



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

CONTRALORÍA GENERAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL



BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, QUE CONTIENE, DE MANERA VERAZ, LOS DATOS REQUERIDOS SOBRE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DEL REGLAMENTO QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES Y EL REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN, 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 24/05/2024

MARQUE CON UNA X EL TIPO DE DECLARACIÓN:

☐ INICIAL

☐ FINAL

☒ ANUAL

DATOS GENERALES

DORANTES PEREZ MAYRA ALEJANDRA

APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S)

DATOS DEL PUESTO O ENCARGO

JEFE DE OFICINA

NOMBRE DEL PUESTO O ENCARGO

UNIDAD ADMVA. OFICINA DE GESTION DE LA RECTORIA

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN

16/03/2023

FECHA DE INICIO DEL CARGO

UBICACIÓN FÍSICA DEL CENTRO DE TRABAJO

CAMPUS I

☐

CAMPUS II

☐

CAMPUS III

☒

CAMPUS SABANCUY

☐

OTROS (ESPECIFIQUE)

EDIFICIO DE LA RECTORÍA

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO

56 NO. 4 ESQ. AV. CONCORDIA

CALLE O AVENIDA

BENITO JUAREZ

COLONIA

CARMEN

MUNICIPIO

24180

CÓDIGO POSTAL

9383811018

TELÉFONO DE OFICINA

1005

EXTENSIÓN

DATOS CURRICULARES

ESCOLARIDAD

NINGUNO

☐

NIVEL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESTATUS	PERIODO CURSADO	DOCUMENTO OBTENIDO
MAESTRÍA	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	DOCENCIA	EGRESADA	2013	CERTIFICADO

EXPERIENCIA LABORAL

NINGUNO

☐

SECTOR	INSTITUCIÓN O EMPRESA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO	FUNCIÓN PRINCIPAL	INGRESO-EGRESO
--------	-----------------------	-----------------------	--------	-------------------	----------------

Fecha de emisión:

Página 1 de 2



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

CONTRALORÍA GENERAL

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL



PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	OFICINA DE LA GESTIÓN DE LA RECTORÍA	JEFA DE OFICINA	SUPERVISAR Y PRIORIZAR CORREOS, MEMORADUMS Y OFICIOS DE ENTES INTERNOS Y EXTERNOS, ASI COMO EL MANEJO DE AGENDA INSTITUCIONAL Y ESTRATEGICA DE LA RECTORIA. SUPERVISON DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE LA RECTORIA, GENERACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES EN RAZON DE RECURSOS.	16 DE MARZO 2023 AL 15 DE MARZO 2025
---------	---------------------------------	--------------------------------------	-----------------	--	--------------------------------------

INGRESOS DEL DECLARANTE

REMUNERACIÓN NETA POR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES)	\$ 571,753.00
POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL	\$ 0.00
POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS)	\$ 0.00
POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y/O ASESORÍA	\$ 0.00
POR ENAJENACIÓN DE BIENES	\$ 0.00
OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES	\$ 0.00



Njh8MjUzOXxNQVISOUFMRUpBTkRSQURPUkFOVEVTUEVSRVp8RE9QTTg2MDUyM01DQ1JSWTA0fDN8VkvSU0IPTI9QVUJMSUNBX0RFX0xBX0RFQ0xB
UkFDSU9OX0RFX1NJVFVBQ0IPTI9QQVRSSU1PTkiBTHxBTIVBTHwyMDI0fDky

FIRMA DEL DECLARANTE: MAYRA ALEJANDRA DORANTES PEREZ

*TODA LA INFORMACIÓN FUE CAPTURADA DIRECTAMENTE POR EL DECLARANTE