



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
GOB	Gobierno	C.L.U	Comisión de Legislación Universitaria	E.G.	Estatuto General		x			x	x					
				RGLS.	Reglamentos		x			x	x					
		C.P.E	Comisión de Planeación y Evaluación	P.D.	Plan de Desarrollo		x			x	x					
				I.R.	Informe Rectoral	x				x	x					
		C.P.P.	Comisión Programación y Presupuestación	P.I.E.	Presupuesto de Ingreso y Egreso			x		x	x					
		C.P.A.E.	Comisión de Programas Académicos - Educativos	M.A.	Modelo Académico		x			x	x					
				M.E.A.	Modelo Educativo Acalán		x			x	x					
		C.D.H.R.A	Comisión de Distinciones Honoríficas y Reconocimientos Académicos	PTAS	Propuestas	x				x	x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
GOB	Gobierno	C.H.	Comisión Hacendaria	A.I.A.I.E.	Análisis e Interpretación de Auditorías Internas y externas			x		x	x					
		C.AD.	Comisión de Adquisiciones	LCTAS	Licitaciones		x			x	x					
		C.E.	Comisión Editorial	T.E.P.	Trámites y edición de Publicaciones	x				x	x					
		T.H.	Tribunal de Honor	RLNES	Resoluciones		x			x		x				
		C.T.	Consejos Técnicos	ACT.	Actas		x			x	x					
		D.U.AC AD	Directores de Unidad Académica	SOL.Y MIN.	Solicitudes y Minutas	x			x		x					
		F. de C.ED.6 2111.E.	Facultad de Ciencias Educativas	F. de C.ED.6 2111.1.	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y Administración.	x			x		x					
		F.C.ECON-ADVAS 62411	Facultad de Ciencias Económicas-Administrativas	F.C.ECON-ADVAS 62411.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y administración.	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
GOB	Gobierno	F. de D.62511	Facultad de Derecho	F. de D.62511.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y administración	x			x		x					
		F. de Q.62311	Facultad de Química	F. de Q.62311.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y Administración.	x			x		X					
		F. de I.62611	Facultad de Ingeniería	F. de I.62611.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y Administración.	x			x		x					
		F. de C.N.62211	Facultad de Ciencias Naturales	F. de C.N.62211.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y Administración.	x			x		x					
		F. de C. de S.62711	Facultad de la Salud	F. de C. de S.62711.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y administración.	x			x		x					
		F. de C. de I.62811	Facultad de Ciencias de la Información.	F. de C. de I.62811.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y administración	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
GOB	Gobierno	E.P.DI.61111	Escuela Preparatoria Diurna	E.P.DI.6111.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y administración	x			x		x					
		E.P.M.J.G.P.61211	Escuela Preparatoria Prof. Manuel J. Pinto	E.P.M.J.G.P.61211.1	Actividades de Dirección, Gestión, Coordinación y Administración.	x			x		X					
		P.P.	Presidente de Patronato	DTNES.	Dictámenes	x				x	x					
		S.P.	Secretario de Patronato	A.Y.A.	Actas y Acuerdos		x			x	x					
		T.P.	Tesorero de Patronato	PSTOS.	Presupuestos			x		x	x					
		V.P.	Vocales de Patronato	E.D.	Emisiones de Dictámenes		x			x	x					
		R.11111.1	Unidad Admva. Oficina del Rector	R.11111.1.1.	Planeación Universitaria	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
GOB	Gobierno	R.1112 1.1	Unidad Admva del Depto. de Relaciones Públicas	R.11121. 1.1	Imagen institucional	x			x		x					
				R.11121. 1.2	Comunicación interna y externa	x			x		X					
ADMON	Administración	S.G.51 111.1	Unidad de Enlace con Unidades y Dependencias Académicas	S.G.5111 1.1.1	Minutas	x			x		x					
				S.G.5111 1.2.1	Dictámenes	x				x	x					
		S.G.51 111.2	Unidad de Acceso a la Información	S.G.5111 1.2.1	Solicitudes de Transparencia	x			x		x					
				S.G.5111 1.2.2	Obligaciones de Transparencia		x			x	x					
		S.G.51 111.3	Comité de Transparencia	S.G.5111 1.3.1	(En construcción)		x			x	x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
ADMON	Administración	S.G.5111.4	Unidad de Protección de Datos	S.G.5111.4.1	Sistemas de datos personales	x			x		x					
				S.G.5111.4.2	Documentos de Seguridad	x			x		x					
				S.G.5111.4.3	Formato A.R.C.O.	x			x		x					
		S.G.5111.5	Unidad de Archivos	S.G.5111.5.1	Archivos de trámite	x			x		x					
				S.G.5111.5.2	Archivos de Concentración		x			x	x					
				S.G.5111.5.3	Archivos Históricos		x			x	x					
		C.G.2111.1	Sistema de Control	CG.2111.1.1	Actas, Minutas e Informes		x			x	x					
		C.G.2111.2	Evaluación al Sistema Administrativo y Financiero	C.G.2111.1.2.2	Formato e Informes	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
ADMON	Administración	C.G.21 111.3	Auditorías internas, Administrativas y Financieras	C.G.2111 1.3.3	Formatos e Informes	x			x		x					
		C.G.21 111.4	Proponer Sanciones	C.G.2111 1.4.4	Resoluciones		x			x	x					
		A.G.41 111.1	Unidad Laboral	A.G.4111 1.1.1	Juicios		x			x	x					
		A.G.41 111.2	Unidad Legislativa	A.G.4111 1.2.1	Asesoría en Reglamentación		x		x		x					
		A.G.41 111.3	Unidad Contenciosa	A.G.4111 1.3.1	Demandas		x			x	x					
		T.3111 1.1	Unidad Admva oficina de la Tesorería	T.31111. 1.1	Administrar y Controlar los Recursos Financieros			x	x		x					
		T.3112 1	Unidad Admva del Depto de Control Presupuestal	T. 31121.1	Cuenta Pública			x		x	x					
		T.3113 1	Unidad Admva del Depto de Egresos	T. 31131.1	Programación y Control de pagos			x	x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
ADMON	Administración	T.3114.1	Unidad Admva Depto de Contabilidad	T.3114.1.1	Cierres Mensuales			x	x		x					
		T.3115.1	Unidad Admva del Depto de Ingresos	T.3115.1.1	Facturas			x	x		x					
		S.A. 71111.1	Direcciones Generales	S.A. 71111.1.1	Actividades de Coordinación, Integración, Evaluación y Desempeño Académico	x			x		x					
		D.G.A. 72111.1	Depto. de Planes y Programas	D.G.A. 72111.1.1	Creación de Planes y Programas, Certificación y Evaluación de los mismo	x			x		x					
		D.G.A. 72111.2	Depto de Evaluación del Proceso Educativo	D.G.A. 72111.2.1	Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje de alumnos y profesores	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
ADMON	Administración	D.G.A. 72111.3	Depto de Educación a distancia e Innovación Educativa	D.G.A. 72111.3.1	Ofertar educación a distancia	x			x		x					
		D.G.A. 72111.4	Depto de Superación Académica	D.G.A. 72111.4.1	Actualización del personal docente con Educación continua	x			x		x					
		D.G.I. Y P. 73111.1	Depto de Posgrado	D.G.I. Y P. 73111.1.1	Actividades con Programas de Posgrado	x			x		x					
		D.G.I. Y P. 73111.2	Unidad de apoyo a la Investigación	D.G.I. Y P. 73111.2.1	Apoyo a Profesores para Proyectos de Investigación	x			x		x					
		D.G.I. Y P. 73111.3	Unidad de apoyo a Proyectos	D.G.I. Y P. 73111.3.1	Apoyo a Profesores para registro de Proyectos	x			x		x					
		D.G.I. Y P. 73111.4	Unidad de seguimiento al PRODEP	D.G.I. Y P. 73111.4.1	Actividades sobre la mejora de los Profesores	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
ADMON	Administración	D.G.E.U. 74111.1	Dirección de Difusión Cultural	D.G.E.U. 74111.1.1	Fomento Editorial	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.1.2	Radio y Televisión	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.1.3	Talleres Libres	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.1.4	Grupos de Repertorio	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.1.5	Diseño Gráfico	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.1.6	Escuela de Música	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
ADMON	Administración	D.G.E.U. 74111.2	Dirección de Deportes	D.G.E.U. 74111.2.1	Coordinación Deportiva	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.2.2	Coordinación del Gimnasio Universitario	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.2.3	Entrenadores	x			x		x					
		D.G.E.U. 74111.3	Dirección de Museo Guanab	D.G.E.U. 74111.3.1	Área de comunicación	x			x		x					
				D.G.E.U. 74111.3.2	Museógrafo	x				x	x					
				D.G.E.U. 74111.3.3	Formación				x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DMON	Administración	D.G.E.U. 74111.3	Dirección de Museo Guanab	D.G.E.U. 74111.3.4	Curaduría	x				x	x					
		D.G.S.E. 75111.1	Dirección de Bibliotecas	D.G.S.E. 75111.1.1	Servicios Bibliotecarios a Estudiantes, Profesores y Público en General	x				x	x					
		D.G.S.E. 75111.2	Dirección de Control Escolar	D.G.S.E. 75111.2.1	Servicios Escolares a Estudiantes, Egresados y ex alumnos	x			x		x					
		D.G.S.E. 75111.3	Dirección del Centro de Idiomas	D.G.S.E. 75111.3.1	Atención a Estudiantes Universitarios y Público en general	x					x					
		D.G.S.E. 75111.4	Dirección de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional	D.G.S.E. 75111.4.1	Trámites para Estudiantes Universitarios a Nivel Nacional e Internacional	x			x		x					
		D.G.S.E. 75111.5	Departamento de Servicio Social y Becas	D.G.S.E. 75111.5.1	Apoyo al Servicio Social y trámites de Becas y Seguro Facultativo	x			x							

