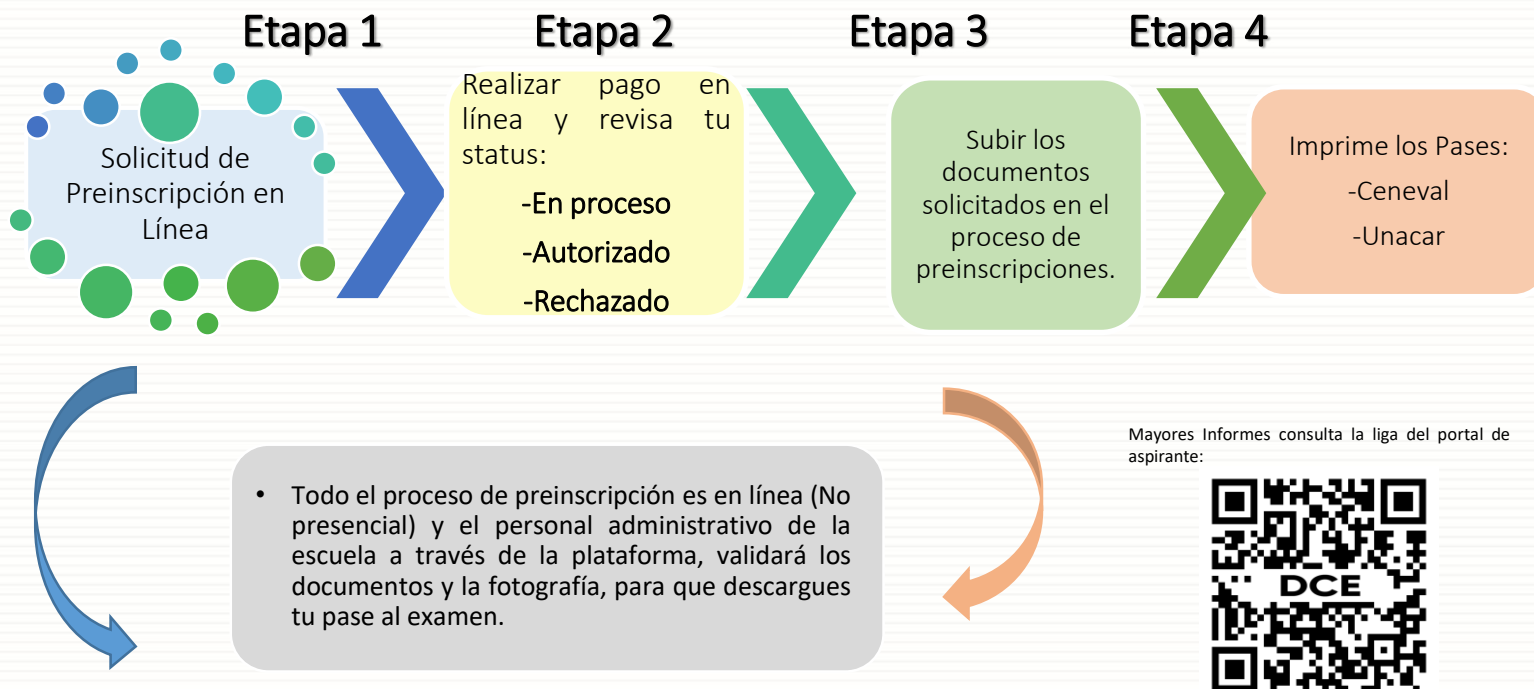


Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria SABANCUY

**Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR
2 0 2 5**



Mayores Informes consulta la liga del portal de aspirante:



<https://www.unacar.mx/aspirantes/>

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II

Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 1

REGISTRO EN LÍNEA

Ingresar al portal de la UNACAR www.unacar.mx, en el banner de preinscripciones donde encontrarás la liga para realizar tu registro de usuario como aspirante.

