

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AL ESTUDIANTE**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR**

**PROCESO ALTERNO PARA TRÁMITE DE  
EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES. NIVEL  
SUPERIOR**



Dirección de Control Escolar  
Mtra. Elizabeth Ojeda Castillo  
Mtra. María Luisa Ávila Zavala  
Br. Martha Alicia Morales Vidal



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN  
DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR  
UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO**

## Contenido

<b>1. PROCESO ALTERNO PARA TRÁMITE DE EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 OBJETIVO: .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 FECHAS DE RECEPCIÓN: .....</b>	<b>3</b>
<b>2. REQUISITOS DE INGRESO A LICENCIATURA POR EQUIVALENCIA INTERNA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Actividades de responsabilidad del interesado de facultad. ....</b>	<b>3</b>
<b>3. REQUISITOS DE INGRESO A LICENCIATURA PARA EQUIVALENCIA EXTERNA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Actividades de responsabilidad del interesado de facultad. ....</b>	<b>3</b>
<b>4. ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD DE LA FACULTAD .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 EQUIVALENCIAS INTERNAS .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 EQUIVALENCIAS EXTERNAS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DATOS DE CONTACTO Y ATENCIÓN PARA LOS SOLICITANTES.....</b>	<b>5</b>



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN  
DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR  
UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO**

**1. PROCEDIMIENTO ALTERNO PARA TRÁMITE DE EQUIVALENCIAS Y REVALIDACIONES.  
NIVEL SUPERIOR**

**1.1 OBJETIVO:**

**Atender, de manera extraordinaria, el proceso de ingreso de estudiantes al nivel superior (Licenciatura) a través del procedimiento de equivalencias Internas y Externas, lo anterior derivado de las condiciones sanitarias que prevalecen en nuestro país por la presencia del COVID 19 y en cumplimiento de las medidas de sana distancia establecidas a nivel nacional.**

**1.2 FECHAS DE RECEPCIÓN:**

1. Del 1 al 30 de junio 2020 los interesados envían solicitudes a las facultades
2. Del 10 al 12 de Agosto las facultades hacen entrega de solicitudes completas a Control Escolar.
3. Fecha límite de recepción de solicitudes completas 31 de agosto.

**2. REQUISITOS DE INGRESO A LICENCIATURA POR EQUIVALENCIA INTERNA.  
(Cambio de programa educativo)**

**2.1 Actividades de responsabilidad del interesado de facultad.**

1. **El interesado entrega a la Secretaria Administrativa de la facultad los requisitos establecidos, vía correo electrónico:**
  - **Solicitud de ingreso por cambio de programa educativo (FO-DGSE-CE-22) REVISIÓN 05.** Fecha de emisión: 03/08/2018
  - Comprobante electrónico de resultados de la asistencia al programa de ajuste vocacional (PAV) emitido por la Unidad de Servicios Psicopedagógicos.
  - Lista de verificación, en electrónico, para el cambio de programa educativo emitida por la Unidad de Servicios Psicopedagógicos.
  - En el cuerpo del correo el interesado deberá de puntualizar que envía los documentos para realizar un trámite de equivalencia interna por cambio de programa educativo y que la solicitud y comprobantes mencionados van sin firma autógrafa, debido a que no se cuenta con la posibilidad de imprimir, firmar y escanear, y que al término de la contingencia se harán llegar los documentos originales y debidamente requisitados, en los tiempos y por los procedimientos establecidos.

**3. REQUISITOS DE INGRESO A LICENCIATURA PARA EQUIVALENCIA EXTERNA**

**3.1 Actividades de responsabilidad del interesado de facultad.**

1. **El interesado entrega a la Secretaria Administrativa de la facultad los requisitos establecidos, vía correo electrónico:**



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN**  
**DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR**  
**UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO**

- Acta de nacimiento formato actualizado
- Certificado de preparatoria original (legalizado)
- Carta de autenticidad del certificado de preparatoria
- Certificado parcial de licenciatura original (legalizado)
- CURP bajada del internet
- Carta de autenticidad del certificado de licenciatura
- Plan de estudios de la escuela de procedencia
- En el cuerpo del correo el interesado deberá de puntualizar que envía los documentos para realizar un trámite de equivalencia interna por cambio de programa educativo y que la solicitud va sin firma debido a que no se cuenta con la posibilidad de imprimir, firmar y escanear, y que al término de la contingencia se harán llegar los documentos originales y debidamente requisitados, en los tiempos y por los procedimientos establecidos.

