

## Estimado sustentante esto son los pasos a seguir para realizar el registro a el Examen General de Egreso de la Licenciatura:



### Validación del equipo de cómputo

Deberás validar tu equipo de cómputo, incluyendo tu conexión de internet (Las recomendaciones del equipo a utilizar se encuentran en la carta compromiso).

En los siguientes links te apoyarás para la verificación de equipo de cómputo:

<https://systemcheck.rpexams.com>

Deberás instalar el "navegador seguro" en tu equipo:

<https://navegadorseguro.ceneval.edu.mx>

En caso de ser el equipo adecuado para que presentes tu examen podrás seguir con el trámite.



### Sustentante

Deberás apoyarte con tu facultad ya sea por correo electrónico o presencialmente para que te informes sobre los requisitos y como debe de ingresar los documentos del registro para el Examen General de Egreso a la licenciatura.

Es **responsabilidad** de cada sustentante la verificación y validación de la información que se registrará en el proceso del registro.

La documentación debe ser enviada en fechas y horarios establecidos por cada facultad.

Recuerda que debes haber **concluido** todos tus cursos del programa educativo, para realizar el Examen de Egreso de la Licenciatura(EGEL Plus).



### Proceso de pago

En el link podras realizar el pago:  
<https://charal.unacar.mx/pagolinea/>



EGEL Plus  
General

\$1,450.00



EGEL Plus  
Arquitectura  
sustentable

\$2,250.00



EGEL Plus  
Técnico  
en Enfermería

\$550.00

**Nota:** Si no puedes realizar el proceso de pago, deberás contactar al correo: [cbarrientos@delfin.unacar.mx](mailto:cbarrientos@delfin.unacar.mx).

## Proceso de registro para el Examen de Egreso a la Licenciatura

### Pre-registro Sustentante - Facultad

Documentación que deberás entregar en un archivo pdf a las secretarías de apoyo de la facultad:

1. Cardex que comprueba la acreditación del 100% de los cursos,
2. Credencial de elector vigente o Pasaporte vigente (El escaneo o copia debe ser las 2 caras en una misma hoja legible)
3. Comprobante de pago del examen.
4. Carta compromiso.
5. **Correo personal** para recibir la información que enviará el Ceneval.

**Nota:** El correo que se utilices en el registro debe estar activo ya que será el medio de envío de información **CENEVAL - SUSTETANTE**.

### Registro de sustentante

En cuanto la facultad haya realizado tu pre-registro, deberás concluir tu registro, enviando en un solo archivo de PDF o entregando de manera presencial según tu facultad, los siguientes documentos:

1. Pase de ingreso
2. Copia de credencial de elector vigente o pasaporte vigente (El escaneo o copia debe ser las 2 caras en una misma hoja legible).
3. Carta compromiso

Con la entrega de esta documentación en la facultad, se da por concluido el registro al examen EGEL Plus, debiendo conservar tu pase de ingreso.

**Nota:** Deberás verificar los datos que fueron ingresado en el pre-registro (**matrícula, nombre completo**, correo electrónico, teléfono). Cualquier error en los datos te verás afectado si el resultado es sobresaliente o satisfactorio.

## Fechas importantes

A partir del 18 de octubre del 2022

Envío de contraseña y fecha establecida de Examen de prueba y examen real, por parte de Ceneval.



Del 11 al 15 de  
noviembre del 2022



Examen de  
prueba

Del 05 al 09 de  
diciembre del 2022



Examen real

20 enero 2023



Resultados del examen  
General de Licenciatura

### Dirección de Control Escolar

Responsable del proceso:

Ll Carmen Elvira Barrientos Orozco  
Jefe de permanencia y egresos



9383811018 ext. 1515, 1336 y 1501



[cbarrientos@delfin.unacar.mx](mailto:cbarrientos@delfin.unacar.mx)

En la página [www.unacar.mx](http://www.unacar.mx) habrá un chat de apoyo en los exámenes de prueba y el real, que se habilitará solo en la fecha de los exámenes.



Chat de apoyo