



En cumplimiento a la Ley Orgánica y al Reglamento del Personal Académico se emite la siguiente:

# 3ra. Convocatoria Extemporánea

A los interesados en ocupar las siguientes plazas docentes de carácter temporal para el semestre AGOSTO 2023, en modalidad presencial, de los siguientes Programas Educativos:

## a) Profesor de Asignatura (Suplencia temporal).

FACULTAD, ESCUELA O CENTRO	PROGRAMA EDUCATIVO	NIVEL Y CATEGORÍA DE LA PLAZA	GRADO ACADÉMICO REQUERIDO	PERFIL DE LA PLAZA Y REQUISITOS	UNIDAD DE APRENDIZAJE/ ASIGNATURA	TURNO	NO. DE GRUPOS	HORAS TOTALES
Escuela Preparatoria Diurna	Bachillerato	HSM NMSA	Licenciatura o Maestría.	<p>Licenciatura o Maestría en Educación o en Pedagogía.</p> <p>Experiencia docente en Nivel Medio Superior de 2 a 5 años.</p> <p>Contar con certificación en Competencias Docentes que emite el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) o estar cursando diplomado en Nueva Escuela Mexicana de COSFAC.</p> <p>Contar con cursos y talleres de capacitación docente y disciplinar en el área que se oferta la plaza.</p>	Metodología de la Investigación I.	Matutino	8	24

				Haber participado en proyectos de investigación.				
				Experiencia en la impartición de la asignatura de Metodología de la Investigación.				

## b) Profesor de Tiempo Completo (Suplencia temporal).

FACULTAD, ESCUELA O CENTRO	PROGRAMA EDUCATIVO	CATEGORÍA Y NIVEL DE LA PLAZA	CUERPO ACADÉMICO O GRUPO DISCIPLINARIO / ACADEMIA	GRADO ACADÉMICO REQUERIDO	PERFIL DE LA PLAZA Y REQUISITOS	DISCIPLINA	HORAS TOTALES
Escuela Preparatoria Diurna	Bachillerato	T.C. MEDIO SUPERIOR	Orientación	Licenciatura o Maestría.	Licenciatura o Maestría en Psicología, Educación o Pedagogía.  Experiencia docente en Nivel Media Superior de 2 a 5 años.  Otros requisitos o compromisos: Contar con certificación en Competencias Docentes que emite el Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) o estar cursando diplomado en Nueva Escuela Mexicana de COSFAC.  Documentos de grados académicos que acrediten el perfil profesional y disciplinar (incluir la cédula profesional).	Humanidades	40

### Disposiciones Generales para todos los participantes en cumplimiento del Reglamento del Personal Académico

- I. La contratación del personal académico de nuevo ingreso se realizará a través de un concurso de oposición, (artículo 96°).
- II. El concurso de oposición, es el procedimiento público y abierto mediante el cual la Comisión Evaluadora valora por examen de oposición a los aspirantes que pretenden ingresar como académicos a la Universidad, de los resultados depende el dictamen de quien debe ocupar la o (las) plaza (s) vacante (s) o de nueva creación (artículo 97°). Este concurso de oposición consta de 2 fases (artículo 98°):

- La valoración de los conocimientos y habilidades que posee el candidato en el área, mediante la aplicación del examen de oposición; por lo que el aspirante deberá Sustentar Examen de Oposición.
  - Análisis de sus antecedentes académicos y profesionales.
- III. Presentar a la Comisión Evaluadora, por conducto del presidente; director (a) de facultad, escuela o centro, la solicitud por escrito acompañada de su currículum vitae y la documentación requerida en original y copia, con la que se integrará el expediente personal de cada aspirante (Artículo 103°).
- IV. Los aspirantes se someterán a los exámenes siguientes (artículo 104°):
- Exposición escrita de un tema del curso o cursos del programa educativo motivo de concurso, en un máximo de diez cuartillas;
  - Exposición oral frente a la Comisión Evaluadora la temática versará sobre el documento anterior;
- V. Los criterios de valoración que deberá tomar en cuenta la Comisión Evaluadora, para determinar el ingreso de los aspirantes (artículo 107°), serán los siguientes:
- Los antecedentes académicos y profesionales del sustentante;
  - El resultado de los exámenes practicados, y
  - Los requisitos establecidos para la categoría o nivel de plaza objeto del concurso.
- VI. La Comisión Evaluadora resolverá en definitiva y notificará el resultado a los concursantes en un plazo no mayor de dos días hábiles, informando a la facultad, escuela o centro, así como a la Dirección General de Docencia de la Universidad Autónoma del Carmen para los efectos legales a que haya lugar.

#### **Requisitos Administrativos y Académicos para la contratación:**

- I. Solicitud de empleo con fotografía
- II. Copia de la CURP
- III. Copia del acta de nacimiento
- IV. Copia de la credencial del INE vigente
- V. Constancia de situación fiscal (RFC)
- VI. Constancia actualizada de la preafiliación al IMSS
- VII. Constancia de no inhabilitación actualizada
- VIII. Aviso de Retención de Descuento de INFONAVIT
- IX. Acta de matrimonio (en caso de aplicar)
- X. Cartas de recomendación y/o experiencia laboral.
- XI. Currículum Vitae Actualizado con Evidencia de producción académica de los últimos tres años.
- XII. Certificado de Estudios, Título y Cédula Profesional de los grados Académicos con los que cuenta el aspirante.
- XIII. Constancias de Cursos de los últimos tres años.
- XIV. Evidencia de producción académica últimos tres años (publicaciones).
- XV. Plan de Trabajo vigente y avalado por la Dirección de unidad académica correspondiente, especificando en horas y porcentajes: el programa educativo y asignaturas en los que participará (éstas deben guardar relación disciplinar con su formación académica), asesorías y/o tutorías, actividades de investigación, esto se debe incluir una vez que haya sido seleccionado el sustentante y entregarse con la documentación.

Para mayor información relacionada con el perfil que deberá satisfacer el aspirante, requisitos específicos y generales, así como, fechas en que los candidatos deberán presentarse para sustentar el examen de oposición, deberán comunicarse a la facultad; Escuela o Centro respectivo.

FACULTAD, ESCUELA O CENTRO	RESPONSABLE Y CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	UBICACIÓN, HORARIO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES
Escuela Preparatoria Diurna	Mtra. Catalina Massa Casanova Directora <a href="mailto:cmassa@delfin.unacar.mx">cmassa@delfin.unacar.mx</a>  Mtro. Florentino Salvador Félix Secretario Académico <a href="mailto:ffelix@delfin.unacar.mx">ffelix@delfin.unacar.mx</a>	Av. Corregidora por Av. de la Juventud y Av. Concordia s/n Teléfono 938 38 1 10 18 Ext. 2400 o 2401 Horario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 14:00 hrs; y deberá ajustarse a las fechas de la convocatoria; previamente deberá enviarse expediente vía correo electrónico.

**Atentamente**

**“POR LA GRANDEZA DE MÉXICO”**

**Dra. Sara Saldaña Alderete**  
Directora General de Docencia

**Dra. Heidi Angélica Salinas Padilla**  
Secretaria Académica

**Vigencia de la convocatoria: Del 04 al 07 de septiembre de 2023.  
Ciudad del Carmen, Campeche; a 04 de septiembre de 2023.**