

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR**

**PROCESO ALTERNO DE EQUIVALENCIAS  
Y REVALIDACIONES DEL NIVEL MEDIO  
SUPERIOR**

**AGOSTO DICIEMBRE 2020**



Dirección de Control Escolar  
Mtra. Elizabeth Ojeda Castillo  
Mtra. María Luisa Ávila Zavala  
Br. Martha Alicia Morales Vidal



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN  
DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR  
UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO**

**Contenido**

<b>1. PROCEDIMIENTO ALTERNO PARA TRÁMITE DE EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 OBJETIVO: .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 FECHAS DE RECEPCIÓN: .....</b>	<b>3</b>
<b>2. INGRESO A BACHILLERATO POR EQUIVALENCIA EXTERNA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Es responsabilidad del interesado de bachillerato lo siguiente: .....</b>	<b>3</b>
<b>3. INGRESO A BACHILLERATO POR EQUIVALENCIA INTERNA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Es responsabilidad del interesado de bachillerato lo siguiente: .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ACTIVIDADES QUE SON RESPONSABILIDAD DE LAS ESCUELAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 EQUIVALENCIAS INTERNAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 EQUIVALENCIAS EXTERNAS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DATOS DE CONTACTO Y ATENCIÓN PARA LOS SOLICITANTES.....</b>	<b>5</b>



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

## DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR

### UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO

#### 1. PROCEDIMIENTO ALTERNO PARA TRÁMITE DE EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.

##### 1.1 OBJETIVO:

Atender, de manera extraordinaria, el proceso de ingreso de estudiantes al Nivel Medio Superior (Bachillerato) a través del procedimiento de equivalencias Internas y Externas, lo anterior derivado de las condiciones sanitarias que prevalecen en nuestro país por la presencia del COVID 19 y en cumplimiento de las medidas de sana distancia establecidas a nivel nacional.

##### 1.2 FECHAS DE RECEPCIÓN:

1. Del 03 al 28 de junio 2020, los interesados envían solicitudes a las escuelas
2. Del 10 al 12 de agosto las escuelas hacen entrega de solicitudes completas a Control Escolar
3. Fecha límite de recepción de solicitudes completas 31 de agosto.

#### 2. INGRESO A BACHILLERATO POR EQUIVALENCIA EXTERNA

##### 2.1 Es responsabilidad del interesado de bachillerato lo siguiente:

1. El interesado entrega a la Secretaria Administrativa de la Escuela los requisitos establecidos, vía correo electrónico:
  - Acta de nacimiento formato actual
  - Certificado de secundaria original
  - Certificado parcial de preparatoria original (legalizado)
  - CURP bajada del internet
  - Carta de autenticidad del certificado de preparatoria
  - Plan de estudios de la escuela de procedencia
  - En el cuerpo del correo el interesado deberá de puntualizar que envía los documentos para realizar un trámite de equivalencia interna por cambio de programa educativo y que la solicitud va sin firma debido a que no se cuenta con la posibilidad de imprimir, firmar y escanear, y que al término de la contingencia se harán llegar los documentos originales y debidamente requisitados, en los tiempos y por los procedimientos establecidos.

#### 3. INGRESO A BACHILLERATO POR EQUIVALENCIA INTERNA

##### 3.1 Es responsabilidad del interesado de bachillerato lo siguiente:

1. El interesado entrega a la Secretaria Administrativa de la escuela los requisitos establecidos, vía correo electrónico:



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN**  
**DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR**  
**UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO**

- Acta de nacimiento formato actualizado
- Certificado de secundaria original
- Certificado parcial de preparatoria original
- Carta de autenticidad del certificado parcial de preparatoria
- Curp bajada del internet

#### 4. ACTIVIDADES QUE SON RESPONSABILIDAD DE LAS ESCUELAS

##### 4.1 EQUIVALENCIAS INTERNAS

Las escuelas deberán hacer envío electrónico de los siguientes documentos, integrados por carpetas electrónicas identificados por el nombre y matrícula del interesado (los archivos adjuntos deben ser en formato .PDF y un archivo por interesado) EN LA PLATAFORMA TEAMS.

1. **Acta de equivalencia (interna o externa) del nivel medio superior (FO-DGSE-CE-19)**  
REVISION 04. Fecha de emisión: 29/11/2019
2. Acta de nacimiento formato actualizado
3. Certificado de secundaria original
4. Certificado parcial de preparatoria original
5. CURP bajada del internet

##### 4.2 EQUIVALENCIAS EXTERNAS

1. Las escuelas deberán hacer envío electrónico de los siguientes documentos, integrados por carpetas electrónicas identificados por el nombre del interesado (los archivos adjuntos deben ser en formato .PDF y un archivo por interesado) en la plataforma TEAMS.

1. **Acta de equivalencia (interna o externa) del nivel medio superior (FO-DGSE-CE-19)**  
REVISION 04. Fecha de emisión: 29/11/2019
2. Acta de nacimiento formato actual
3. Certificado de secundaria original
4. Certificado parcial de preparatoria original (legalizado)
5. CURP bajada del internet
6. Carta de autenticidad del certificado de preparatoria
7. Plan de estudios de la escuela de procedencia

Fechas de recepción de solicitudes electrónicas en la plataforma TEAMS: del 10 al 12 de Agosto 2020. Favor de notificar la integración de las carpetas en la plataforma TEAMS a los Correo electrónico: [mavila@delfin.unacar.mx](mailto:mavila@delfin.unacar.mx), [mmorales@delfin.unacar.mx](mailto:mmorales@delfin.unacar.mx)



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO

Es importante mencionar que estas fechas y procedimientos pueden presentar cambios en atención a la contingencia sanitaria que implica el cuidado contra la enfermedad COVID-19. De ocurrir estos cambios se estarán informando por las vías de comunicación oficiales; es decir que en caso de estar operando en oficinas por les enviará el horario de atención en ventanilla 3 de la Dirección de Control Escolar para que las facultades hagan entrega de estos documentos de manera impresa.

### 5. DATOS DE CONTACTO Y ATENCIÓN PARA LOS SOLICITANTES

#### **ESCUELA PREPARATORIA DIURNA**

MTRA CATALINA MASSA CASANOVA  
DIRECTORA DE LA ESCUELA  
[cmassa@delfin.unacar.mx](mailto:cmassa@delfin.unacar.mx)

ING. JOSE GABRIEL SARRICOLEA CHABLE  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
[jsarricolea@delfin.unacar.mx](mailto:jsarricolea@delfin.unacar.mx)

#### **ESCUELA PREPARATORIA MANUEL JESUS GARCIA PINTO**

MTRA. CAROLINA RIVERO INCLAN  
DIRECTORA DE LA ESCUELA  
[crivero@delfin.unacar.mx](mailto:crivero@delfin.unacar.mx)

MTRO. JORGE ENRIQUE DIAZ RIVERO  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
[jediaz@delfin.unacar.mx](mailto:jediaz@delfin.unacar.mx)

#UNACARenCASA