|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar la “SITUACION FINANCIERA DEL (DE LOS) FONDO (S) REVOLVENTE(S)” se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Señalar el nombre completo del funcionario y/o trabajador universitario responsable del monto asignado
2. Señalar el puesto del funcionario y/o trabajador universitario responsable del monto asignado
3. Unidad Responsable a la que se le asignó el fondo.
4. Señalar el objeto por el cual se solicitó el fondo.
5. Señalar la cantidad asignada (importe en números)
6. Señalar el monto comprobado (importe en números)
7. Señalar la cantidad pendiente de reintegrar o comprobar (importe en números)
8. Señalar en forma breve el estado actual, la información u observaciones importantes no consideradas en el formato.
 |