



https://www.unacar.mx/aspirantes/





ETAPA 1

REGISTRO EN LÍNEA

Ingresar al portal de la UNACAR www.unacar.mx, en el banner de preinscripciones donde encontrarás la liga para realizar tu registro de usuario como aspirante.

- 1. Por primera vez, debes acceder al registro con los datos que se solicitan:
 - a) CURP.
 - b) Correo electrónico vigente, ya que será el medio de comunicación donde se te hará llegar la contraseña para ingresar a la intranet de aspirantes.
- 2. Una vez realizado el punto 1, ingresar en el apartado de aspirante con la CURP y contraseña que llegó al correo registrado del aspirante.
- 3. Llenar el formato de solicitud de preinscripción de Licenciatura que desea ingresar. (Carrera/Programa Educativo).





- 1. Registra tus datos para generar tu cuenta de Intranet por primera vez.
- 2. Inicia sesión para captura del formato de preinscripción.







ETAPA 1

Llena tus datos y al término oprime en el botón "registrar". Al finalizar este paso, recibirás en tu correo electrónico, una contraseña de acceso para la Intranet de Aspirantes.

egistro de Usuario							
O Descargar CURP Oficial							
ombre(s)			Apellido Paterno			Apellido Materno	
			8				
CURP							
AAAA	AAMMDD	H/M		AA	AAA	A0	
Confirme la CURP							
AAAA	AAMMDD H/M		AA		AAA AO	AO	
correo Electrónico		Co	onfirme el correc	o electrónico anterior		Correo Electrónico Alternativo	
ejemplo@mail.com			ejemplo@mail.com				





- 1. Iniciar sesión con tu CURP y contraseña que recibiste en tu correo electrónico.
- 2. Seleccionar la licenciatura (Carrera/Programa Educativo) que deseas estudiar.
- 3. Llenar el formato de solicitud de preinscripción, al finalizar identificarás el folio web asignado.







- 1. Visualización del formato de solicitud de preinscripción.
- 2. Si identificas en el formato algún dato incorrecto, podrás tener la opción de editar y corregir, siempre y cuando no hayas transitado a la **etapa 2.**







ETAPA 2

- 1. Realizar el pago en línea en la intranet de aspirante en el apartado "información de pago".
- 2. Elegir la opción "Pago en Línea":
 - a) Tarjeta bancaria de débito o crédito.
 - b) Pagar en sucursal.
 - Ver tutorial de pago en el portal de aspirantes.
- 3. Si tienes dudas sobre el pago podrá escribir al correo electrónico: pagoenlinea@mail.unacar.mx
- 4. Verificar el estatus del pago en el apartado "mi status de pago".
- 5. Cuando el pago indique **pago autorizado,** podrá continuar a la **etapa 3.**

RECUERDA:

La fecha límite para pagar la cuota de preinscripción **es el 07 de abril a las 15:00 hrs.** Si pagas después de la fecha establecida no podrás continuar con las demás etapas de este proceso de preinscripciones. **La cuota NO es reembolsable.**







- 1. Subir los documentos ingresando en el apartado de "Documentación".
- 2. Cumplir con las especificaciones del formato de los documentos.
- 3. En caso que los documentos tengan al reverso información, deberá el aspirante escanear ambas caras (anverso y reverso).
- 4. Subir la totalidad de documentos que se solicitan.
- 5. No se aceptan documentos por correo electrónico, todo es a través de la plataforma.

	Documentación
mismos. Solio aprobación de	citud de revisión por parte de la facultad/escuela para expediente.
	CAPTURA/EDICIÓN
	STATUS DE EXP.: EN REVISIÓN





ETAPA 3

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

El aspirante debe subir durante las fechas de la presente convocatoria los siguientes documentos, contando con **un plazo improrrogable hasta el 10 de abril a las 12:00 horas.**

- 1. Formato de solicitud de Preinscripción en línea.
- 2. Original de la constancia de estudios que indique ser alumno regular del sexto semestre de bachillerato con promedio general del 1° al 5° semestre o el certificado de estudios de bachillerato.
- 3. Original del Acta de nacimiento (con fecha certificación del 2023 al 2025), siempre que se encuentren legibles y no presenten alteraciones visibles en su contenido. (anverso y reverso, solo si contiene sellos o texto o imagen alguna)
- 4. Original de la CURP bajada de la web actual, con año 2025 y contar con la leyenda en la parte inferior derecha, CURP certificada: verificada con el Registro Civil.
- 5. Identificación vigente. Las credenciales aceptadas son: credenciales de estudiante, INE, credencial de afiliación IMSS, ISSSTE o unidad médica correspondiente, cartilla de servicio militar, pasaporte vigente (hoja de datos con fotografía); constancia escolar con fotografía reciente.
- 6. Fotografía digital. Ver especificaciones en la intranet de aspirantes.

