**Requisitos de Movilidad Estudiantil Internacional Visitantes**

1. Cumplir con los requisitos para ser postulantes

2. Enviar expediente a: [ajaramillo@delfin.unacar.mx](mailto:ajaramillo@delfin.unacar.mx)

4. Documentación requerida:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Oficio de Postulación de la Oficina de Relaciones Internacionales o área de movilidad, dirigida a la Oficina de Cooperación e Internacionalización de la UNACAR |
| 2 | Dos cartas de Recomendación de profesores del programa educativo |
| 3 | Carta de exposición de motivos del estudiante |
| 4 | Carta compromiso del estudiante |
| 5 | Historial académico actualizado de las calificaciones obtenidas al momento de la postulación que incluya el promedio general, y que incluya la escala de calificaciones, sellado y firmado por el responsable de servicios escolares de la universidad |
| 6 | Escala de calificaciones |
| 7 | Formato de homologación |
| 8 | Copia legible del pasaporte vigente durante la estancia |
| 9 | Copia de la póliza de un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional y repatriación sanitaria y fúnebre. Este seguro deberá estar vigente durante toda la estancia. |
| 10 | Acta de nacimiento |
| 11 | Documento Nacional de Identidad (DNI) |
| 12 | Formato Migratorio vigente que autorice su estadía como de estudiante en el país (visa) |
| 13 | Comprobante de vacunación por COVID-19 |

Nota:

* Responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales de su Institución de origen deberá enviarlo al Jefe de la Oficina de Cooperación e Internacionalización.
* Solo se recibirán las solicitudes que sean enviadas por el área de movilidad o área fin de su universidad.
* La Oficina de Cooperación e Internacionalización dará respuesta sobre el estado de su solicitud al responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales de su Institución en un lapso no mayor a 10 días hábiles.
* En caso de ser admitido, su carta de aceptación oficial será enviada por correo electrónico a su responsable de Oficina de Relaciones Internacionales con copia para el interesado.
* En caso de tener alguna duda sobre el llenado de los formatos, le sugerimos ponerse en contacto el personal de apoyo Sria. Rosa Beatriz Jiménez Gutiérrez, rjimenez@delfin.unacar.mx