

VIII). Los servicios y programas de apoyo que se ofrecen, así como los montos, trámites, requisitos, y formatos para acceder a los mismos. .

Desglose:

a). En cuanto a los servicios que ofrecen, se deberán incluir, cuando resulte procedente, los siguientes datos:

1. Nombre del trámite o servicio; **Programa Institucional de Tutoría (PIT)**
2. El formato o solicitud correspondiente, si lo hubiere, en donde se especificará el nombre o razón social, domicilio, **No aplica**
identificación oficial, representante legal, etc... **No aplica**
3. Plazo máximo para resolver sobre el trámite o servicio; **No aplica**
4. Monto de los derechos o contribuciones a pagar, si los hubiere; **No aplica**
5. Vigencia de los permisos, licencias, autorizaciones, registros, etc... **No aplica**
6. Unidad o área administrativa ante quien se debe realizar el trámite; **No aplica**
7. Horario de atención al público; **El horario de atención del PIT es de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas**
8. Teléfono, fax, correo electrónico, etc..., para enviar consultas y quejas; y **938 11018 Ext. 1513 M.H.D. Claudia Niágara López Reda clopez@delfin.unacar.mx**
M.H.D Gabriela Jiménez Izquierdo gjizquierdo@delfin.unacar.mx

9. Los demás que resulten procedentes.

b). Los programas sociales, de estímulos, apoyos y subsidios que operen los Entes Públicos y que estén dirigidos a apoyar a determinadas personas y grupos sociales, deberán señalar:

Desglose:

1. Nombre o denominación del programa; **Programa Institucional de Tutoría**
2. El Ente Público, y en su caso, la unidad administrativa que lo otorgue o administre; **Coordinación de la Función de Servicios al Estudiante**
3. El diseño general del programa;
4. La población objetivo o beneficiaria, así como el padrón respectivo con el nombre de las personas físicas o la razón o: **Estudiantes de todas las Dependencias de Educación Superior de la UNACAR.**
5. La denominación social de las personas morales beneficiarias; **Estudiantes**
6. Los criterios de acceso; **Ser estudiante**
7. El período para el cual se otorgaron; **desde su ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes.**
8. Los montos asignados; y **No aplica**
9. Los resultados e informes sobre el desarrollo y ejecución de los programas.