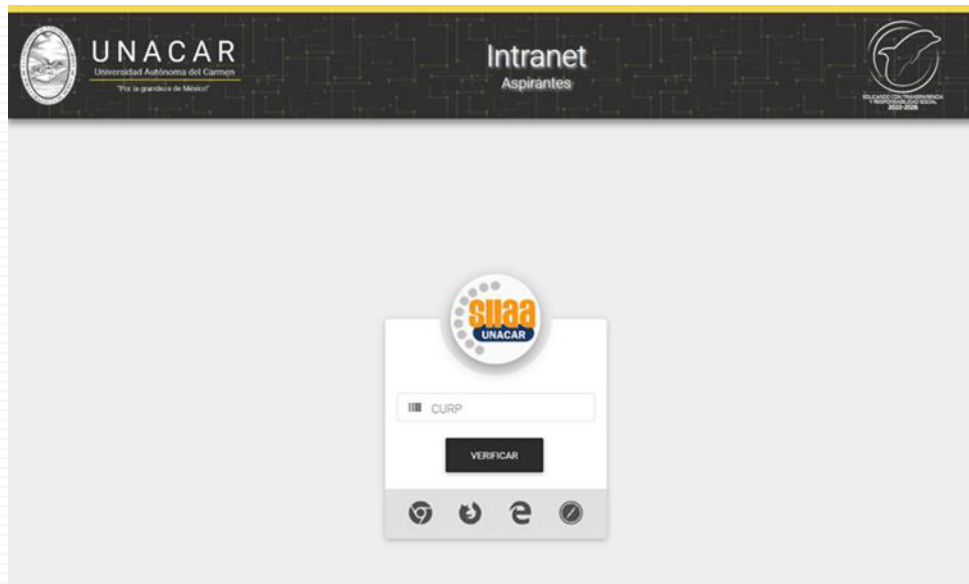
1. Por primera vez, debes acceder al registro con los datos que se solicitan:
 - a) CURP.
 - b) Correo electrónico vigente, ya que será el medio de comunicación donde se te hará llegar la contraseña para ingresar a la intranet de aspirantes.
2. Una vez realizado el punto 1, ingresar en el apartado de aspirante con la CURP y contraseña que llegó al correo registrado del aspirante.
3. Llenar el formato de solicitud de preinscripción de Bachillerato que desea ingresar. **(Preparatoria).**

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II

**Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR
2 0 2 5**

ETAPA 1

1. Registra tus datos para generar tu cuenta de Intranet por primera vez.
2. Inicia sesión para captura del formato de preinscripción.



Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 1

Llena tus datos y al término oprime en el botón “registrar”. Al finalizar este paso, recibirás en tu correo electrónico, una contraseña de acceso para la Intranet de Aspirantes.

Registro de Usuario

[Descargar CURP Oficial](#)

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

CURP

AAAA	AAMMDD	H/M	AA	AAA	A0
---------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

Confirme la CURP

AAAA	AAMMDD	H/M	AA	AAA	A0
---------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------

Correo Electrónico	Confirme el correo electrónico anterior	Correo Electrónico Alternativo
ejemplo@mail.com	ejemplo@mail.com	ejemplo2@mail.com

Verifique que la CURP ingresada es correcta, ya que esta se utilizará para hacer el llenado de formato de solicitud de Preinscripción; de igual manera, rectifique que las direcciones de correo son correctas, ya que se le enviará un mensaje con los datos de acceso al portal de Aspirantes.

