

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL
ESTUDIANTE
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR

PROCEDIMIENTO DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA
A PARTIR DE GENERACIÓN 2020



Dirección de Control Escolar

Mtra. Elizabeth Ojeda Castillo
Mtra. Azucena Ángeles Guzmán Díaz



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
UNIDAD DE ADMISIÓN E INGRESO

1. PROCESO ALTERNO DE BAJA DEFINITIVA.

Para este período de confinamiento que predomina actualmente en el país se elaboró el presente procedimiento alterno para la atención de solicitudes de bajas definitivas de los estudiantes de las escuelas y facultades a partir de la generación 2020. En este procedimiento se enfatiza el servicio de solicitudes vía correo electrónico y escaneada de manera que se pueda cumplir con la atención al estudiante brindándole un buen servicio.

OBJETIVO

Respaldar el procedimiento administrativo de los documentos en línea que cargaron los estudiantes a través del Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL) en las escuelas y facultades de todos los niveles educativos y que se tienen bajo resguardo en el SUIL.

ALCANCE

Aplica a las Escuelas Preparatorias y Facultades de la Universidad Autónoma del Carmen a partir de las generaciones 2020.

POLÍTICAS

- Contar con la **SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA** y los demás documentos solicitados en este procedimiento.
- Atender el servicio de las solicitudes que se gestionen.
- El interesado debe llenar y firmar debidamente para enviarlo escaneado en PDF por correo electrónico para posterior validar los requisitos.
- Validar en el SUCE+ que el estudiante cuente con todo en el kardex calificado.
- Considerar los tiempos de cierre de información de reportes estadísticos.
- Se le envía al interesado el comprobante de baja definitiva de los documentos que están bajo resguardo en el Sistema Universitario de Inscripción en Línea (SUIL).
- Identificar al interesado con su INE u otra identificación oficial si es mayor de edad para brindarle el servicio.
- Si el interesado es menor de edad, deberá incluir credencial del estudiante e INE del tutor o padre de familia. En caso de que solicite el trámite un tercero (familiar) presentar carta poder simple y si es un tercero (indirecto) carta poder notariada y ambas cartas con copias de identificación oficial y de sus testigos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
UNIDAD DE ADMISIÓN E INGRESO

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

2. Bajas Definitivas

No.	Responsable	Actividad
1	Estudiante	Descargar ejemplar de la Solicitud de Devolución de Documentos Originales disponible en el portal de la Universidad Autónoma del Carmen en el apartado de Control Escolar-Servicios Escolares-Trámites Escolares-Procedimientos y Formatos- SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA . O bien, si el interesado no se encuentra en la ciudad, dirige un correo electrónico a bajasescolares@delfin.unacar.mx para informarle del trámite correspondiente.
2		Deberá llenar y firmar debidamente la SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA y presentarlo para firma del Vo. Bo. al Secretario Administrativo de la Escuela o Facultad correspondiente O bien, si el interesado no se encuentra en la ciudad, remite por correo electrónico el formato legible y debidamente escaneado de la SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA para firma del Vo. Bo. al Secretario Administrativo de la Escuela o Facultad correspondiente.
3	Secretarios Administrativos de Escuelas o Facultades	Deberá llenar y firmar debidamente la SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA para remitir al estudiante o entregar de manera personal.
4	Estudiante	Podrá enviar a la Unidad de Admisión e Ingreso al siguiente correo: bajasescolares@delfin.unacar.mx anexando los archivos en formato PDF, escaneado con los siguientes formatos: SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA deberá nombrarse usando la matrícula del solicitante y nombre, ejemplo: 031437GUZMANNOTARIOANGELES o presentarse en Ventanilla 1 de la Dirección de Control Escolar.
5	Responsable de Archivo Escolar	Recibe del estudiante la SOLICITUD DE BAJA DEFINITIVA EN LÍNEA y que se encuentren integrados los documentos y comprobantes requeridos de forma totalmente legible.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
UNIDAD DE ADMISIÓN E INGRESO

