

Si deseas tramitar tu Certificado Electrónico, deberás de ingresar en la siguiente liga:  
<https://robalo.unacar.mx/sice/>

**INGRESO AL SICE**

**Matrícula:xxxxxx**  
**\* Contraseña:xxxx**



1

**Valida los siguientes datos**

- Matrícula
- Nombre
- CURP

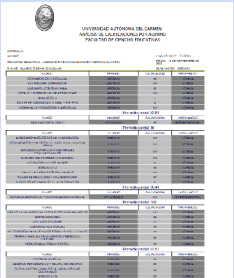
**Ingresar**

- Teléfono
- Correo Electrónico \*\*
- Programa Educativo
- Tipo de certificado

Si existe algún dato incorrecto, envía correo:  
[certificacion.electronica@mail.unacar.mx](mailto:certificacion.electronica@mail.unacar.mx)

2

**\*\*\* Verificación del cardex**



Al dar click en siguiente, confirma y acepta que está correcto tu cardex. Si existe un dato incorrecto comunícale a tu facultad.

3

**Subir documentos**

- Acta de nacimiento
- CURP
- Constancia de no adeudo de libro
- Para Licenciatura Doc. de EGEL si aplica.

Dar click en GUARDAR y luego en ENVIAR SOLICITUD


4

**Realizar el pago, en la siguiente liga:**

<https://charal.unacar.mx/pagolinea/>

La validación del pago es de 2 a 3 días hábiles.


La facultad podrá visualizar tu solicitud para su revisión y aprobación, cuando esté validado el pago.



Revisar tu correo, por si existen observaciones de tu trámite.

5

"Solicitud en proceso", indica que Control Escolar está realizando la última validación, para la emisión de Certificado Electrónico. Si todo es correcto se genera el documento electrónico.



El trámite Certificado electrónico es de 30 días hábiles o antes ser posible.

6

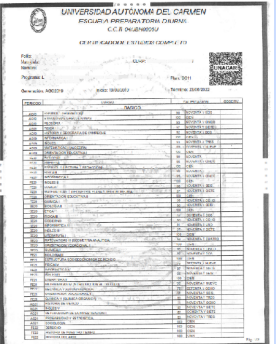
**Mis Certificados**

En este apartado encontrarás 2 archivos, un PDF y un XML, que representan tu Certificado Electrónico, el cual tendrá un máximo de 90 días naturales para que se pueda descargar del SICE.

En la siguiente liga podrás descargar el documento de Autenticación de tu Certificado Electrónico:  
<https://robalo.unacar.mx/vcelec/>

7

**Certificado Electrónico**



8

**Tipo de certificados**

**Completo:** Certificado que se emite cuando se ha cubierto todas las asignaturas del programa educativo

**Parcial:** Documento que se emite cuando no se han concluido todas las asignaturas del programa educativo y el estudiante se da de baja definitiva

**Duplicado:** Es un documento que se emite cuando ya se ha realizado uno con anterioridad, deberá subir una copia del documento (Solo para generación 2004 o superior).