REGRESAR

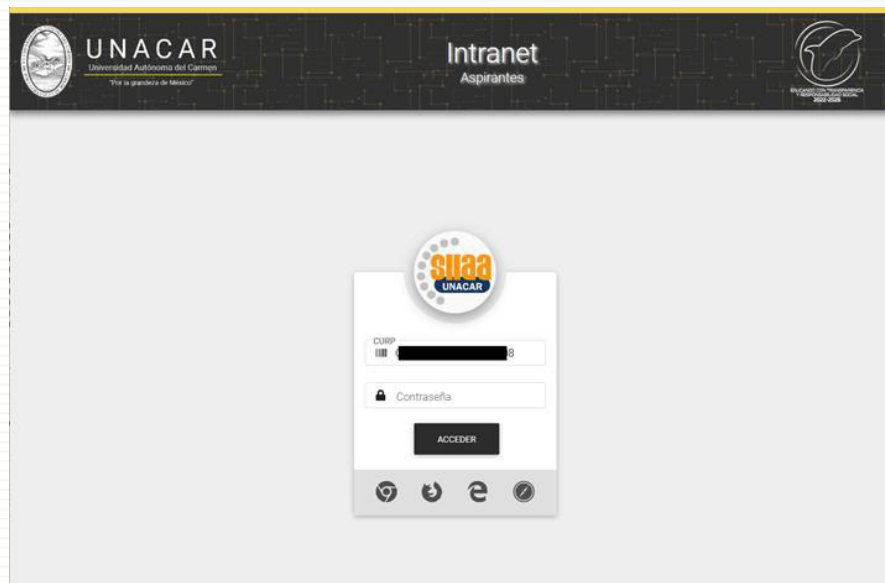
REGISTRAR

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria **CAMPUS II**

Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR
2 0 2 5

ETAPA 1

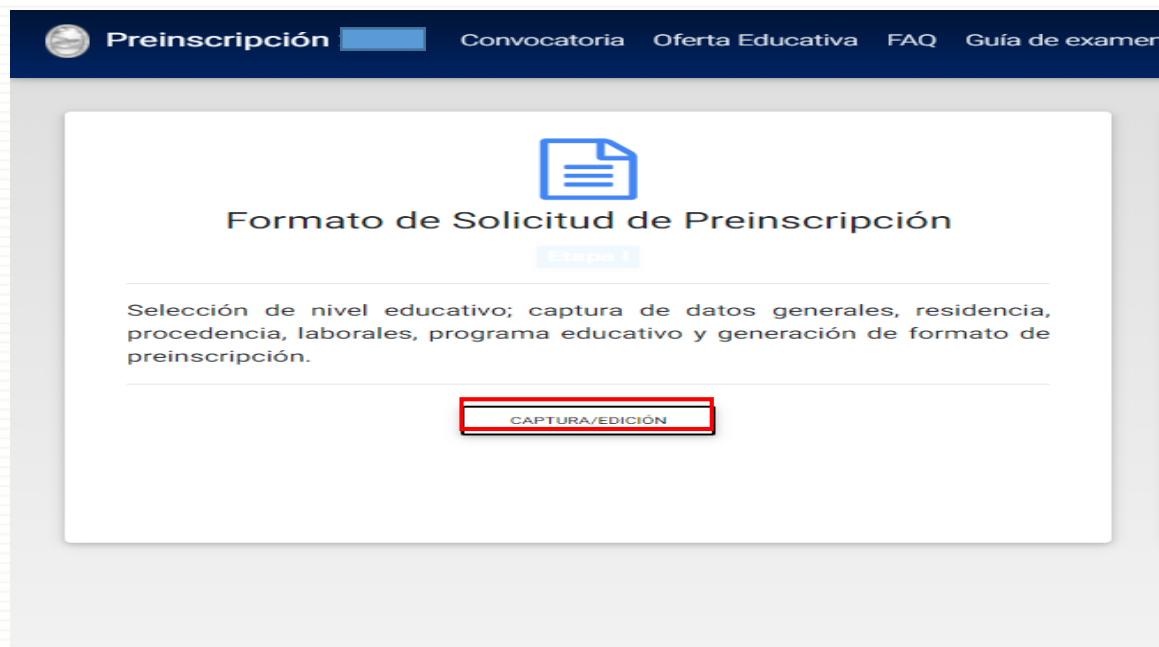
1. Iniciar sesión con tu CURP y contraseña que recibiste en tu correo electrónico.
2. Seleccionar la Preparatoria (Bachillerato) que deseas estudiar.
3. Llenar el formato de solicitud de preinscripción, al finalizar identificarás el folio web asignado.



Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria
CAMPUS II
Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR
2 0 2 5

ETAPA 1

1. Visualización del formato de solicitud de preinscripción.
2. Si identificas en el formato algún dato incorrecto, podrás tener la opción de editar y corregir, siempre y cuando no hayas transitado a la **etapa 2**.



 **Preinscripción**  [Convocatoria](#) [Oferta Educativa](#) [FAQ](#) [Guía de examen](#)



Formato de Solicitud de Preinscripción

Step 1

Selección de nivel educativo; captura de datos generales, residencia, procedencia, laborales, programa educativo y generación de formato de preinscripción.