6		<p>Envía correo electrónico confirmando la recepción y adjuntando observaciones si fuera necesario, se les recuerda que la falta de uno de los requisitos o de ilegibilidad de uno de los documentos se DETIENE automáticamente el trámite de baja.</p> <p>A partir de la confirmación que el trámite es correcto y completo se le menciona que se localizará el expediente y cuando así hay sido se le notificará para agendarle una cita.</p> <p>O puede presentarse a Ventanilla 1 de la Dirección de Control Escolar presentando los requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• FORMATO DE BAJA. (3 copias) FIRMADO POR LA DIRECCIÓN. DE LA ESCUELA O FACULTAD.• CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE COLEGIATURA PARA BAJA. (\$70) DEL ÁREA DE TESORERÍA.• CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. (\$130) DEL ÁREA DE BIBLIOTECA. (BIBLIOTECA PRINCIPAL SOLICITAR POR CORREO serviciosbibliotecarios@delfin.unacar.mx) <p><i>EN CASO DE SOLICITAR UN CERTIFICADO PARCIAL, NOTIFICAR EN VENTANILLA ANTES DEL TRÁMITE DE BAJA.</i></p>
7		Recibe la solicitud e ingresa la matrícula del estudiante en el SUCE+ para verificar su estatus.
8		Si todo es procedente y cumple con lo anterior estipulado, se realiza el comprobante de la baja definitiva para remitirla nuevamente al interesado para su nombre y firma.
9	Estudiante	Coloca su nombre, firma y regresa el comprobante de la baja definitiva ante la Universidad Autónoma del Carmen, con eso finaliza su trámite.
10	Responsable de Archivo Escolar	Recibe el comprobante de la baja definitiva debidamente firmada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
UNIDAD DE ADMISIÓN E INGRESO

Para mayores informes, enviar correo electrónico a la escuela o facultad correspondiente.

NIVEL MEDIO SUPERIOR
BACHILLERATO

No.	Nombre completo	Correo Electrónico
1	Ing. Juan Gabriel Sarricolea Chablé	jsarricolea@delfin.unacar.mx
2	Mtro. Jorge Díaz Rivero	jediaz@delfin.unacar.mx

NIVEL SUPERIOR
LICENCIATURA

No.	Programa Educativo	Correo Electrónico
1	Licenciatura en Derecho	fd@delfin.unacar.mx
2	Licenciatura en Criminología y Criminalística	
3	Licenciatura en Administración de Empresas	fcea@delfin.unacar.mx
4	Licenciatura en Contaduría	
5	Licenciatura en Administración Turística	
6	Licenciatura en Mercadotecnia	
7	Licenciatura en Negocios Internacionales	
8	Licenciatura en Educación	fceh@delfin.unacar.mx
9	Licenciatura en Lengua Inglesa	
10	Licenciatura en Comunicación y Gestión Cultural	
11	Licenciatura en Ingeniería Química	fg@delfin.unacar.mx
12	Licenciatura en Ingeniería Petrolera	
13	Licenciatura en Ingeniería Geológica	
14	Ingeniería en Sistemas Computacionales	fci@delfin.unacar.mx
15	Ingeniería en Diseño Multimedia	
16	Ingeniería en Tecnologías de Cómputo y Comunicaciones	
17	Licenciatura en Educación Física y Deportes	fcs@delfin.unacar.mx
18	Licenciatura en Enfermería	
19	Licenciatura en Nutrición	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR
UNIDAD DE ADMISIÓN E INGRESO

20	Licenciatura en Psicología	
21	Licenciatura en Fisioterapia	
22	Licenciatura en Medicina	
23	Licenciatura en Biología Marina	fcn@delfin.unacar.mx
24	Ingeniería en Mecatrónica	fit@delfin.unacar.mx
25	Ingeniería Civil	
26	Ingeniería Mecánica	
27	Ingeniería Geofísica	
28	Ingeniería en Energía	
29	Licenciatura en Arquitectura Sustentable	

Mayores informes para realizar el trámite:

Correo electrónico: bajasescolares@delfin.unacar.mx

Teléfono: 938 38 1 10 18 ext. 1336

Ubicación: Calle 56 No. 4 Esq. Av. Concordia, Col. Benito Juárez, C.P. 24180, Cd. del Carmen, Campeche, México.

Página oficial: www.unacar.mx