



UNACAR[®]
Universidad Autónoma del Carmen
"Por la Grandeza de México"

Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para los Estudiantes de POSGRADO de Nuevo
Ingreso Ciclo Escolar 2021.

El proceso de inscripción tiene cuatro etapas:

Etapas:
Etapa I. Registro de inscripción.

Etapa II. Pago referenciado de Inscripción.

Etapa III. Ingresar documentos en Línea.

Etapa IV. Vale de recepción de documentos en línea.

Etapas:
Etapa I. Registro de inscripción: Del 26 al 30 de julio de 2021.

Durante esta etapa deberás ingresar a la página de la Universidad para el llenado de:

1. La solicitud de inscripción. (*firmada con su nombre completo y con tinta azul*).
(Ingresa con tu matrícula)
1. Carta compromiso de documentación que el aspirante debe leer y aceptar los términos y condiciones. (*firmada con su nombre completo y con tinta azul*).

Una vez requisitados estos tres documentos deberás de:

Etapas:
Etapa II. Pagos referencia de Inscripción: Del 26 al 30 de julio de 2021.

1. Consultar la forma de pago al correo electrónico: npadilla@delfin.unacar.mx
2. Para concluir debidamente el proceso de inscripción y pasar a la etapa III (entrega de documentos en línea) es indispensable haber cubierto el pago correspondiente y cumplir con los demás requisitos establecidos indicado en este proceso.
3. Cualquier situación que tengas comunicarse también al correo: pagoenlinea@mail.unacar.mx

Etapas:
Etapa III. Entrega de documentos en Línea: Del 09 al 18 de agosto de 2021.

Deberás contar con todos tus documentos originales escaneados y mismos que adjuntarás en formato PDF o JPG según corresponda a las indicaciones descritas en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea.



UNACAR[®]
Universidad Autónoma del Carmen
"Por la Grandeza de México"

Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Proceso de Inscripción para los Estudiantes de POSGRADO de Nuevo Ingreso Ciclo Escolar 2021

Los documentos que deberás enviar escaneado en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL) donde fuiste seleccionados son:

1. Acta de nacimiento con fecha de certificación vigente. *(formato PDF o JPG a color).*
2. CURP bajada de la web. *(formato PDF o JPG a color).*
3. Certificado de Licenciatura. *(formato JPG).*
4. Título Profesional. *Si el Título se encuentre en trámite administrativo para impresión, deberá entregar el Acta de Examen, esto aplica únicamente para egresados de la Unacar. Se dará prórroga para entregar el título y la fecha se te indicará en el vale de recepción de documentos en línea. (formato JPG).*
5. Cédula Profesional. *(formato JPG).*
6. Solicitud de Inscripción. *(formato PDF o JPG). (firmada con su nombre completo y con tinta azul).*
7. Carta Compromiso e INE. *(formato PDF o JPG). (firmada con su nombre completo y con tinta azul).*
8. Fotografía Digital. *(formato JPG).*

Aspirantes extranjeros, además de los puntos anteriores; deberán adjuntar escaneado:

1. Pasaporte vigente. *(formato PDF o JPG).*
2. Forma migratoria oficial vigente. *(formato PDF o JPG).*
3. Resolución de revalidación del certificado de bachillerato emitidos por la SEP. *(Si Aplica). (formato JPG).*
4. Si los documentos (acta de nacimiento y certificado de estudios) están en otro idioma diferente al español, deberán subir ambos en el apartado correspondiente (idioma original y traducido al español). *(formato PDF o JPG).*

Etapas IV. El proceso de inscripción concluye hasta que recibas a través de tu correo institucional el "VALE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO EN LÍNEA".

El proceso de inscripción concluye hasta que recibas confirmación electrónica de la validación que sus documentos están debidamente escaneados y su expediente electrónico está completo. En caso de faltar el certificado de estudios de Licenciatura tendrás una prórroga, siempre y cuando entregues acta de examen profesional *que ha concluido sus estudios y por cuestiones administrativas no se ha emitido el documento.*



UNACAR[®]
Universidad Autónoma del Carmen
"Por la Grandeza de México"

Dirección General de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN POR
FACULTADES

09 AL 18 DE AGOSTO DE 2021

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN
LÍNEA (SUIL) *EN HORARIO DE 09:00 A 19:00 HRS.*

Posgrados en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)	FECHAS
Maestría en Ciencias en Restauración Ecológica	10/agosto/2021
Maestría en Ciencias Ambientales	11/agosto/2021
Maestría en Ingeniería de Materiales y Energía	12/agosto/2021
Maestría en Ingeniería Mecatrónica	13/agosto/2021

FOTOCREDENCIALIZACIÓN

LA FOTOGRAFÍA DEBERÁ SUBIRSE AL SISTEMA UNIVERSITARIO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA (SUIL) CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

1. Ancho 8.5 cm X Altura 11 cm.
2. Tener un peso de menos de 100 kb.
3. La resolución deberá de ser menor a 100 ppp. (puntos por pulgadas).
4. Deberá ser tomada a un metro de distancia.
5. Portar camisa o blusa blanco sin estampados, sin escotes (accesorios discretos).
6. Fondo blanco.
7. Tener buena iluminación.
8. Si la fotografía no corresponde al solicitante y/o no cumple con los requisitos establecidos no se le emitirá la credencial.

VER GUÍA DE FOTOGRAFÍA.



UNACAR®

Universidad Autónoma del Carmen

"Por la Grandeza de México"

Dirección General de Servicios al Estudiante

Dirección de Control Escolar

Consideraciones Generales.

- Todos los documentos escaneados que se remitan deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. (no de copias fotostáticas).
- Todos los documentos escaneados deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
- Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados.
- No se aceptarán documentos electrónicos que contengan fotografías, textos, datos personales, calificaciones y sellos que no se visualicen o que no sean legibles. Estas observaciones se le notificará vía correo electrónico para corrección y reenvío.
- Es indispensable realizar oportunamente el envío de sus documentos con las características solicitadas a los correos electrónicos correspondiente.
- Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente (hoja de referencia y pago) y cumplir con los demás requisitos establecidos indicados en este proceso.
- Es importante considerar que para completar tu proceso de inscripción deberás haber concluido tus estudios de licenciatura **antes del inicio del ciclo escolar 30 de agosto**.
- Si al realizar su registro en la **solicitud de inscripción (etapa III)**, se equivocó en algún dato como nombre, apellido, CURP haga la observación a través del correo electrónico admision-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyarles en la corrección antes del pago y generar la solicitud de inscripción nuevamente.
- Las dudas relacionadas con el proceso de inscripción podrán ser consultadas en la dirección de cada facultad correspondiente a tu adscripción, (VER Contacto) o al correo electrónico admision-controlescolar@mail.unacar.mx
- NO se recepcionará ningún documento por correo electrónico, toda información requisitada es a través del Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).
- Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados.
- No habrá devolución por pagos de inscripciones inconclusas. Por eso la Universidad Autónoma del Carmen pone a su disposición el correo electrónico admision-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyar a todos en la corrección de problemas antes de realizar el pago y generar la solicitud de inscripción correspondiente.

Consideraciones Específicas del Escaneado y de Documentos.

Especificaciones de imágenes:

- a. Modo de Escaneado: respetar el color del documento original.
- b. Tamaño de página: carta o detección automática de acuerdo con el tamaño del documento.
- c. Brillo y Contraste: el necesario para que sea legible el documento.
- d. Lado de Escaneado: por ambos lados, eliminando las páginas que no tengan nada en el reverso.
- e. Formato de imagen: extensión formato PDF o JPG.