

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

CONVOCATORIA
PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL
"SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA" (SUIL)

GENERACIÓN 2022
PERÍODO SEMESTRAL AGOSTO-DICIEMBRE 2022

Licenciatura



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para la Generación 2022
Período Semestral agosto-diciembre 2022

El proceso de inscripción tiene cuatro etapas:

Etapa I. Registro de inscripción: **Del 11 al 22 de julio de 2022.**
(www.unacar.mx)

1. La solicitud de inscripción. (Ingresar con tu usuario: folio web y contraseña: fecha de nacimiento).
2. El cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar.
3. Carta compromiso de documentación que el aspirante debe leer, aceptar los términos y condiciones.

Una vez requisitados estos tres documentos deberás de:

ETAPA II. Pago referenciado de Inscripción: **Del 11 al 22 de julio de 2022.**

1. Realizar tu pago referenciado del arancel "Pago Único de Inscripción" que corresponda, a través de la liga <https://charal.unacar.mx/pagolinea/> (VER Tutorial de Pago en Línea).
2. Para ingresar a la etapa III, **el pago debe ser aceptado en el sistema de ingreso de la UNACAR**, en caso que, haya sido una transferencia bancaria, revisar en tu banca donde indique que el pago sea una transacción exitosa y no rechazada.
3. **Revisa tu estatus de pago. Estese reflejará en un plazo de tres a cinco días hábiles, posterior a la fecha de pago.**
4. Cualquier situación que tengas comunicarse al correo: pagoenlinea@mail.unacar.mx

ETAPA III. Entrega de documentos en Línea: **Del 01 al 17 de agosto de 2022.**
VER CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Deberás contar con todos tus documentos originales escaneados y mismos que adjuntarás en formato según corresponda a las indicaciones descritas en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).

SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para la Generación 2022 Período Semestral agosto-diciembre 2022

Los documentos que deberás enviar escaneado en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL) donde fuiste seleccionados son:

1. Acta de nacimiento con fecha de certificación vigente. **(Reemplazar en caso de no ser vigente del 2020 a la fecha).** (formato PDF a color).
2. CURP bajada de la web vigente. **(Reemplazar, en caso de no ser vigente del 2020 a la fecha y que no tenga la leyenda en la parte inferior derecha, CURP certificada: verificada con el Registro Civil).** (formato PDF a color).
3. Certificado de bachillerato legalizado, salvo aquellos que no requiere legalización, así como los emitidos por la UNACAR. **Si el certificado se encuentra en trámite administrativo para impresión, deberá entregar constancia de terminación de estudios vigente (firmada por el Director de la Escuela de egreso), donde indique que ha concluido la totalidad de los cursos y por cuestiones administrativas no cuenta con el documento. Se dará prórroga para entregar el certificado y la fecha se te indicará en el vale de recepción de documentos en línea.** (formato PDF a color).
4. Constancia de autenticidad del certificado de bachillerato. (firmado por el Director de la Escuela de egreso). **En caso de que el Certificado de Estudios de Bachillerato sea electrónico, deberá entregar la validación electrónica.** (formato PDF). **(VER Guía de Constancia).**
5. Solicitud de inscripción. **(Sin firma).** (formato PDF).
6. Cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar. **(Sin firma).** (formato PDF).
7. Carta compromiso. **(Firmada con su nombre completo y con tinta azul, ver indicaciones en el formato de carta).** (formato PDF).
8. INE. (formato PDF a color).
9. Fotografía Digital. (formato JPG).). **(VER Video de Fotografía).**

Aspirantes extranjeros, además de los puntos anteriores; deberán adjuntar escaneado:

10. Pasaporte vigente. (formato PDF a color).
11. Forma migratoria vigente. (formato PDF a color).
12. Resolución de revalidación del certificado de bachillerato emitidos por la SEP, en caso de que tus estudios se hayan realizado en el extranjero. (formato PDF a color).
13. Si los documentos (acta de nacimiento y certificado de estudios) están en otro idioma diferente al español, deberán subir ambos en el apartado correspondiente. (idioma original y traducido al español). (formato PDF a color).