En caso de ser aspirante extranjero, además de lo anterior deberá subir:

- 7. Pasaporte vigente.
- 8. Forma migratoria vigente.
- 9. Resolución de revalidación del certificado de bachillerato emitidos por la SEP, en caso de que tus estudios se hayan realizado en el extranjero y concluido.
- 10. Si los documentos (acta de nacimiento y certificado de estudios) están en otro idioma diferente al español, deberán subir ambos en el apartado correspondiente (idioma original y traducido al español).





EDUCANDO CON TI

Proceso de Preinscripciones en Línea de Licenciatura Examen de Admisión (Exani II), aplicado en la UNACAR 2025

ETAPA 3

- 1. Subir cada uno de los documentos descritos en la plataforma, seleccionando cada archivo en el formato mencionado.
- 2. Posteriormente, podrás visualizar y verificar todos los documentos, antes de solicitar la revisión de tu expediente, para que no haya ninguna incongruencia en el mismo.
- 3. Podrás bajar tu CURP o ACTA DE NACIMIENTO en dado caso de no ser vigente.
- 4. Encontrarás las especificaciones de la fotografía.

RECUERDA: Los documentos y la fotografía serán aceptadas, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos.

Not a guardiardo se puedan visualizar antes de enviar el expediente a revisión. Si no puede visualizar algún documento, intente carguno y guardiarlo nuevamente. ACTA DC NACIMICHTO Vyene 3/vinde 1971 PTTFICACIO O CONTANCIA DE ESTUDIOS DE ESEURICIARIA. Petividar se mons inpaño de los de posto de monseles prevedo permeto permeto permeto de alfractures del 1º y 2º els ciel centitado de estados de acoustes (fromas 1979) C. R. De todos se monsegues de los de monseles de autoridad companya de la defacilitada de estados de acoustes (fromas 1979) D. TUDIO DE PERMENDENDIN De todos se molecularia (fromas 1971) D. TUDIO DE PERMENDENDIN Truto DE PERMENDENDIN	Objective Selectioner 9 d 9 d 10 d 10 d
ACTA DE NACIMENTO Typere d'unitati r911 POTHICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE SECURIÇARIA. In induitor a enterne regalar del terce graba de escalator de ponedo general de colfociciones del 1º y 1º alto ciel certificado de estudios de secundarios (flormate POP) EL R Replicado territo DE PERCENTRONI Porto DE PERCENTRONI	Objective Selectionar 0 ± 5 ± 0 ±
CRTFFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS ES ESCUNDARIA. In Index ser morne registe del terce grado de secondario con provindo general de calificaciones del 1º y 2º vilo calif certificado de escundario, (formato FOP) Col (P Espino de la uni, registe, (formato FOP) DO (TUD DE PROCEMENDON Provincia de presentación de acuanta de la uni distribución banciadora presenta de a datavida de la distribución de secundario, (formato FOP) DO (TUD DE PROCEMENDON Provincia de presentación de acuanta de la uni distribución presentad a datavida distribución de acuanta de la datavida di travente FOP)	ـــ د ـــ
CLL of Biglio for two in spaces. (Formate 1997) BOD: DTUED DC PREDMICTION Transmission and be absolutioned as a second of a start Bachfords. Second by a data with Thomas 1997.	51 ±
SOL DITUD DE PREINSCRIPCIÓN . Terrete que exatér la alteriminade particulação de acuante al elast Bachillenda, transmitid o distancial. Terrete (PD)	
	64 (
POT CORAFIA Program JPQ	51
NYTYICACION VIGENTE Contensid de estudiente, paragente spente (hege de dates con filosopalita), constancia escolar con filosopalita recente, etc (Finnato POP)	51 🔟
	GLARDAR



ETAPA 3

- 1. Una vez que los documentos se han enviado a revisión, debes esperar al menos tres días para obtener el estatus de expediente **"preaprobado"**, esto sucede si los documentos y la fotografía cumplieron con los requisitos.
- 2. Si algún documento no cumple con los requisitos, no podrás hacer ningún cambio hasta recibir las observaciones por parte de la escuela para actualizar el documento y volver a enviar a revisión.
- 3. Si cumples con los documentos enviados, la facultad te devolverá el expediente para que ingreses al enlace Ceneval y responder el cuestionario de contexto; al finalizar descarga **el Pase de Ingreso de Examen Ceneval** mismo que subirás en esta Etapa, la cual será utilizada en el Pase de Ingreso al Examen según lo especificado en este procedimiento, y que te servirá para tener acceso al examen.
- 4. Cuando hayas subido el Pase Ceneval deberás guardar y enviar a revisión para que la secretaria de la escuela te apruebe el expediente y puedas descargar tu **Pase UNACAR.**
- 5. Cuando indique tu estatus de expediente aprobado, podrás seguir con la etapa 4.

