|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar “SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN” se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Indicar el número correspondiente a la solicitud que se reporta
2. Indicar la descripción de la información solicitada
3. Indicar el medio por el cual se realiza la solicitud
4. Indicar la fecha límite de atención de la solicitud, usar el siguiente formato DÍA/MES/AÑO
5. Anexar algún comentario referente a la solicitud.
 |