

VIII).- Los servicios y programas de apoyo que se ofrecen, así como los montos, trámites, requisitos y formatos para acceder a los mismos.

Desglose:

a). En cuanto a los servicios que ofrecen, se deberán incluir, cuando resulte procedente, los siguientes datos:

1. Nombre del trámite o servicio; **Trámite de Títulos y Cédulas, Nivel Técnico, Profesional Asociado, Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado.**
2. El formato o solicitud correspondiente, si lo hubiere, en donde se especificará el nombre o razón social, domicilio, **No aplica.**

Identificación oficial, representante legal etc... **No aplica**

3. Plazo Máximo para resolver sobre el trámite o servicio: **90 días hábiles.**
4. Monto de los derechos o contribuciones a pagar, si los hubiere: **Nivel Técnico \$1,850.00, Profesional Asociado \$2,175.00, Licenciatura \$3,600.00, Especialidad \$4,350.00, Maestría \$5,500.00 y Doctorado \$8,000.00.**
 - 4.1 Constancia de título y cédula en trámite: **\$200.00**
 - 4.2 Reposición de cédulas profesionales (Nivel Técnico, Profesional Asociado, Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado): **\$1,300.00**
5. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros, etc... **No aplica**
6. Unidad o área administrativa ante quien se debe realizar el trámite; **Dirección de Control Escolar.**
7. Horario de atención al público; El horario de atención es de **9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 18:30 horas de lunes a jueves.**
8. Teléfono, correo electrónico, etc..., para enviar consultas y quejas; **938 38 11018 Ext. 1540 Guadalupe Solís Quiroz gsolis@delfin.unacar.mx, Ext. 1501 Teresita del C. Herrera Zavala therrera@delfin.unacar.mx**
9. Los demás que resulten precedentes.