|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar “RELACIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS EN PROCESO” se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Indicar con número consecutivo los asuntos jurídicos
2. Indicar el nombre completo del expediente
3. Indicar la descripción breve del asunto del expediente
4. Indicar el tipo de proceso sea, civil, administrativo, penal, etc.
5. Indicar el estado que guarda a la fecha el expediente.
6. Indicar la autoridad correspondiente que lleva el caso.
7. Indicar el plazo o término del expediente, que en su caso haya señalado la autoridad correspondiente.
 |