

VIII). Los servicios y programas de apoyo que se ofrecen, así como los montos, trámites, requisitos, y formatos para acceder a los mismos. .

Desglose:

a). En cuanto a los servicios que ofrecen, se deberán incluir, cuando resulte procedente, los siguientes datos:

1. Nombre del trámite o servicio; **Trámite de títulos y cédulas, nivel licenciatura, especialidad, maestría.**
2. El formato o solicitud correspondiente, si lo hubiere, en donde se especificará el nombre o razón social, domicilio, **No aplica.**
Identificación oficial, representante legal, etc... **No aplica.**
3. Plazo máximo para resolver sobre el trámite o servicio: **90 días hábiles.**
4. Monto de los derechos o contribuciones a pagar, si los hubiere: **Licenciatura \$4,150.00, Especialidad \$ 5,000.00 y Maestría \$ 6,150.00.**
5. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros, etc... **No aplica.**
6. Unidad o área administrativa ante quien se debe realizar el trámite; **Dirección de Control Escolar.**
7. Horario de atención al público; **El horario de atención es de 8:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas de lunes a jueves.**
8. Teléfono, fax, correo electrónico, etc..., para enviar consultas y quejas; y **938 11018 Ext. 1336 Guadalupe Solís Quiroz gsolis@delfin.unacar.mx**
Ext. 1501 Teresita del C. Herrera Zavala therrera@delfin.unacar.mx
9. Los demás que resulten procedentes.