**NOTIFICACIÓN DE INTERVENCIÓN**

**Fecha**: (1)

 **Oficio**: (2)

**Asunto**: Notificación de Intervención

 **(3)**

(4)

**P R E S E N T E**

En atención a su solicitud, mediante oficio (5)expedido el día: (6), mediante el cual solicita la intervención para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción, por el cambio de los Funcionarios y/o Trabajadores Universitarios, cuyas personas involucradas son el (a): C. (7)  quién dejará de ocupar el puesto de: (8) a partir del día: (9), perteneciente a la Unidad Responsable de: (10), mismo que quedará bajo la responsabilidad del (a): C (11) al respecto me permito manifestarle que su solicitud ha sido procedente; lo que le informo para los efectos que correspondan.

En virtud de lo anterior, le indico que dicha actividad, se llevará a cabo el día: **(12)** En: **(13)**, alas **(14)** horas. Para la firma de los correspondientes resguardos y documentación pertinente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**Atentamente**

“POR LA GRANDEZA DE MEXICO”

**(15)**

 (17)

(16)

***Marca de agua que corresponda en forma diagonal en el formato***

 (18)

C.c.p. Archivo