



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE
Dirección de Control Escolar

Solicitud de Titulación
Profesional Asociado y Licenciatura

Legenda de Informar

De acuerdo a lo previsto en la "LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE CAMPECHE Y SUS MUNICIPIOS" LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN declara ser una Institución Pública legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, con domicilio ubicado en Calle 56 Núm. 4 esquina con Av. Concordia, Colonia Benito Juárez, CP. 24180, Ciudad del Carmen Campeche, México; su información personal será utilizada para realizar las actividades pertinentes al trámite de expedición de Título y Cédula Profesional de Licenciatura y Profesional Asociado y por lo cual deberá otorgar los datos personales que a continuación se mencionan en el formato. Los datos señalados con un *asterisco son obligatorios de aportar, y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite. Para mayor información sobre el tratamiento de sus datos personales usted puede ingresar al siguiente link: http://www.unacar.mx/unacar/Documentos/Leyenda_de_Informar_de_Datos_Personales.pdf

AL TACHAR ESTE CUADRO DOY MI CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE MIS DATOS PERSONALES, Y ACEPTO HABER LEÍDO Y ENTENDIDO EL AVISO DE PRIVACIDAD ANTES MENCIONADO.

Fecha de la solicitud para ser llenado por la DCE:

Datos Personales:

Matrícula*:

Nombre Completo*:

(Iniciando por el nombre(s) seguido de los apellidos escrito con letra script en mayúsculas y minúsculas con la acentuación correspondiente)

Datos Escolares:

Estudios de Bachillerato:

Nombre de la Institución*: _____

Período del Bachillerato*: _____ a _____ Entidad Federativa*: _____

Estudios de Licenciatura o Profesional Asociado:

Programa Educativo*: _____ Período*: _____ a _____

Modalidad de titulación*:

Promedio General _____ Tesis Estudios de Posgrado EGEL Seminario de Titulación

Otro: _____

Documentos anexos a la Solicitud:

	Para ser llenado por la DCE	
	Original	Copia
Dos copias del acta de nacimiento, formato actual		
Copia del certificado de Bachillerato		
Constancia de Autenticidad y períodos lectivos (Certificado de Bachillerato emitido por Instituciones ajenas a la UNACAR).		
Copia del certificado de Licenciatura		
Copia de la constancia de Liberación del Servicio Social		
Original y Copia del Certificado de Especialidad o Parcial de Posgrado		
Dos copias de la CURP en ampliación al 200%		
Original de la constancia de no adeudo de pagos y libros actualizada		
Original del recibo de pago de los aranceles correspondientes (Acta de examen profesional, título, cédula)		
Dos originales de la solicitud de registro de título y expedición de cédula profesional de la SEP, debidamente requisitada		
Original y copia del Diploma de Inglés únicamente para las generaciones del 90 al 97		
Cuatro fotografías ovaladas tamaño extra título de 6 x 9 cm.		
Seis fotografías tamaño Infantil		
Seis fotografías ovaladas tamaño credencial (3.5 x 5 cm)		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos.

Firma del interesado

IMPORTANTE:

- **Presentar documentación original para su cotejo**
- La falta de uno de los requisitos o de autenticidad de uno de los documentos DETIENE automáticamente la emisión del TÍTULO.
- Las copias deben ser en **tamaño carta legible**, debidamente ordenadas.
- La solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional de la SEP deberá ser **impresa a doble cara** (formato DGP/DR-01).
- Especificaciones de las fotografías: Papel mate, en blanco y negro, con retoque, traje color gris, fondo blanco, no instantáneas, ni digitalizadas, sin gafas, sin flecos, sin bigotes, ni barba, y accesorios discretos.
- Presentar esta solicitud en la ventanilla de la Dirección de Control Escolar (DCE), debidamente requisitada en 2 tantos.
- **Entregar copia fotostática del presente formato con el sello de recibido de la DCE, en un tiempo máximo de 24 horas contados a partir de la fecha de ingreso a la Dirección de Control Escolar.**
- Tiempo de entrega: **90 días hábiles contados a partir de que la facultad ingrese a la DCE el acta de examen profesional.**
- **Presentar identificación oficial vigente al momento de recibir el título (IFE, pasaporte o cartilla del servicio militar).**