CAPTURA/EDICIÓN

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 2

1. Realizar el pago en línea en la intranet de aspirante en el apartado “información de pago”.
2. Elegir la opción “Pago en Línea”:
 - a) Tarjeta bancaria de débito o crédito.
 - b) Pagar en sucursal.
 - Ver tutorial de pago en el portal de aspirantes.
3. Si tienes dudas sobre el pago podrá escribir al correo electrónico: pagoenlinea@mail.unacar.mx
4. Verificar el estatus del pago en el apartado “mi status de pago”.
5. Cuando el pago indique **pago autorizado**, podrá continuar a la **etapa 3**.

RECUERDA:

La fecha límite para pagar la cuota de preinscripción **es el 07 de abril a las 15:00 hrs.** Si pagas después de la fecha establecida no podrás continuar con las demás etapas de este proceso de preinscripciones. **La cuota NO es reembolsable.**





Información de Pago

Etapa II

Generación y consulta de referencias generadas en los distintos bancos;
visualización de status de pago.

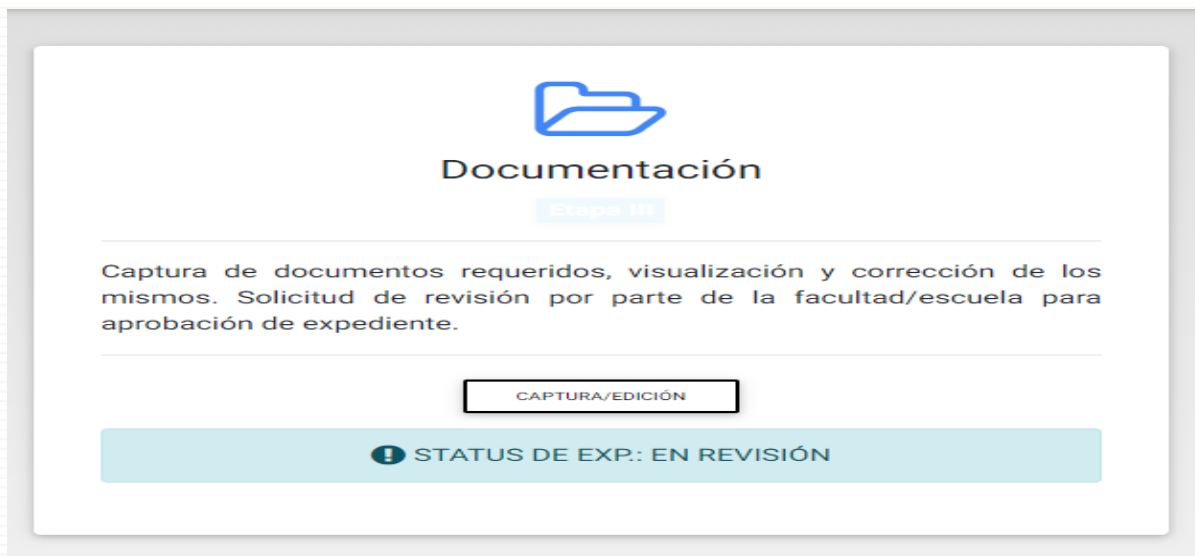
Folio web:

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II

Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 3

1. Subir los documentos ingresando en el apartado de “Documentación”.
2. Cumplir con las especificaciones del formato de los documentos.
3. En caso que los documentos tengan al reverso información, deberá el aspirante escanear ambas caras (anverso y reverso).
4. Subir la totalidad de documentos que se solicitan.
5. No se aceptan documentos por correo electrónico, todo es a través de la plataforma.



The screenshot displays the 'Documentación' (Documentation) stage of the online pre-registration process. At the top, there is a blue folder icon and the title 'Documentación' in bold. Below the title, a light blue box indicates 'Etapas III'. The main text describes the process: 'Captura de documentos requeridos, visualización y corrección de los mismos. Solicitud de revisión por parte de la facultad/escuela para aprobación de expediente.' Below this text, there is a button labeled 'CAPTURA/EDICIÓN'. At the bottom, a light blue banner with a circular icon containing an exclamation mark and the text 'STATUS DE EXP.: EN REVISIÓN' indicates the current status of the application.

