**SOLICITUD DE INTERVENCIÓN**

Fecha: (1)

Oficio No. (2)

**ASUNTO:** Solicitud de intervención del C. (3)

**C. (4)**

**(5)**

**PRESENTE:**

Con fundamento en (6), solicito a Usted de la manera más atenta, la participación de la Contraloría General para que intervenga en el ámbito de su competencia para verificar el debido cumplimiento de la Entrega-Recepción, la cual se efectuará como se detalla a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del Funcionario y/o Trabajador Universitario Saliente** | (7) |
| **Nombre completo del Funcionario y/o Trabajador Universitario que Recibe** | (8) |
| **Unidad Administrativa que se Entrega** | (9) |
| **Puesto sujeto a la Entrega** | (10) |
| **Motivo de la solicitud** | (11) |
| **Tipo de entrega** | (12) |
| **Lugar de la Entrega-Recepción** | (13) |

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

“POR LA GRANDEZA DE MEXICO”

(14)

(16)

 (15)

C.c.p. Archivo