



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE**  
**Dirección de Control Escolar**

**Solicitud de Titulación**  
**Profesional Técnico**

**Legenda de Informar**

De acuerdo a lo previsto en la "LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS" LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN declara ser una Institución Pública legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, con domicilio ubicado en Calle 56 Núm. 4 esquina con Av. Concordia, Colonia Benito Juárez, CP. 24180, Ciudad del Carmen Campeche, México; su información personal será utilizada para realizar las actividades pertinentes al trámite de expedición de Título y Cédula Profesional Técnico y por lo cual deberá otorgar los datos personales que a continuación se mencionan en el formato. Los datos señalados con un \*asterisco son obligatorios de aportar, y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite. Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales usted puede ingresar al siguiente link: [http://www.unacar.mx/unacar/Documentos/Leyenda\\_de\\_Informar\\_de\\_Datos\\_Personales.pdf](http://www.unacar.mx/unacar/Documentos/Leyenda_de_Informar_de_Datos_Personales.pdf)

AL TACHAR ESTE CUADRO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE MIS DATOS PERSONALES, Y ACEPTO HABER LEÍDO Y ENTENDIDO EL AVISO DE PRIVACIDAD ANTES MENCIONADO.

Fecha de la solicitud para ser llenado por la DCE:

**Datos Personales:**

Matrícula\*:

Nombre Completo\*:

(Iniciando por el nombre(s) seguido de los apellidos escrito con letra script en mayúsculas y minúsculas con la acentuación correspondiente)

**Datos Escolares:**

**Estudios de Secundaria:**

Nombre de la Institución\*: \_\_\_\_\_

Período de Secundaria\*: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Entidad Federativa\*: \_\_\_\_\_

**Estudios de Profesional Técnico:**

Programa Educativo\*: \_\_\_\_\_ Período\*: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Modalidad de titulación\*:

Promedio General  Tesis  EGEL  Seminario de Titulación

Otro: \_\_\_\_\_

**Documentos anexos a la Solicitud:**

	Para ser llenado por la DCE	
	Original	Copia
Dos copias del acta de nacimiento, formato actual		
Copia del certificado de Secundaria		
Constancia de Autenticidad y períodos lectivos (Certificado de Secundaria).		
Copia del certificado de Profesional Técnico		
Copia de la Constancia de Liberación del Servicio Social		
Dos copias de la CURP en ampliación al 200%		
Original de la constancia de no adeudo de pagos y libros actualizada		
Original del recibo de pago de los aranceles correspondientes (Acta de examen profesional, título, cédula)		
Dos originales de la solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional de la SEP, debidamente requisitada		
Cuatro fotografías ovaladas tamaño extra título de 6 x 9 cm.		
Seis fotografías tamaño Infantil		
Seis fotografías ovaladas tamaño credencial (3.5 x 5 cm)		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos.

\_\_\_\_\_  
Firma del interesado

**IMPORTANTE:**

- Presentar documentación original para su cotejo
- La falta de uno de los requisitos o de autenticidad de uno de los documentos DETIENE automáticamente la emisión del TÍTULO.
- Las copias deben ser en tamaño carta legible, debidamente ordenadas.
- La solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional de la SEP deberá ser impresa a doble cara (formato DGP/DR-01).
- Especificaciones de las fotografías: Papel mate, en blanco y negro, con retoque, traje color gris, fondo blanco, no instantáneas, ni digitalizadas, sin gafas, sin flecos, sin bigotes, ni barba, y accesorios discretos.
- Presentar esta solicitud en la ventanilla de la Dirección de Control Escolar (DCE), debidamente requisitada en 2 tantos.
- Entregar copia fotostática del presente formato con el sello de recibido de la DCE, en un tiempo máximo de 24 horas contados a partir de la fecha de ingreso a la Dirección de Control Escolar.
- Tiempo de entrega: 90 días hábiles contados a partir de que la facultad ingrese a la DCE el acta de examen profesional.
- Presentar identificación oficial vigente al momento de recibir el título (IFE, pasaporte o cartilla del servicio militar).