, el pago debe ser aceptado en el sistema de ingreso de la UNACAR, en caso que, haya sido una transferencia bancaria, revisar en tu banca donde indique que el pago sea una transacción exitosa y no rechazada.
3. Revisa tu estatus de pago. Este se reflejará en un plazo de tres a cinco días hábiles, posterior a la fecha de pago.
4. Cualquier situación que tengas comunicarse al correo: pagoenlinea@mail.unacar.mx

ETAPA III. Entrega de documentos en Línea: 01 al 09 de agosto de 2024.

VER CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Deberás contar con todos tus documentos originales escaneados, mismos que adjuntarás en formato según corresponda a las indicaciones descritas en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).

Proceso de Inscripción para la Generación 2024
Período Semestral agosto-diciembre 2024

Los documentos que deberás enviar escaneado en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL) donde fuiste seleccionado son:

1. Acta de nacimiento con fecha de emisión actual. *(formato PDF a color).*
2. CURP bajada de la web con fecha de emisión actual. *(formato PDF a color).*
3. Certificado de bachillerato **LEGALIZADO**, salvo aquellos que NO requiere legalización, así como los emitidos por la UNACAR. **Si el certificado se encuentra en trámite administrativo para impresión, deberás entregar constancia oficial de TERMINACIÓN DE ESTUDIOS VIGENTE con el sello de la institución donde estudiaste y FIRMADO POR LA AUTORIDAD EDUCATIVA CORRESPONDIENTE, que demuestre que hayas concluido tu bachillerato. Se dará prórroga para entregar el certificado y la fecha se te indicará en el comprobante de inscripción. (formato PDF a color).**
4. Constancia de autenticidad del certificado de bachillerato. **(FIRMADO POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EGRESO). En caso de que el Certificado de Estudios de Bachillerato sea electrónico, deberá entregar la validación electrónica. (formato PDF). (VER Guía de Constancia).**
5. Solicitud de inscripción. *(Sin firma y en formato PDF).*
6. Cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar. *(Sin firma y en formato PDF).*
7. Carta compromiso. **(Firmada con el nombre completo y con tinta azul, VER indicaciones en el formato de carta compromiso). (formato PDF).**
8. Fotografía Digital. *(formato JPG).* **(VER Video de Fotografía).**
9. *INE. **(No aplica si eres menor de edad, en este caso deberá anexar el de tu padre, madre o tutor legal). (formato PDF a color).**

Aspirantes extranjeros, además de los puntos anteriores; deberán adjuntar escaneado:

10. Pasaporte vigente. *(formato PDF a color).*
11. Forma migratoria vigente. *(formato PDF a color).*
12. Resolución de revalidación del certificado de bachillerato emitidos por la SEP, en caso de que tus estudios se hayan realizado en el extranjero. *(formato PDF a color).*
13. Si los documentos (acta de nacimiento y certificado de estudios) están en otro idioma diferente al español, deberán subir ambos en el apartado correspondiente. (idioma original y traducido al español). *(formato PDF a color).*

Para el caso del programa educativo de **Licenciatura en Medicina** el llenado de la **solicitud de inscripción, cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar, pago y recepción de documentos en el SUIL** serán los días **14 y 15 de agosto de 2024.**

Proceso de Inscripción para la Generación 2024 Período Semestral agosto-diciembre 2024

CONSIDERACIONES DE LA ETAPA III:

1. Para el caso de los extranjeros o quienes hayan realizado estudios de bachillerato en el extranjero, **no aplica la constancia de autenticidad.**
2. Todos los certificados deben de contar con su **CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD**, excepto las Preparatorias y Escuelas Incorporadas de la UNACAR **no se requiere la constancia de autenticidad.**
3. **Equipo de escaneo:** uso de una impresora con escáner o fotocopidora, **NO TELÉFONO CELULAR.**
4. **Tamaño de página:** carta u oficio (sin ampliar y sin reducir). El peso máximo es de 5 MG.
5. Cuando tus documentos de inscripción sean digitales, **descárgalos de las páginas oficiales, de lo contrario, escanea tus documentos originales.**
6. **Todos los documentos deben subirse identificándose con:** matrícula (seis dígitos) y nombre del archivo (acta, curp, certificado, etc) **Ejemplo: 222222Acta.pdf**
7. Certificados de bachillerato con sello SEP o Sistema Educativo Nacional **NO ELECTRÓNICOS** que no incluyan la siguiente leyenda "**certificado valido en la República, no requiere trámites adicionales de legalización**", presentarán **certificado de estudios legalizado ante la Secretaría de Gobernación de la entidad de procedencia.**
8. Todos los documentos escaneados que se remitan deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. **(no de copias fotostáticas, no fotografías).**
9. Todos los documentos escaneados deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
10. Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados.
11. Todas las observaciones se le notificará a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL)**, mismo que se les hará llegar **por vía correo electrónico a su correo institucional para corrección y reenvío.**
12. **NO se recepcionará** ningún documento por correo electrónico, toda información requisitada es a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).**
13. Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente (hoja de referencia y pago) y cumplir con los demás requisitos establecidos indicados en este proceso.

Proceso de Inscripción para la Generación 2024
Período Semestral agosto-diciembre 2024

ETAPA IV

- a) Vale de recepción de documentos en línea. El proceso de inscripción concluye hasta que recibas a través de tu correo institucional el **"COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN"**.
- b) Lo anterior, indica que se ha recibido de manera correcta los documentos escaneados, legibles y se conforma su expediente electrónico. En caso de faltar algún documento mencionado en los requisitos, se te dará una prórroga de fecha de entrega en el **Comprobante de Inscripción**.
- c) **NO SE ENTREGARÁ "COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN"** sino se cumple con las especificaciones descritas en este proceso.

CONSIDERACIONES DE LA ETAPA IV:

- 1. La revisión de tu expediente se llevará a cabo conforme se recepcione en el Sistema y que la facultad lo valide.
- 2. En caso de tener certificado de bachillerato **NO ELECTRÓNICO**, deberá ser entregado junto con la constancia de autenticidad en originales de manera física **en las fechas que agendará la Dirección de Control Escolar**; quedan exentos los certificados de la UNACAR (**Campus II, Sabancuy e Incorporadas**).
- 3. Cabe señalar, que la recepción de documentos que hayas subido a través del SUIL volverá a revisarse nuevamente **en SEPTIEMBRE por parte de la Dirección de Control Escolar a través de la Unidad de Admisión e Ingreso para verificar la autenticidad** de los expedientes electrónicos en línea de manera correcta indicada en la presente convocatoria.
- 4. Es importante considerar que para completar tu proceso de inscripción deberás haber concluido tus estudios de bachillerato **ANTES DE LA FECHA DE INICIO DEL SEMESTRE ESCOLAR 19 DE AGOSTO.**

Proceso de Inscripción para la Generación 2024
Período Semestral agosto-diciembre 2024

5. **No habrá devolución por pagos de inscripciones inconclusas.** Por eso la Universidad Autónoma del Carmen pone a su disposición el correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyar a todos en la corrección de problemas.
6. Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados.
7. Si al realizar su registro en la **solicitud de inscripción (etapa III)**, se equivocó en algún dato como nombre, apellido, CURP haga la observación a través del correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyarles en la corrección **antes del pago y generar la solicitud de inscripción nuevamente.**
8. Las dudas relacionadas con el proceso de inscripción podrán ser consultadas en la dirección de cada facultad correspondiente a tu adscripción, (**VER Contacto**) o al correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx



CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL 01 AL 09 DE AGOSTO DE 2024

ETAPA III. SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)

Los horarios de revisión en el SUIL serán de **08:00 A 17:00 HRS. EN DÍAS HÁBILES.**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS	FECHAS
Lic. en Negocios Internacionales	01 Y 02 AGO 24
Lic. en Mercadotecnia	02 AGO 24
Lic. en Administración de Empresas	05 Y 06 AGO 24
Lic. en Contaduría	07 Y 08 AGO 24
Lic. en Administración Turística	07 AGO 24

