



Expediente/ Requisitos del docente que las Facultades, Escuelas, Direcciones o Centros deben ingresar a la Dirección General de Docencia para nuevas contrataciones.

1.1 Requisitos para Nueva Contratación:

Se puede descargar directamente los formatos en el siguiente link:

https://charal.unacar.mx/surhweb/formatos_institucionales.asp

- A.** Oficio de solicitud de contratación firmado y sellado por el Director, dirigido a la Dirección General de Docencia, expedido por la Dirección de la Facultad, Escuela o Centro, especificando los datos del Docente y a qué profesor sustituye.
- B.** 1 ejemplar en versión original de la Minuta del Examen de Oposición.
- C.** 2 ejemplares versión original debidamente llenados del formato de requisitos de contratación:

[Requisitos-de-Contratacion-\(1\)2023.pdf \(unacar.mx\)](#)



Requisitos-de-Contratacion-(1)2023.pdf

- D.** 3 ejemplares en versión original debidamente llenados, firmados y sellados del formato de solicitud de contratación de personal académico.
[SOLICITUD DE CONTRATACION DE PERSONAL ACADEMICO.xlsx \(live.com\)](#)



SOLICITUD DE CONTRATACION DE

- E.** 2 ejemplares en versión original de la solicitud de empleo actualizada con fotografía a color (versión estándar, formato color manila, con la información escrita a puño y letra legible con tinta azul, con el nombre y firma del docente al final del documento).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA



- F. 2 ejemplares en versión original del Acta de Examen de Oposición, debidamente llenado con firmas autógrafas y sello de la Dirección de la Facultad, Escuela o Centro.



ACTA EXAMEN DE
OPOSICIÓN NS.doc

2 juegos de copias legibles de los siguientes documentos actualizados, favor de ordenar la documentación en 2 tantos:

- G. CURP
- H. Acta de Nacimiento
- I. Credencial del INE vigente
- J. Comprobante de domicilio actualizado con la siguiente leyenda escrita con tinta azul por el docente:

"Quien suscribe ___(nombre del docente)___ con la presente, declaro bajo mi propio derecho que mi dirección para recibir y oír notificaciones de cualquier índole que surja de la relación laboral con la UNACAR es la misma que señala el presente comprobante de domicilio"

Nombre del docente y firma autógrafa

Esta leyenda debe escribirse en el mismo lado de la hoja en el cual se señala los datos del comprobante de domicilio, no se aceptará que el documento tenga la leyenda al reverso de la hoja en el que no sean visibles los datos del comprobante de domicilio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA



K. Constancia de situación fiscal (con régimen de sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios)

Ejemplo:

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

HACIENDA SAT

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
CARMEN, CAMPECHE A 13 DE OCTUBRE DE 2022

CALS80108EH0

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:

CURP:

Nombre (s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Fecha inicio de operaciones:

Estatus en el padrón: ACTIVO

Fecha de último cambio de estado:

Nombre Comercial:

Datos del domicilio registrado

Código Postal: Tipo de Vialidad:

Nombre de Vialidad: Número Exterior:

Número Interior: Nombre de la Colonia:

Nombre de la Localidad: CIUDAD DEL CARMEN Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: CARMEN

Nombre de la Entidad Federativa: CAMPECHE Entre Calle:

Página [1] de [3]

Y Calle: Correo Electrónico:

Tel. Fijo Lada: Número:

Estado del domicilio: Estado del contribuyente en el domicilio:

Actividades Económicas:

| Orden | Actividad Económica | Porcentaje | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|-------|---|------------|--------------|-----------|
| 7 | Socio o accionista | 20 | 01/10/2018 | |
| 2 | Asalariado | 15 | 05/10/2022 | |
| 8 | Edición de software, excepto a través de Internet | 5 | 01/04/2011 | |
| 1 | Comercio al por menor de computadoras y sus accesorios | 5 | 01/04/2011 | |
| 9 | Creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 5 | 01/04/2011 | |
| 3 | Comercio al por menor de teléfonos, de otros aparatos de comunicación, refacciones y accesorios | 5 | 01/04/2011 | |
| 4 | Otras instalaciones y equipamiento en construcciones | 5 | 30/08/2012 | |
| 6 | Instalaciones eléctricas en construcciones | 5 | 30/08/2012 | |
| 2 | Reparación y mantenimiento de otro equipo electrónico y de equipo de precisión | 5 | 30/08/2012 | |
| 7 | Comercio al por mayor de equipo y accesorios de cómputo | 5 | 30/08/2012 | |
| 5 | Instalaciones hidrosanitarias y de gas en construcciones | 5 | 30/08/2012 | |
| 3 | Otros servicios de telecomunicaciones | 5 | 14/06/2021 | |
| 2 | Comercio al por mayor de mobiliario, equipo e instrumental médico y de laboratorio | 5 | 27/04/2022 | |
| 6 | Comercio al por mayor de ropa | 5 | 05/10/2022 | |
| 7 | Comercio al por mayor de calzado | 5 | 05/10/2022 | |