Para el caso del programa educativo de Licenciatura en Medicina el llenado de la solicitud de inscripción, cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar, pago y recepción de documentos en el SUIL serán los días 15, 16 y 17 de agosto de 2022.

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para la Generación 2022
Período Semestral agosto-diciembre 2022

CONSIDERACIONES DE LA ETAPA III:

1. Para el caso de los extranjeros o quienes hayan realizado estudios de bachillerato en el extranjero, **no aplica la constancia de autenticidad.**
2. Las Preparatorias y Escuelas Incorporadas de la UNACAR **no requieren la constancia de autenticidad.**
3. Certificados de bachillerato con sello SEP o Sistema Educativo Nacional **NO ELECTRÓNICOS** que incluyan leyenda **NO REQUIEREN LEGALIZACIÓN o SIN LA NECESIDAD DE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN.**
4. Todos los documentos escaneados que se remitan deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. **(no de copias fotostáticas, no fotografías).**
5. Todos los documentos escaneados deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
6. Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados. Estas observaciones se le notificará a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL)**, mismo que se les hará llegar **por vía correo electrónico a su correo institucional para corrección y reenvío.**
7. **NO se recepcionará** ningún documento por correo electrónico, toda información requisitada es a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).**
8. Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente (hoja de referencia y pago) y cumplir con los demás requisitos establecidos indicados en este proceso.

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para la Generación 2022
Período Semestral agosto-diciembre 2022

ETAPA IV

Vale de recepción de documentos en línea. El proceso de inscripción concluye hasta que recibas a través de tu correo institucional el "VALE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO EN LÍNEA".

Lo anterior, indica que se ha recibido de manera correcta los documentos escaneados, legibles y se conforma su expediente electrónico. En caso de faltar algún documento mencionado en los requisitos, se te dará una prórroga de fecha de entrega en el **Vale de recepción de documentos en línea**.

NO SE ENTREGARÁ "VALE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO EN LÍNEA" sino se cumple con las especificaciones descritas en este proceso.

CONSIDERACIONES DE LA ETAPA IV:

1. La revisión de tu expediente se llevará a cabo conforme se recepcione en el Sistema y que la facultad lo valide.
2. En caso de tener certificado de bachillerato **NO ELECTRÓNICO**, deberá ser entregado junto con la constancia de autenticidad en originales de manera física **en las fechas que agendará la Dirección de Control Escolar**; quedan exentos los certificados de la UNACAR (Campus II, Sabancuy e Incorporadas).
3. Cabe señalar, que la recepción de documentos que hayas subido a través del SUIL se volverá a revisarse nuevamente **en SEPTIEMBRE por parte de la Dirección de Control Escolar a través de la Unidad de Admisión e Ingreso para verificar la autenticidad** de los expedientes electrónicos en línea de manera correcta indicada en la presenta convocatoria.
4. Es importante considerar que para completar tu proceso de inscripción deberás haber concluido tus estudios de bachillerato **antes del inicio del ciclo escolar 22 de agosto**.

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para la Generación 2022
Período Semestral agosto-diciembre 2022

5. No habrá devolución por pagos de inscripciones inconclusas. Por eso la Universidad Autónoma del Carmen pone a su disposición el correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyar a todos en la corrección de problemas antes de realizar el pago y generar la solicitud de inscripción correspondiente.
6. Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados.
7. Si al realizar su registro en la **solicitud de inscripción (etapa III)**, se equivocó en algún dato como nombre, apellido, CURP haga la observación a través del correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyarles en la corrección **antes del pago y generar la solicitud de inscripción nuevamente.**
8. Las dudas relacionadas con el proceso de inscripción podrán ser consultadas en la dirección de cada facultad correspondiente a tu adscripción, (**VER Contacto**) o al correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx

FOTOCREDENCIALIZACIÓN

LA FOTOGRAFÍA DEBERÁ SUBIRSE AL SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL) INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VIDEO DE FOTOGRAFÍA.

