|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar el Formato de RELACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO; se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Describir el número de control del material bibliográfico perteneciente al empleo, cargo o comisión.
2. Describir el nombre del material bibliográfico perteneciente al empleo, cargo o comisión.
3. Indicar la ubicación del material bibliográfico, es decir de la persona responsable del uso del mismo.
 |