#### 4. ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD DE LA FACULTAD

##### 4.1 EQUIVALENCIAS INTERNAS

1. Las facultades deberán hacer envío electrónico de los siguientes documentos, integrados por carpetas electrónicas identificados por el nombre y matrícula del interesado (los archivos adjuntos deben ser en formato .PDF y un archivo por interesado) en la plataforma TEAMS.
  - a. **FO-DGSE-CE-20. REVISION 04** Fecha de emisión: 29/11/2019 **“Acta de equivalencia interna por cambio de programa educativo”**
  - b. **FO-DGSE-CE-22 REVISIÓN 05.** Fecha de emisión: 03/08/2018. **“solicitud de ingreso por cambio de programa educativo”**
  - c. Comprobante electrónico de resultados de la asistencia al Programa de Ajuste Vocacional (PAV) emitido por la Unidad de Servicios psicopedagógicos
  - d. Lista de verificación electrónica para el cambio de programa educativo emitida por la Unidad de Servicios Psicopedagógicos.

##### 4.2 EQUIVALENCIAS EXTERNAS

1. Las facultades deberán hacer envío electrónico de los siguientes documentos, integrados por carpetas electrónicas identificados por el nombre del interesado (los archivos adjuntos deben ser en formato .PDF y un archivo por interesado) plataforma TEAMS.
  - a. **FO-DGSE-CE-09 REVISION. 04** Fecha de emisión: 29/11/2019 **“Acta de equivalencia externa del nivel superior”**
  - b. Acta de nacimiento formato actualizado
  - c. Certificado de preparatoria original (legalizado)
  - d. Carta de autenticidad del certificado de preparatoria
  - e. Certificado parcial de licenciatura original (legalizado)
  - f. CURP bajada del internet



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN**  
**DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR**  
**UNIDAD DE PERMANENCIA Y EGRESO**

- g. Carta de autenticidad del certificado de licenciatura
- h. Plan de estudios de la escuela de procedencia

Fechas de recepción de solicitudes electrónicas: del 10 al 12 de Agosto 2020 en la plataforma TEAMS

Notificar de la integración de solicitudes en la plataforma a los Correos electrónico: [mavila@delfin.unacar.mx](mailto:mavila@delfin.unacar.mx), [mmorales@delfin.unacar.mx](mailto:mmorales@delfin.unacar.mx)

Es importante mencionar que estas fechas y procedimientos pueden presentar cambios en atención a la contingencia sanitaria que implica el cuidado contra la enfermedad COVID-19. De ocurrir estos cambios se estarán informando por las vías de comunicación oficiales; es decir que en caso de estar operando en oficinas se les enviará el horario de atención en ventanilla 3 de la Dirección de Control Escolar para que las facultades hagan entrega de estos documentos de manera impresa.

## 5. DATOS DE CONTACTO Y ATENCIÓN PARA LOS SOLICITANTES

MTRA. SAIDE DARIOLA DURAN MARTIN

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

[sduran@delfin.unacar.mx](mailto:sduran@delfin.unacar.mx)

LIC. AMELIA DEL CARMEN GARCIA GARCIA

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA**

[acgarcia@delfin.unacar.mx](mailto:acgarcia@delfin.unacar.mx)

ING. CAROLIN ALEJANDRA PAZ LOPEZ

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE QUÍMICA**

[cpaz@delfin.unacar.mx](mailto:cpaz@delfin.unacar.mx)

MTRA. JESSICA MARISOL REYES RODRIGUEZ

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE DERECHO**

[jreyes@delfin.unacar.mx](mailto:jreyes@delfin.unacar.mx)

MTRA. JUANA PATRICIA ACUNA LARA

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EDUCATIVAS**

[jpacuna@delfin.unacar.mx](mailto:jpacuna@delfin.unacar.mx)

MTRA. ROSETY GUADALUPE TAPIA MONTERO

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ADMINISTRATIVAS**

[rtapia@delfin.unacar.mx](mailto:rtapia@delfin.unacar.mx)

MTRA. YASMIN ESCALANTE GARCIA

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

[yescalante@delfin.unacar.mx](mailto:yescalante@delfin.unacar.mx)

MTRA. CLAUDIA ROSARIO DURANTE MORENO

**SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES**

[cdurante@delfin.unacar.mx](mailto:cdurante@delfin.unacar.mx)