FACULTAD DE CIENCIAS EDUCATIVAS	FECHAS
Lic. en Comunicación y Gestión Cultural	01 AGO 24
Lic. en Educación	01 Y 02 AGO 24
Lic. en Lengua Inglesa	05 Y 06 AGO 24

FACULTAD DE QUÍMICA	FECHAS
Ing. Petrolera	01 Y 02 AGO 24
Ing. Geológica	05 AGO 24
Ing. Química	06 Y 07 AGO 24

CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL 01 AL 09 DE AGOSTO DE 2024

ETAPA III SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)

Los horarios de revisión en el SUIL serán de **08:00 A 17:00 HRS. EN DÍAS HÁBILES.**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	FECHAS
Lic. en Sistemas Computacionales	01 Y 02 AGO 24
Lic. en Diseño Multimedia	05 Y 06 AGO 23
Lic. en Ing. en Tecnologías de Cómputo y Comunicaciones	06 AGO 23

FACULTAD DE DERECHO	FECHAS
Lic. en Derecho	01 Y 02 AGO 23
Lic. en Criminología y Criminalística	05 Y 06 AGO 23

FACULTAD DE INGENIERÍA	FECHAS
Lic. en Arquitectura Sustentable	01 Y 02 AGO 24
Ing. Mecánica	05 Y 06 AGO 24
Ing. Mecatrónica	07 Y 08 AGO 24
Ing. Civil	01 Y 02 AGO 24
Ing. Geofísica e Ing. Energía	05 AGO 24

CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL 01 AL 09 DE AGOSTO DE 2024

ETAPA III SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)

Los horarios de revisión en el SUIL serán de **08:00 A 17:00 HRS. EN DÍAS HÁBILES.**

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES	FECHAS
Lic. en Biología Marina	07 Y 08 AGO 24

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	FECHAS
Lic. en Enfermería	07 Y 08 AGO 24
Lic. en Fisioterapia	07 Y 08 AGO 24
Lic. en Nutrición	08 Y 09 AGO 24
Lic. en Psicología	08 Y 09 AGO 24
Lic. en Educación Física y Deporte	09 AGO 24
Lic. en Medicina	*14 y 15 AGO 24

*Aplica únicamente para el programa educativo de la Lic. en Medicina.

FOTOCREDENCIALIZACIÓN

LA FOTOGRAFÍA DEBERÁ SUBIRSE AL SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL) INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES GENERALES DEL VIDEO DE FOTOGRAFÍA.

VER VIDEO DENTRO DE LA PÁGINA DE LA UNACAR
WWW.UNACAR.MX

CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL 01 AL 09 DE AGOSTO DE 2024

CONSIDERACIONES FINALES

1. El **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN (Etapa IV)**, te estará llegando de **dos a tres días hábiles**, una vez revisado el expediente electrónico por el personal administrativo de la facultad, siempre y cuando estén en orden tus documentos indicados en el presente proceso.
2. Verifica la visualización de cada documento que subas o se te observe **ANTES DE FINALIZAR Y SUBIR A REVISIÓN.**
3. Los aspirantes aceptados que presenten documentos:
 - ✓ Presuntamente falsos o alterados y
 - ✓ Que su período de conclusión de curso termine el 19 de agosto perderán su lugar, así como la devolución de los pagos que hayan entregado a la Universidad Autónoma del Carmen, sin que haya responsabilidad alguna para la institución.
4. **NO SE ENTREGARÁ "COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN"** sino se cumple con las especificaciones descritas en este proceso, lo anterior **NO procederá tu Inscripción.**

RECUERDA **PARA ENVIAR TU EXPEDIENTE ELECTRÓNICO** **DEBERÁS DE:**

- ✓ **SELECCIONAR ARCHIVO**
 - ✓ **SUBIR**
 - ✓ **GUARDAR**
 - ✓ **FINALIZAR Y**
 - ✓ **SUBIR A REVISIÓN**