|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| **Para elaborar el Formato de “RELACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO” ; se deberá utilizar el formato, registrando en los espacios correspondientes la información que de acuerdo con la numeración de referencia, se detalla a continuación:** |
| 1. Indicar el número acta
2. Fecha del acta, usar el siguiente formato DÍA/MES/AÑO
3. Señalar con un “X” según corresponda: **Ordinaria** o **Extraordinaria**
4. Describir la información o aclaración no incluida en el formato y que considere importante
 |