



# UNACAR®

Universidad Autónoma del Carmen  
"Por la Grandeza de México"

## Dirección General de Servicios al Estudiante Dirección de Control Escolar

### Consideraciones Generales.

- Todos los documentos escaneados que se remitan deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales. (no de copias fotostáticas)
- Todos los documentos escaneados deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
- Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc., es indispensable escanear y enviar ambos lados.
- No se aceptarán documentos electrónicos que contengan fotografías, textos, datos personales, calificaciones y sellos que no se visualicen o que no sean legibles. Estas observaciones se le notificará vía correo electrónico para corrección y reenvío.
- Es indispensable realizar oportunamente el envío de sus documentos con las características solicitadas a los correos electrónicos correspondiente.
- Para concluir debidamente el proceso de inscripción es indispensable haber cubierto el pago correspondiente (hoja de referencia y pago) y cumplir con los demás requisitos establecidos indicado en este proceso.
- Es importante considerar que para completar tu proceso de inscripción deberás haber concluido tus **estudios de secundaria, antes del 23 de agosto de 2021.**
- Si al realizar su registro en la **solicitud de inscripción (etapa III)**, se equivocó en algún dato como nombre, apellido, CURP haga la observación a través del correo electrónico [admision-controlescolar@mail.unacar.mx](mailto:admision-controlescolar@mail.unacar.mx) para apoyarles en la corrección antes del pago y generar la solicitud de inscripción nuevamente.
- Las dudas relacionadas con el proceso de inscripción podrán ser consultadas en la dirección de cada escuela correspondiente a tu adscripción, para Campus II [preparatoria.campus2@delfin.unacar.mx](mailto:preparatoria.campus2@delfin.unacar.mx) y para Campus Sabancuy [prepacampusabancuy@delfin.unacar.mx](mailto:prepacampusabancuy@delfin.unacar.mx) o al correo electrónico [admision-controlescolar@mail.unacar.mx](mailto:admision-controlescolar@mail.unacar.mx)
- NO se recepcionará ningún documento por correo electrónico, toda información requisitada es a través del Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).
- Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados.
- La Universidad Autónoma del Carmen no se hace responsable de los pagos realizados en las inscripciones inconclusas.

### Consideraciones Específicas del Escaneado y de Documentos.

Especificaciones de imágenes:

- a. Modo de Escaneado: respetar el color del documento original.
- b. Tamaño de página: carta o detección automática de acuerdo con el tamaño del documento.
- c. Brillo y Contraste: el necesario para que sea legible el documento.
- d. Lado de Escaneado: por ambos lados, eliminando las páginas que no tengan nada en el reverso.
- e. Formato de imagen: extensión PDF o JPG.