|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar “RESUMEN DE PUESTOS Y PLAZAS (OCUPADAS Y VACANTES)” se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Señalar el nombre del puesto o categoría
2. Señalar el número de plazas disponibles de acuerdo al puesto o categoría señalado.
3. Señalar el número de plazas ocupadas de acuerdo al puesto o categoría señalado.
4. Señalar el número de plazas vacantes de acuerdo al puesto o categoría señalado
5. Señalar en forma breve el estado actual, la información u observaciones importantes no consideradas en el formato.
 |