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II

Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 3

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

El aspirante debe subir durante las fechas de la presente convocatoria los siguientes documentos, contando con **un plazo improrrogable hasta el 10 de abril a las 12:00 horas.**

1. Formato de Solicitud de Preinscripción.
2. Original de la constancia de estudios que indique ser alumno regular del tercer grado de secundaria con **promedio general de calificaciones del 1° y 2° año o el certificado de estudios de secundaria.**
3. Original del **Acta de nacimiento (con fecha certificación del 2023 al 2025), siempre que se encuentren legibles y no presenten alteraciones visibles en su contenido.** (anverso y reverso, solo si contiene sellos o texto o imagen alguna)
4. Original de la **CURP bajada de la web actual, con año 2025 y contar con la leyenda en la parte inferior derecha, *CURP certificada: verificada con el Registro Civil.***
5. Identificación vigente. Las credenciales aceptadas son: credenciales de estudiante, Credencial de afiliación IMSS, ISSSTE o unidad médica correspondiente, pasaporte vigente (hoja de datos con fotografía); constancia escolar con fotografía reciente.
6. Fotografía digital. Ver especificaciones en la intranet de aspirante.

En caso de ser aspirante extranjero, además de lo anterior deberá subir:

7. Pasaporte vigente.
8. Forma migratoria vigente.
9. Resolución de revalidación del certificado de secundaria emitidos por la SEP, en caso de que tus estudios se hayan realizado en el extranjero y concluido.
10. Si los documentos (acta de nacimiento y certificado de estudios) están en otro idioma diferente al español, deberán subir ambos en el apartado correspondiente (idioma original y traducido al español).

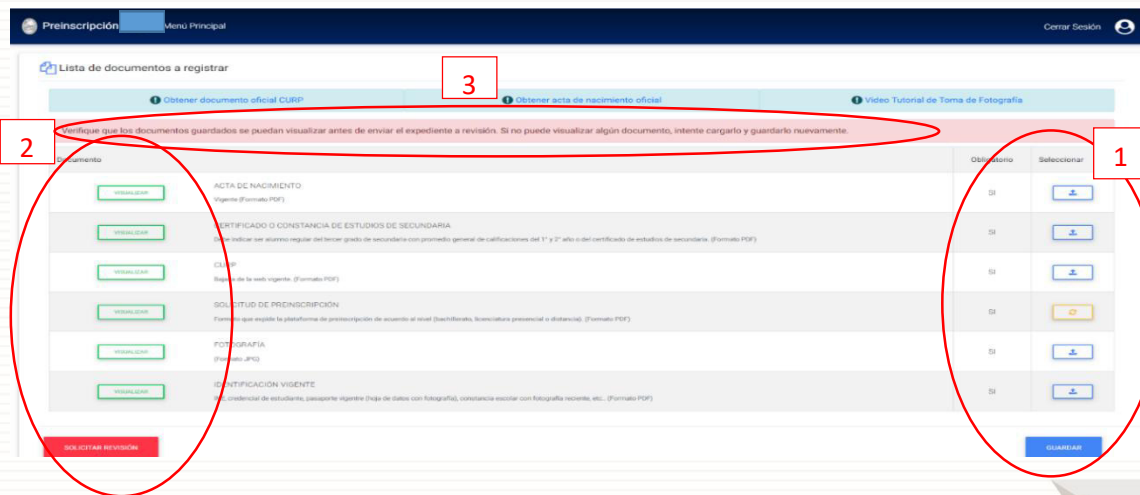
Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II

Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 3

1. Subir cada uno de los documentos descritos en la plataforma, seleccionando cada archivo en el formato mencionado.
2. Posteriormente, podrás visualizar y verificar todos los documentos, antes de solicitar la revisión de tu expediente, para que no haya ninguna incongruencia en el mismo.
3. Podrás bajar tu **CURP** o **ACTA DE NACIMIENTO** en dado caso de no ser vigente.
4. Encontrarás las especificaciones de la fotografía.

RECUERDA: Los documentos y la fotografía serán aceptadas, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos.



The screenshot displays the 'Preinscripción' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Preinscripción' and 'Menú Principal'. Below this, a section titled 'Lista de documentos a registrar' contains three links: 'Obtener documento oficial CURP', 'Obtener acta de nacimiento oficial', and 'Video Tutorial de Toma de Fotografía'. A red circle labeled '3' highlights the 'Obtener acta de nacimiento oficial' link. Below the links, a table lists documents to be uploaded. A red circle labeled '2' highlights the 'ACTA DE NACIMIENTO' row, which includes a 'VERIFICAR' button. Another red circle labeled '1' highlights the 'FOTOGRAFIA' row, which includes a 'SELECCIONAR' button. At the bottom right, there is a 'GUARDAR' button. A red circle labeled '1' also highlights the 'SELECCIONAR' button for the 'FOTOGRAFIA' row.

