



En cumplimiento a la Ley Orgánica y al Reglamento del Personal Académico se emite la siguiente:

Quinta Convocatoria Extemporánea

A los interesados, en ocupar las siguientes plazas docente de contratación temporal para el semestre AGOSTO 2025, en modalidad presencial:

A) Profesor de Asignatura (Contratación Temporal).

FACULTAD, ESCUELA O CENTRO	PROGRAMA EDUCATIVO	NIVEL Y CATEGORÍA DE LA PLAZA	GRADO ACADÉMICO /PERFIL/ REQUERIDO	UNIDAD DE APRENDIZAJE/ASIGNATURA	TURNOS	NO. DE GRUPOS	HORAS TOTALES
Facultad de Química	Lic. en Ingeniería Geológica	HSM NSA	Licenciatura	Geología General - Ética Profesional	Vespertino	2	10 horas.
<p>Experiencia laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado mínimo de Licenciatura en Geología, Ciencias de la Tierra, o áreas afines. Conocimientos y experiencia comprobable en Geología General Experiencia docente en educación superior (deseable). Capacidad para elaborar materiales didácticos, conducir clases prácticas y/o teóricas y realizar evaluaciones objetivas. Disponibilidad para laborar en el turno vespertino y participar en actividades académicas cuando se requiera. 							
Facultad de Derecho (Suplencia temporal)	Lic. en Derecho	HSM NSA	Licenciatura	Fundamentos del derecho ambiental	Matutino/ Vespertino	3	12 horas.
<p>Experiencia laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado mínimo de Licenciatura en Derecho. Conocimientos y experiencia comprobable en Derecho ambiental Experiencia docente en educación superior (deseable). Capacidad para elaborar materiales didácticos, conducir clases prácticas y/o teóricas y realizar evaluaciones objetivas. Disponibilidad para laborar en el turno matutino y vespertino, así como participar en actividades académicas cuando se requiera. 							

Disposiciones Generales para todos los participantes en cumplimiento del Reglamento del Personal Académico

- I. La contratación del personal académico de nuevo ingreso se realizará a través de un concurso de oposición, (artículo 96°).
- II. El concurso de oposición, es el procedimiento público y abierto mediante el cual la Comisión Evaluadora valora por examen de oposición a los aspirantes que pretenden ingresar como académicos a la Universidad, de los resultados depende el dictamen de quien debe ocupar la o (las) plaza (s) vacante (s) o de nueva creación (artículo 97°). Este concurso de oposición consta de 2 fases (artículo 98°):
 - La valoración de los conocimientos y habilidades que posee el candidato en el área, mediante la aplicación del examen de oposición; por lo que el aspirante deberá Sustentar Examen de Oposición.
 - Análisis de sus antecedentes académicos y profesionales.
- III. Presentar a la Comisión Evaluadora, por conducto del presidente; director (a) de facultad, escuela o centro, la solicitud por escrito acompañada de su currículum vitae y la documentación requerida en original y copia, con la que se integrará el expediente personal de cada aspirante (Artículo 103°).
- IV. Los aspirantes se someterán a los exámenes siguientes (artículo 104°):
 - Exposición escrita de un tema del curso o cursos del programa educativo motivo de concurso, en un máximo de diez cuartillas;
 - Exposición oral frente a la Comisión Evaluadora la temática versará sobre el documento anterior;
 - Interrogatorio por parte de la Comisión Evaluadora sobre el área académica, del programa educativo sujeto a concurso, y
 - Las demás evaluaciones que se consideren adecuadas a la plaza que se concursará, mismas que se indicarán en la convocatoria (aplica sólo para profesores de tiempo completo y medio tiempo).
- V. Los criterios de valoración que deberá tomar en cuenta la Comisión Evaluadora, para determinar el ingreso de los aspirantes (artículo 107°), serán los siguientes:
 - Los antecedentes académicos y profesionales del sustentante;
 - El resultado de los exámenes practicados, y
 - Los requisitos establecidos para la categoría o nivel de plaza objeto del concurso.
- VI. La Comisión Evaluadora resolverá en definitiva y notificará el resultado a los concursantes en un plazo no mayor de dos días hábiles, informando a la facultad, escuela o centro, así como a la Dirección General de Docencia de la Universidad Autónoma del Carmen para los efectos legales a que haya lugar.

Requisitos Administrativos y Académicos para la contratación:

- I. Solicitud de empleo con fotografía
- II. Copia de la CURP
- III. Copia del acta de nacimiento
- IV. Copia de la credencial del INE vigente
- V. Constancia de situación fiscal (RFC)
- VI. Constancia actualizada de la preafiliación al IMSS
- VII. Constancia de no inhabilitación actualizada
- VIII. Aviso de Retención de Descuento de INFONAVIT
- IX. Acta de matrimonio (en caso de aplicar)
- X. Cartas de recomendación y/o experiencia laboral.
- XI. Currículum Vitae Actualizado con Evidencia de producción académica de los últimos tres años.
- XII. Certificado de Estudios, Título y Cédula Profesional de los grados Académicos con los que cuenta el aspirante.
- XIII. Constancias de Cursos de los últimos tres años.
- XIV. Evidencia de producción académica últimos tres años (publicaciones, este rubro es en caso de aplicar).
- XV. Plan de Trabajo vigente y avalado por la Dirección de unidad académica correspondiente, especificando en horas y porcentajes: el programa educativo y asignaturas en los que participará (éstas deben guardar relación disciplinar con su formación académica), asesorías y/o tutorías, actividades de investigación, esto se debe incluir una vez que haya sido seleccionado el sustentante y entregarse con la documentación (este rubro es en caso de aplicar).

Para mayor información relacionada con el perfil que deberá satisfacer el aspirante, requisitos específicos y generales, así como, fechas en que los candidatos deberán presentarse para sustentar el examen de oposición, deberán comunicarse a la facultad; Escuela, Dirección o Centro respectivo.

FACULTAD, ESCUELA O CENTRO	RESPONSABLE Y CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	UBICACIÓN, HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES
Facultad de Química	Dr. Alejandro Ruiz Marín Director armarin@delfin.unacar.mx Ing. Carolin Alejandra Paz López Secretaria Administrativa cpaz@delfin.unacar.mx	Calle 56 No. 4 por Av. Concordia Campus "General José Ortiz Ávila" C.P. 24180 Teléfono: 938 38 1 10 18 Ext: 2100 y 2101 Horario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 14:00 hrs. y de 16:00 a 19:00 hrs.
FACULTAD, ESCUELA O CENTRO	RESPONSABLE Y CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	UBICACIÓN, HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES
Facultad de Derecho	Mtra. Gilda Angélica García Argáez Directora gagarcia@delfin.unacar.mx Mtra. Jessica Marisol Reyes Rodríguez Secretaria administrativa jreyes@delfin.unacar.mx	Campus principal, Av. Aviación por Av. Universidad, s/n. CP 24170. Ciudad del Carmen, Campeche. Teléfono 938 38 1 10 18 Ext. 2201, 2202 Horario de atención: De lunes a viernes de 09:30 a.m. a 14:00 hrs. en oficina 09:00 a.m. a 17:00 hrs. por correo electrónico

Atentamente

"POR LA GRANDEZA DE MÉXICO"

Dr. Fernando Enrique Sánchez Martínez
Director General de Docencia

Dra. Heidi Angélica Salinas Padilla
Secretaria Académica

**Vigencia de la convocatoria: 29 de agosto de 2025.
Ciudad del Carmen, Campeche; a 28 de agosto de 2025.**