

## **Proceso de Inscripción para la Generación 2024 Período Semestral agosto-diciembre 2024**

### **CONSIDERACIONES DE LA ETAPA III:**

1. Para el caso de los extranjeros o quienes hayan realizado estudios de bachillerato en el extranjero, **no aplica la constancia de autenticidad.**
2. Todos los certificados deben de contar con su **CONSTANCIA DE AUTENTICIDAD**, excepto las Preparatorias y Escuelas Incorporadas de la UNACAR **no se requiere la constancia de autenticidad.**
3. **Equipo de escaneo:** uso de una impresora con escáner o fotocopidora, **NO TELÉFONO CELULAR.**
4. **Tamaño de página:** carta u oficio (sin ampliar y sin reducir). El peso máximo es de 5 MG.
5. Cuando tus documentos de inscripción sean digitales, **descárgalos de las páginas oficiales, de lo contrario, escanea tus documentos originales.**
6. **Todos los documentos deben subirse identificándose con:** matrícula (seis dígitos) y nombre del archivo (acta, curp, certificado, etc) **Ejemplo: 222222Acta.pdf**
7. Certificados de bachillerato con sello SEP o Sistema Educativo Nacional **NO ELECTRÓNICOS** que no incluyan la siguiente leyenda "**certificado valido en la República, no requiere trámites adicionales de legalización**", presentarán **certificado de estudios legalizado ante la Secretaría de Gobernación de la entidad de procedencia.**
8. Todos los documentos escaneados que se remitan deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. **(no de copias fotostáticas, no fotografías).**
9. Todos los documentos escaneados deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
10. Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados.
11. Todas las observaciones se le notificará a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL)**, mismo que se les hará llegar **por vía correo electrónico a su correo institucional para corrección y reenvío.**
12. **NO se recepcionará** ningún documento por correo electrónico, toda información requisitada es a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).**
13. Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente (hoja de referencia y pago) y cumplir con los demás requisitos establecidos indicados en este proceso.