|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar “OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN” se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Indicar el tipo de observación y/o recomendación en proceso de atención
2. Descripción breve de la observación o recomendación
3. Señalar el nombre completo de la entidad fiscalizadora que determino la observación o la recomendación
4. Señalar las acciones realizadas para atender la observación o la recomendación
5. Indicar la fecha límite de atención, usar el siguiente formato DÍA/MES/AÑO
6. Señalar en forma breve el estado actual, la información u observaciones importantes no consideradas en el formato.
 |