Régimenes:

| Régimen | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|---|--------------|-----------|
| Régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales | 01/04/2011 | |
| Régimen de Ingresos por Dividendos (socios y accionistas) | 01/10/2018 | |
| Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios | 05/10/2022 | |

Página [2] de [3]

L. Constancia de pre afiliación al IMSS

M. Constancia de vigencia de derechos del IMSS y la asignación de número de seguridad social actualizada, ejemplo:

gob mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Vigencia de Derechos

| Homoclave del trámite | Homoclave del formato | Fecha de publicación del formato en el DOF |
|-----------------------|-----------------------|--|
| IMSS-02-020 | FF-IMSS-012 | 10 / 11 / 2015 DD MM AAAA |

Datos Generales

NSS:

CURP:

Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:

Sexo: Mujer

Fecha de nacimiento: 09/04/1990

Lugar de nacimiento: YUCATÁN

Datos de Aseguramiento

Con derecho al servicio médico: SI

Vigente: 26/09/2020

Delegación: CAMPECHE

LIMF: HGZMF 004 CIUDAD DEL CARMEN

Turno: MATUTINO

Consultorio: CONSULTORIO 3

Agregado Médico: IF1990OR

Datos del último patrón

Registro Patronal:

Nombre o razón social:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA



gov.mx

Instituto Mexicano del Seguro Social

Asignación de Número de Seguridad Social

| | | | |
|-----------------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Homoclave del trámite | IMSS-02-008 | Folio | 17374700505801306334205 |
| Homoclave del formato | FF-IMSS-013 | Fecha de solicitud del trámite | DD / MM / AAAA 01 / 01 / 2025 |

El Instituto Mexicano del Seguro Social hace constar que se recuperó el siguiente:

Número de Seguridad Social:

CURP:

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Este Número de Seguridad Social es único, permanente e intransferible y se asigna para el control del registro de los trabajadores o sujetos de aseguramiento y sus beneficiarios, las prestaciones en especie y en dinero se otorgarán cuando hayan cumplido con los requisitos previstos en la Ley del Seguro Social y sus Reglamentos, la individualización de los recursos en las Administradoras de Fondos para el Retiro (AFORE) y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT) se efectuará durante el periodo en que se encuentre dentro con un patrón.

El trabajador se registrará en la U.M.F. asignada, de acuerdo a su domicilio cuando un patrón lo inscriba en el Instituto.

—Aviso de privacidad—

Los datos personales recabados serán protegidos, tratados e incorporados en el sistema de datos personales denominado Catálogo Nacional de Asegurados (CANASE) con fundamento en los artículos 22 de la Ley del Seguro Social, 13 fracciones IV y V, 18, 19, 20 y 21 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, cuya finalidad es proteger, conservar, ordenar y clasificar los datos de los patrones y asegurados. El CANASE está registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (Inai.org.mx) y será transferido al INFONAVIT y a la CONSAR con la finalidad de que el asegurado haga valer su derecho de ejercicio de crédito de vivienda y disposición del Seguro de Retiro, además de otras prestaciones previstas en la ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de Datos Personales, es la Dirección de Incorporación y Recaudación en coordinación con la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico, ambas dependientes del IMSS; en su caso el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección en la Subdelegación de control que corresponde al domicilio del patrón o del asegurado. Lo anterior se informa en cumplimiento del decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

—Aviso importante—

Ahora que cuentas con tu número de seguridad social, no olvides acudir a la AFORÉ de tu preferencia a registrar tu cuenta individual donde se depositarán tus aportaciones de Ahorro para el Retiro. También puedes hacerlo vía electrónica en: www.consar.gob.mx en la sección "SAR en línea". Recuerda que es un dato que solicitará tu patrón o empresa al momento de contratarte.