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											
DMON	Administración	D.G.S.E. 75111.6	Departamento Psicopedagógico	D.G.S.E. 75111.6.1	Orientación y Apoyo para Estudiantes	x			x		x					
		D.G.S.E. 75111.7	Programa Institucional de Tutoría	D.G.S.E. 75111.7.1	Planear, Supervisar y Evaluar el Programa Institucional de Tutorías	x			x		x					
		D.G.S.E. 75111.8	Departamento de Prácticas Profesionales y Bolsa de trabajo	D.G.S.E. 75111.8.1	Vinculación con el sector Público y Privado, Local, Regional, Nacional e Internacional	x			x							
		D.G.S.E. 75111.9	Departamento de Seguimiento de Egresados	D.G.S.E. 75111.9.1	Reforzamiento a Estudiantes, antes y después de egresar	x			x		x					

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General



## 2814 – UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

### CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Clasificación archivística						Valor documental			Plazo de conservación o vigencia documental		Clasificación de la información			Destino final		Fundamento legal
Sección		Serie		Subserie		Administrativo	Legal	Contable o fiscal	Archivo de trámite	Archivo de concentración	Pública	Reservada	Confidencial	Baja documental	Archivo histórico	
Clave	Nombre	Clave	Nombre	Clave	Nombre											

**ELABORÓ**

Lic. Daniel Campos Cabo  
Archivo de Concentración

**Vo. Bo.**

Dr. Eskándar Gánem Hernández  
Secretario General