Documento	Seleccionar
ACTA DE NACIMIENTO (Vigente (Formato PDF))	☐
CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA (Debe indicar ser alumno regular del tercer grado de secundaria con promedio general de calificaciones del 1° y 2° año o del certificado de estudios de secundaria. (Formato PDF))	☐
CURP (Debe indicar ser alumno regular del tercer grado de secundaria con promedio general de calificaciones del 1° y 2° año o del certificado de estudios de secundaria. (Formato PDF))	☐
SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN (Formulario que explica la plataforma de preinscripción de acuerdo al nivel (bachillerato, licenciatura presencial o distancia). (Formato PDF))	☐
FOTOGRAFIA (Formato JPG)	☐
IDENTIFICACIÓN VIGENTE (Debe indicar el estudiante, pasaporte vigente (foto de datos con fotografía), constancia escolar con fotografía reciente, etc. (Formato PDF))	☐

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 3

1. Una vez que los documentos se han enviado a revisión, debes esperar al menos tres días para obtener el estatus de expediente **“preaprobado”**, esto sucede si los documentos y la fotografía cumplieron con los requisitos.
2. Si algún documento no cumple con los requisitos, no podrás hacer ningún cambio hasta recibir las observaciones por parte de la escuela para actualizar el documento y volver a enviar a revisión.
3. Si cumples con los documentos enviados, la escuela te devolverá el expediente para que ingreses al enlace Ceneval y responder el cuestionario de contexto; al finalizar descarga **el Pase de Ingreso de Examen Ceneval** mismo que subirás en esta Etapa, la cual será utilizada en el Pase de Ingreso al Examen según lo especificado en este procedimiento, y que te servirá para tener acceso al examen.
4. Cuando hayas subido el Pase Ceneval deberás guardar y enviar a revisión para que la secretaria de la escuela te apruebe el expediente y puedas descargar tu **Pase UNACAR**.
5. Cuando indique tu estatus de expediente aprobado, podrás seguir con la **etapa 4**.

El cuestionario de contexto es importante responder y es “obligatorio responder” para poder concluir con el proceso de preinscripción final y obtener tus pases al ingreso al examen, sin este no podrás acceder al Examen de Admisión. (CENEVAL/UNACAR).

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria
CAMPUS II
Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR
2 0 2 5

ETAPA 3

IMPORTANTE:

Debes revisar constantemente la plataforma y tu correo electrónico para conocer el estatus de tu expediente y/o las observaciones para reemplazar documentos o fotografía.



Documentación

Etapa III

Captura de documentos requeridos, visualización y corrección de los mismos. Solicitud de revisión por parte de la facultad/escuela para aprobación de expediente.