<u>El cuestionario de contexto es importante responder y es "obligatorio responder" para poder concluir con el proceso de preinscripción final y obtener tus pases al ingreso al examen, sin este no podrás acceder al Examen de Admisión.</u> (CENEVAL/UNACAR).





ETAPA 3

IMPORTANTE:

Debes revisar constantemente la plataforma y tu correo electrónico para conocer el estatus de tu expediente y/o las observaciones para reemplazar documentos o fotografía.

I	
	Etapa III
Captura de do corrección de l parte de la fa expediente.	cumentos requeridos, visualización los mismos. Solicitud de revisión po acultad/escuela para aprobación d
	CAPTURA/EDICIÓN
O S	TATUS DE EXP.: APROBADO





ETAPA 4

- 1. Obtener el pase de admisión en el apartado "Pase de Ingreso UNACAR"
- 2. El pase UNACAR, indica estar formalmente preinscrito y da derecho a presentar el examen de ingreso al CENEVAL/UNACAR. Este pase contiene todos los datos necesarios para ingresar al examen como son: folio web, aula, día y hora.
- 3. Esta información estará en el portal de aspirantes, así como preguntas frecuentes y videos de apoyo.
- 4. SE ENTREGARÁ "PASE DE EXAMEN DE INGRESO CENEVAL Y UNACAR", siempre y cuando se cumplan con las especificaciones descritas en este proceso.

Una vez concluido la etapa 3 y que se te haya aprobado el expediente, se te habilita la etapa 4 para imprimir y guardar el PASE DE INGRESO UNACAR.

Preinscripción 2022 Convocatoria Oferta Educativa	FAQ Guía de examen	Cerrar Sesión		
Extrust de Solicitud de Preinscripción Lepel Selección de nivel educativo; captura de datos generales, residencia, procedencia, laborales, programa educativo y generación de formato de preinscripción.	Econo II Información de Pago Etapo II Coneración y consulta de referencias generadas en los distintos bancos; visualización de status de pago. Folio web:: MISTATUS DE PADO MIGEN LINEA - SANTANGER	Correction Capture de documentos requeridos, visualización y Corrección de los mismos. Solicitud de revisión por parte de la facultad/escuela para aprobación de Currura/Descuer	Pase de Examen Etapa V Beneración y consulta de pase de examen que nocluye fecha y hora de presentación.	





RECUERDA:

- 1. Consultar tu guía de examen en el sitio de aspirantes de la UNACAR con las ligas disponibles obtenidas de la página Oficial .
- 2. Todos los documentos subidos a la plataforma deben provenir de documentos propios, fieles y exactos de los originales a color y no de copias fotostáticas.
- 3. Todos los documentos deberán mostrarse en buen estado, legibles, sin dobleces o manchas.
- 4. Si algún documento contiene información al reverso, tales como firma, sellos, leyenda, etc. Es indispensable escanear en formato PDF y enviar ambos lados.
- 5. Será responsabilidad del aspirante realizar los trámites de forma correcta y en los tiempos señalados hasta obtener su pase de examen **CENEVAL/UNACAR**.
- 6. Revisar continuamente el correo electrónico que colocaste como principal o el intranet (usuario y contraseña registrada), donde se informará al aspirante si los documentos son correctos y son aceptados, en caso de no ser **ACEPTADOS** deberá de realizarse reemplazo de ellos y lo correspondiente al procedimiento.
- 7. La Universidad Autónoma del Carmen NO se hace responsable de los pagos ni trámites realizados en las preinscripciones inconclusas.
- 8. Cuando se le notifique por correo electrónico que todos los documentos son correctos, deberá pasar a la siguiente etapa 4.
- Fecha límite para pagar será el 07 de abril antes de las 15:00 horas, posterior una vez aprobado tu pago podrás subir tus documentos hasta el 10 de abril a las 12:00 horas.



