Mtro. Eliu Ozni Vadillo Mandujano

Jefe del Departamento de Patrimonio Universitario

PRESENTE

Por este medio solicito que el bien mueble que se detalla a continuación proceda a ser **TRANSFERIDO** del inventario asignado a un(a) servidor(a) al usuario que se describe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción | Número de código | Anterior responsable (a quien fue asignado) | Nuevo Responsable (a quien será asignado) |
|  |  |  |  |

Es importante señalar que la transferencia de este bien no afecta en ningún caso las actividades académicas o administrativas encomendadas a mi persona y que en caso de existir responsabilidad alguna responderé ante la instancia correspondiente.

En espera de la respuesta correspondiente quedo atento(a) a sus comentarios.

Atentamente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Vo. Bo. |  | Solicita |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nombre del responsable de la Unidad |  | Nombre del responsable del bien |