VER VIDEO DENTRO DE LA PÁGINA DE LA UNACAR
WWW.UNACAR.MX

SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General de Servicios al Estudiante

Dirección de Control Escolar

**CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DEL 01 AL 17 DE AGOSTO DE 2022**

ETAPA III. SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)

Los horarios de revisión en el SUIL serán de **08:00 A 17:00 HRS. EN DÍAS HÁBILES.**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - ADMINISTRATIVAS	FECHAS
Lic. en Negocios Internacionales	01 Y 02 AGO 22
Lic. en Mercadotecnia	02 AGO 22
Lic. en Administración de Empresas	03 Y 04 AGO 22
Lic. en Contaduría	04 Y 05 AGO 22
Lic. en Administración Turística	05 AGO 22

FACULTAD DE CIENCIAS EDUCATIVAS	FECHAS
Lic. en Comunicación y Gestión Cultural	01 AGO 22
Lic. en Educación	02 Y 03 AGO 22
Lic. en Lengua Inglesa	04 Y 05 AGO 22

FACULTAD DE QUÍMICA	FECHAS
Ing. Petrolera	01 Y 02 AGO 22
Ing. Geológica	03 AGO 22
Ing. Química	04 Y 05 AGO 22

SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General de Servicios al Estudiante

Dirección de Control Escolar

**CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DEL 01 AL 17 DE AGOSTO DE 2022**

ETAPA III. SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)

Los horarios de revisión en el SUIL serán de **08:00 A 17:00 HRS. EN DÍAS HÁBILES.**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN	FECHAS
Lic. en Sistemas Computacionales	01 Y 02 AGO 22
Lic. en Diseño Multimedia	03 Y 04 AGO 22
Lic. en Ing. en Tecnologías de Cómputo y Comunicaciones	05 AGO 22

FACULTAD DE DERECHO	FECHAS
Lic. en Derecho	01 Y 02 AGO 22
Lic. en Criminología y Criminalística	03 Y 04 AGO 22

FACULTAD DE INGENIERÍA	FECHAS
Lic. en Arquitectura Sustentable	08 Y 09 AGO 22
Ing. Mecánica	08 Y 09 AGO 22
Ing. Mecatrónica	10 Y 11 AGO 22
Ing. Civil	11 Y 12 AGO 22
Ing. Geofísica e Ing. Energía	12 AGO 22

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

**CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DEL 01 AL 17 DE AGOSTO DE 2022**

ETAPA III. SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL)
Los horarios de revisión en el SUIL serán de **08:00 A 17:00 HRS. EN DÍAS HÁBILES.**

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES	FECHAS
Lic. en Biología Marina	08 Y 09 AGO 22

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	FECHAS
Lic. en Enfermería	08 Y 09 AGO 22
Lic. en Fisioterapia	08 Y 09 AGO 22
Lic. en Nutrición	10 Y 11 AGO 22
Lic. en Psicología	10 Y 11 AGO 22
Lic. en Educación Física y Deporte	12 AGO 22
Lic. en Medicina	15, 16 Y 17 AGO 22

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

CALENDARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DEL 01 AL 17 DE AGOSTO DE 2022

CONSIDERACIONES GENERALES

1. **EL VALE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LÍNEA**, te estará llegando de **dos a tres días hábiles**, una vez revisado el expediente electrónico por el personal administrativo de la facultad, siempre y cuando estén en orden tus documentos indicados en el presente proceso.
2. En caso de tener observaciones de algún documento, estas se le notificará a través del **Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL)**, mismo que se les hará llegar por vía correo electrónico a su correo institucional para corrección y reenvío.
3. Verifica la visualización de cada documento que subas o se te observe ANTES DE FINALIZAR Y SUBIR A REVISIÓN.
4. **NO SE ENTREGARÁ "VALE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO EN LÍNEA"** sino se cumple con las especificaciones descritas en este proceso.

RECUERDA **PARA ENVIAR TU EXPEDIENTE ELECTRÓNICO** **DEBERÁS DE:**

- ✓ **SELECCIONAR ARCHIVO**
- ✓ **SUBIR**
- ✓ **GUARDAR**
- ✓ **FINALIZAR Y**
- ✓ **SUBIR A REVISIÓN**