



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



La presente matriz contiene la interacción que tiene el proceso de **VINCULACIÓN** con los otros procesos que integran el sistema de Gestión de la Calidad.

PROCESO ESTRATÉGICO	PROCESOS CLAVE				PROCESOS DE APOYO						
PLANEACIÓN	DOCENCIA	SERVICIO AL ESTUDIANTE	POSGRADO	VINCULACIÓN	CAPITAL HUMANO	ADMINISTRACIÓN	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	TESORERÍA	EVALUACIÓN FISCAL Y CONTABLE	CONTRALORÍA GENERAL
Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.		Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.	Recepción de solicitudes y atención de las mismas, conforme al FO-CGV-DSL-01 para otorgar espacios físicos en el CVU.
Solicitud para agregar proyecto nuevo, ampliaciones, reducciones y reprogramaciones, mediante el POA.		Solicitud de apoyo para la atención de vacantes, desde la perspectiva del recurso humano especializado, enfocado hacia la comunidad universitaria.	Solicitud de información comprendida en la tabla FPI (investigación e innovación), para intercambiar datos de egresados maestros e investigadores.		Solicitud de suministro de personal para los proyectos específicos mediante el FO-CGV-DOC-08.	Solicita vía correo electrónico, de servicios para mantenimiento y servicios generales al CVU.	Solicita vía correo electrónico el servicio de construcción o modificación al CVU.	Solicita los servicios de asistencia técnica, soporte técnico y redes, mediante el INTRANET de la UNACAR.	Solicitud de elaboración de facturas mediante el sistema institucional (SUF) y solicitud de pagos mediante memorándum.	Solicitud mediante oficio, de estados de cuenta.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



					Solicitud de baja de colaborador es adscritos a proyectos mediante el FO-CGV-DOC-07.	Solicitud de alta de proveedores al padrón; así como también gestión de firmas, mediante correo electrónico institucional.			Solicitud de viático, mediante el SUF.	Solicitud de comprobación de viáticos, mediante el SUF.	
					Solicitud de altas al IMSS a través del FO-CGV-DOC-05.	Solicitud de combustible y/o mantenimiento a vehículo institucional.				Solicitud mediante oficio, para consultar el reporte de pago de impuestos.	
					Elaboración y validación de nómina, a través de un memorándum y formato solicitado por el área.	Solicitud boleto de avión mediante el FO-CGA-DTA-01 de adquisición de pasajes aéreos.					
					Solicitud de re categorizaciones, a través del FO-CGV-DOC-06.	Solicitud de apoyo en eventos y servicios solicitados, conforme al FO-CGA-DSG-01.					
					Solicitud de cheques finiquitos y constancias	Suministro de bienes muebles.					

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



					laborales a través de un oficio o memorándum.						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Aprobó

Ing. Jorge García Ocaña
Coordinación General de Vinculación

Revisó

Lic. Alejandra Uscanga Cobá
Responsable del SGC

Autorizó

Mtra. Delfina Cervera Rebolledo
Representante de la Dirección