Cadena original: `[[[invocante:portalimssdigital]]Tipo de trámite:localización de NSS|Fecha:21 de enero 2025. OS:34-10|Folio:17374700505801306334205|RFC:|Nombre o Razón Social:JOSE EDUARDO EK MONTEZ DE OCA|Curp:EXME930207HCCKND05|Número Registro Patronal|Número de Seguridad Social:18149315295]]`

- N. Constancia de NO Inhabilitación vigente y correspondiente al estado de Campeche.
- O. Aviso de Retención de Descuento INFONAVIT (en caso de aplicar).
- P. Acta de Matrimonio (en caso de aplicar).
- Q. Formato FM3 o FM2 (en caso de ser profesor extranjero).
- R. Oficio emitido por la oficina de la Abogada General de la UNACAR en el cual se mencione que ha sido verificado el estatus migratorio del Docente y que no existe ningún inconveniente para laborar (en caso de ser profesor extranjero).
- S. Pasaporte (en caso de ser profesor extranjero)

T. CV actualizado

El CV deberá entregarse en versión original con la siguiente leyenda: **"Declaro bajo protesta de decir verdad, que son ciertos los datos que figuran en este curriculum vitae, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivar de las inexactitudes que conste en el mismo"**, cabe mencionar que dicho texto debe escribirse con puño y letra con tinta azul, seguido del nombre y firma autógrafa del docente.



- U. Título Profesional de cada grado académico obtenido por el Docente.
- V. Cédula Profesional de cada grado académico obtenido por el Docente
- W. Certificado de Estudios de cada grado académico obtenido por el Docente.
- X. Cartas de recomendación y/o experiencia laboral
- Y. Constancias de Cursos.

Nota: Los formatos o documentos en los que debe escribir o firmar el Docente deben ser con tinta azul.

1.2 Requisitos para Recontratación

a. Docente contratado en semestres pasados:

1. Ingresar a la Dirección General de Docencia tres ejemplares en versión original del Formato Solicitud de Contratación de Personal Académico (ya requisitado, firmados y sellados).

Link: https://charal.unacar.mx/surhweb/formatos_institucionales.asp



SOLICITUD DE
CONTRATACION DE

Nota: En caso de que el profesor haya obtenido algún grado académico y quisiera que se realizará la actualización en la base de datos de la CGRH y la DGD, deberán ser adjuntados dichos documentos probatorios del nivel académico (Certificado de estudios, Título y Cédula profesional).

b. Docentes de reciente contratación (semestre pasado):

1. Ingresar a la Dirección General de Docencia tres ejemplares en versión original del Formato Solicitud de Contratación de Personal Académico (ya requisitado, firmados y sellados).

Link: https://charal.unacar.mx/surhweb/formatos_institucionales.asp



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA



SOLICITUD DE
CONTRATACION DE

2. Dos fotocopias del comprobante de domicilio actualizado

"Quien suscribe ___(nombre del docente)___ con la presente, declaro bajo mi propio derecho que mi dirección para recibir y oír notificaciones de cualquier índole que surja de la relación laboral con la UNACAR es la misma que señala el presente comprobante de domicilio"

Nombre del docente y firma autógrafa

Esta leyenda debe escribirse en el mismo lado de la hoja en el cual se señala los datos del comprobante de domicilio, no se aceptará que el documento tenga la leyenda al reverso de la hoja en el que no sean visibles los datos del comprobante de domicilio.

Nota: En caso de que el profesor haya obtenido algún grado académico y quisiera se realizará la actualización en la base de datos de la CGRH y la DGD, deberán ser adjuntados dichos documentos probatorios del nivel académico (Certificado de estudios, Título y Cédula profesional).

Recomendaciones Generales:

- Las fotocopias que se solicitan, deben ser del documento original o bien pueden ser documentos escaneados, NO FOTOGRAFÍAS.
- Las fotocopias de las constancias de cursos del docente de nueva contratación deben ser escaneadas del documento original y de manera individual.
- Adjuntar al expediente del docente de nueva contratación la carta de recomendación del último trabajo que está indicando en su solicitud de empleo y en su CV.
- Las fotocopias del Certificado de Estudios, Título y Cédula Profesional que se solicita se anexe en el expediente para una nueva contratación docente ya sea de Hora Semana Mes o Tiempo Completo, deben ser acorde a la categoría y nivel de la plaza establecido en el Reglamento de Personal Académico vigente, así mismo se deben anexar copias de los grados académicos anteriores, es



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA



decir, si es una contratación en el cual se requiere el grado de maestría, se debe adjuntar: Certificado de Estudios, Título y Cédula Profesional del grado de Licenciatura y Maestría.

- Las fotocopias de certificados de estudios o título deben ser de ambos lados (siempre y cuando haya algún texto).