CAPTURA/EDICIÓN

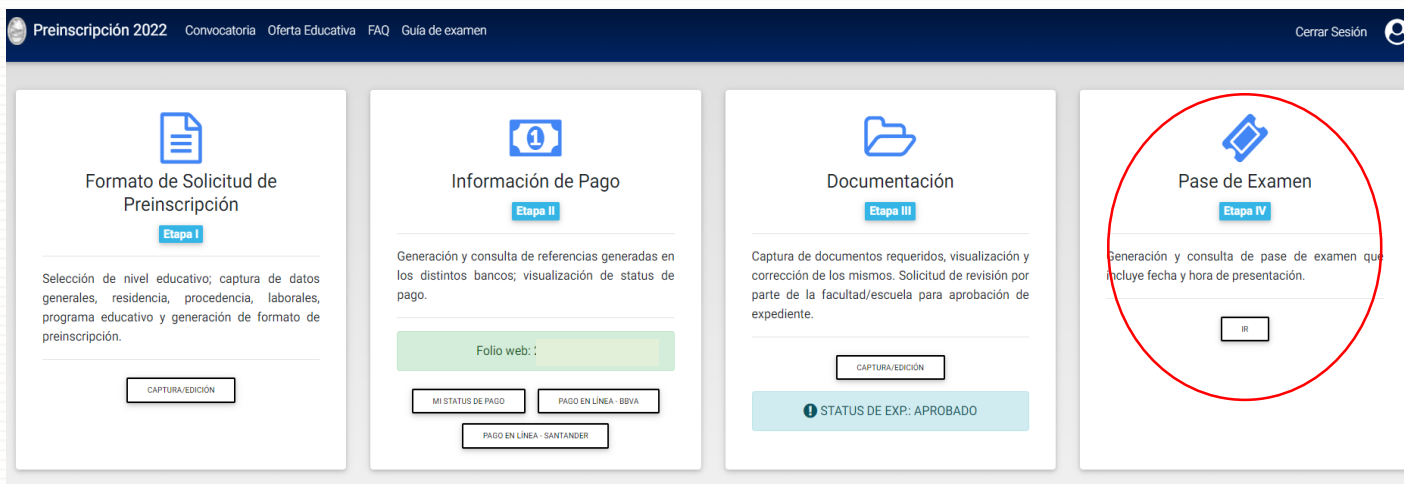
! STATUS DE EXP.: APROBADO

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria CAMPUS II Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR 2 0 2 5

ETAPA 4

1. Obtener el pase de admisión en el apartado “Pase de Ingreso UNACAR”
2. El pase UNACAR, indica estar formalmente preinscrito y da derecho a presentar el examen de ingreso al CENEVAL/UNACAR. Este pase contiene todos los datos necesarios para ingresar al examen como son: folio web, aula, día y hora.
3. Esta información estará en el portal de aspirantes, así como preguntas frecuentes y videos de apoyo.
4. **SE ENTREGARÁ “PASE DE EXAMEN DE INGRESO CENEVAL Y UNACAR”, siempre y cuando** se cumplan con las especificaciones descritas en este proceso.

Una vez concluido la **etapa 3** y que se te haya aprobado el expediente, se te habilita la **etapa 4** para imprimir y guardar el **PASE DE INGRESO UNACAR**.



Preinscripción 2022 Convocatoria Oferta Educativa FAQ Guía de examen Cerrar Sesión


Formato de Solicitud de Preinscripción
Etapa I

Selección de nivel educativo; captura de datos generales, residencia, procedencia, laborales, programa educativo y generación de formato de preinscripción.

CAPTURA/EDICIÓN


Información de Pago
Etapa II

Generación y consulta de referencias generadas en los distintos bancos; visualización de status de pago.

Folio web: :

MI STATUS DE PAGO PAGO EN LÍNEA - BBVA

PAGO EN LÍNEA - SANTANDER


Documentación
Etapa III

Captura de documentos requeridos, visualización y corrección de los mismos. Solicitud de revisión por parte de la facultad/escuela para aprobación de expediente.

CAPTURA/EDICIÓN

STATUS DE EXP.: APROBADO


Pase de Examen
Etapa IV

Generación y consulta de pase de examen que incluye fecha y hora de presentación.

IR

Proceso de Preinscripciones en Línea de Preparatoria

CAMPUS II

Examen de Admisión (Exani I), aplicado en la UNACAR

2 0 2 5

RECUERDA:

1. Consultar tu guía de examen en el sitio de aspirantes de la UNACAR con las ligas disponibles obtenidas de la página Oficial .
2. **Todos los documentos subidos a la plataforma deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales a color y no de copias fotostáticas.**
3. Todos los documentos deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
4. **Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc. Es indispensable escanear en formato PDF y enviar ambos lados.**
5. Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados hasta obtener su pase de examen **CENEVAL/UNACAR.**
6. Revisar continuamente el correo electrónico que colocaste como principal o el intranet (usuario y contraseña registrada), donde se informará al aspirante si los documentos son correctos y son aceptados, en caso de no ser **ACEPTADOS** deberá de realizarse reemplazo de ellos y lo correspondiente al procedimiento.
7. La Universidad Autónoma del Carmen **NO se hace responsable de los pagos ni trámites realizados en las preinscripciones inconclusas.**
8. Cuando se le notifique por correo electrónico que todos los documentos son correctos, deberá pasar a la siguiente **etapa 4.**
9. Fecha límite para pagar será el **07 de abril antes de las 15:00 horas**, posterior una vez aprobado tu pago podrás subir tus documentos hasta **el 10 de abril a las 12:00 horas.**

¡SUERTE!