



UNACAR®

Universidad Autónoma del Carmen

"Por la Grandeza de México"

Dirección General de Servicios al Estudiante

Dirección de Control Escolar

Consideraciones Generales.

- Todos los documentos escaneados que se remitan deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. (no de copias fotostáticas).
- Todos los documentos escaneados deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
- Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados.
- No se aceptarán documentos electrónicos que contengan fotografías, textos, datos personales, calificaciones y sellos que no se visualicen o que no sean legibles. Estas observaciones se le notificará vía correo electrónico para corrección y reenvío.
- Es indispensable realizar oportunamente el envío de sus documentos con las características solicitadas a los correos electrónicos correspondiente.
- Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente (hoja de referencia y pago) y cumplir con los demás requisitos establecidos indicados en este proceso.
- Es importante considerar que para completar tu proceso de inscripción deberás haber concluido tus estudios de bachillerato **antes del inicio del ciclo escolar 23 de agosto**.
- En caso de tener certificado de preparatoria **NO ELECTRÓNICO**, deberá ser entregado junto con la constancia de autenticidad de manera física en las fechas que agendará la Dirección de Control Escolar, quedan exentos los certificados de la UNACAR (Campus II, Sabancuy e Incorporadas).
- Si al realizar su registro en la **solicitud de inscripción (etapa III)**, se equivocó en algún dato como nombre, apellido, CURP haga la observación a través del correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyarles en la corrección antes del pago y generar la solicitud de inscripción nuevamente.
- Las dudas relacionadas con el proceso de inscripción podrán ser consultadas en la dirección de cada facultad correspondiente a tu adscripción, (VER Contacto) o al correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx
- NO se recepcionará ningún documento por correo electrónico, toda información requisitada es a través del Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).
- Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados.
- No habrá devolución por pagos de inscripciones inconclusas. Por eso la Universidad Autónoma del Carmen pone a su disposición el correo electrónico admission-controlescolar@mail.unacar.mx para apoyar a todos en la corrección de problemas antes de realizar el pago y generar la solicitud de inscripción correspondiente.

Consideraciones Específicas del Escaneado y de Documentos.

Especificaciones de imágenes:

- a. Modo de Escaneado: respetar el color del documento original.
- b. Tamaño de página: carta o detección automática de acuerdo con el tamaño del documento.
- c. Brillo y Contraste: el necesario para que sea legible el documento.
- d. Lado de Escaneado: por ambos lados, eliminando las páginas que no tengan nada en el reverso.
- e. Formato de imagen: extensión formato PDF o JPG.