

## Centro de Innovación y Liderazgo

a). En cuanto a los servicios que ofrecen, se deberán incluir, cuando resulte procedente, los siguientes datos:

1. Nombre del trámite o servicio;	<b>Incubación de Empresas, Organización y Desarrollo Empresarial</b>
2. El formato o solicitud correspondiente, si lo hubiere, en donde se especificará el nombre o razón social, domicilio, identificación oficial, representante legal, etc...	Información accesar a: Facebook: CIL Cd del Carmen Dirección electrónica: centro_innovacion_liderazgo@hotmail.com
3. Plazo máximo para resolver sobre el trámite o servicio;	El proceso de incubación dura 11 semanas, depende del emprendedor si el tiempo se alarga Si es una empresa instalada depende de los servicios que requiera
4. Monto de los derechos o contribuciones a pagar, si los hubiere;	Curso TIDE \$1,700.00 en una exhibición; \$850.00 si es alumno o empleado universitario deposito a: <b>BANAMEX 7178946</b> Sin costo si es persona con grado de estudios menor o igual a secundaria y en situación de vulnerabilidad
5. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros, etc...	No aplica
6. Unidad o área administrativa ante quien se debe realizar el trámite;	Centro de Innovación y Liderazgo; Incubadora de Empresas Básica
7. Horario de atención al público;	08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
8. Teléfono, fax, correo electrónico, etc..., para enviar consultas y quejas; y	938 3811018 Extensiones: 1409 y 1410 938 384-3232 mmendez@delfin.unacar.mx
9. Los demás que resulten procedentes.	

1. Nombre del trámite o servicio;	<b>Desarrollo de proyectos</b>
2. El formato o solicitud correspondiente, si lo hubiere, en donde se especificará el nombre o razón social, domicilio, identificación oficial, representante legal, etc...	
3. Plazo máximo para resolver sobre el trámite o servicio;	Dependerá de los alcances del proyecto a desarrollar; el tiempo mínimo requerido es de 5 días hábiles.
4. Monto de los derechos o contribuciones a pagar, si los hubiere;	Varía, dependiendo de los alcances del proyecto a desarrollar, 2.5% del valor total del proyecto (Plan de Negocios)
5. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros, etc...	No aplica
6. Unidad o área administrativa ante quien se debe realizar el trámite;	Centro de Innovación y Liderazgo
7. Horario de atención al público;	09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
8. Teléfono, fax, correo electrónico, etc..., para enviar consultas y quejas; y	938 3811018 Extensiones: 1409 y 1410 mmendez@delfin.unacar.mx
9. Los demás que resulten procedentes.	

1. Nombre del trámite o servicio;	<b>Capacitación</b>
2. El formato o solicitud correspondiente, si lo hubiere, en donde se especificará el nombre o razón social, domicilio, identificación oficial, representante legal, etc...	PRESUPUESTO
3. Plazo máximo para resolver sobre el trámite o servicio;	10 días hábiles
4. Monto de los derechos o contribuciones a pagar, si los hubiere;	Varía, dependiendo de los alcances del proyecto a desarrollar
5. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros, etc...	No aplica
6. Unidad o área administrativa ante quien se debe realizar el trámite;	Centro de Innovación y Liderazgo
7. Horario de atención al público;	09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
8. Teléfono, fax, correo electrónico, etc..., para enviar consultas y quejas; y	938 3811018 Extensiones: 1409 y 1410 mmendez@delfin.unacar.mx
9. Los demás que resulten procedentes.	