



**Dirección General de Servicios al Estudiante**  
**Dirección de Control Escolar**

**INSCRIPCIÓN DE LICENCIATURA A MODALIDAD A DISTANCIA  
DEL 12 AL 16 DE AGOSTO 2019**

**REQUISITOS:**

1. Acta de nacimiento con fecha de certificación (emisión) no exceder de 3 años (2015 a la fecha). **(1 original y 3 copias)**
2. Certificado de bachillerato legalizado, salvo aquellos que no requiere legalización así como los emitidos por la UNACAR. ***Si el certificado se encuentra en trámite administrativo para impresión deberá entregar constancia de terminación de estudios donde indique que la fecha de entrega será antes del 19 de Septiembre de 2019.*** (1 original y 3 copias)
3. CURP bajada de la web (*formato actual*). **(1 original y 3 copias)**
4. Constancia de autenticidad del certificado de bachillerato. **(1 original y 3 copias).** **En caso de que el Certificado de Estudios de Bachillerato sea electrónico, deberá entregar la validación del QR impreso.**
5. Solicitud de inscripción. **(4 originales)**
6. Comprobante de llenado de cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar el día de la inscripción. **(3 originales)**
7. **Aspirantes extranjeros, además de los puntos 1, 2, 3, 4, 5 Y 6:**
  - Pasaporte vigente. **(3 copias)**
  - Forma migratoria vigente. **(3 copias)**
  - Resolución de revalidación de estudios. (Si Aplica). (1 original y 3 copias)
  - Los documentos deben de estar traducidos y emitidos en otro idioma diferente al español, además de estar debidamente legalizado o apostillado. **(1 original y 3 copias)**
8. Dos fólder tamaño oficio. **(color beige)**

**TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN ENTREGARSE EN BUEN ESTADO Y LAS COPIAS LEGIBLES TAMAÑO CARTA.**



**UNACAR**<sup>®</sup>  
Universidad Autónoma del Carmen  
"Por la Grandeza de México"



CONFRATERNIDAD  
**UNIVERSITARIA**  
PARA LA EXCELENCIA

## **Dirección General de Servicios al Estudiante**

### **Dirección de Control Escolar**

**INSCRIPCIÓN LICENCIATURA MODALIDAD A DISTANCIA  
DEL 12 AL 16 DE AGOSTO 2019**

#### **IMPORTANTE:**

- En caso que el acta de nacimiento sea descargada de la web, **deberá imprimirse a color y se aplicará como original.**
- Todos los documentos que tengan información al **reverso deberán fotocopiarse de ambos lados.**
- **Los egresados del 2012 al 2019** de las preparatorias de la UNACAR (Diurna y Manuel J. García Pinto), únicamente deberán presentar en originales lo señalado en los numerales **5 y 6.**
- Además de lo anterior deberán entregar **3 juegos de copias legibles tamaño carta de los documentos citados en los numerales 1, 2 y 3.**
- Las Preparatorias y Escuelas Incorporadas de la UNACAR **no requieren de la constancia de autenticidad.**
- Para los Certificados de Bachillerato bajo la modalidad de **"Preparatoria Abierta"** el último curso debe ser aprobado con fecha máxima del 16 de agosto de 2019.
- Horario de entrega de documentos: **a partir de las 08:00 hrs.**
- Pagar en las ventanillas de Tesorería, en Rectoría, **VER fechas establecidas facultad y programa educativo en la página de la Universidad ([www.unacar.mx](http://www.unacar.mx))**
- Los estudiantes de los módulos de Sabancuy, Xpujil y Hecelchakán favor de comunicarse al correo [yacosta@delfin.unacar.mx](mailto:yacosta@delfin.unacar.mx)
- Lugar de inscripción y entrega de documentos: **en la Secretaría Administrativa de cada Facultad.**
- Llenado de solicitud de inscripción y cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar: **del 08 de Julio al 02 de agosto de 2019.**
- Exhibir comprobante de pago único semestral.



## Dirección General de Servicios al Estudiante Dirección de Control Escolar

### PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN PARA MODALIDAD A DISTANCIA

1. Ingresar en [www.unacar.mx](http://www.unacar.mx)  
Para captura:
  - ✓ La solicitud de inscripción e imprimir 4 ejemplares.
  - ✓ El cuestionario para el seguimiento de trayectoria escolar e imprimir 3 ejemplares.
2. Pagar en las ventanillas de Tesorería, en Rectoría, **VER fechas establecidas facultad y programa educativo en la página de la Universidad ([www.unacar.mx](http://www.unacar.mx))**
3. Entregar lo antes citado y los requisitos de inscripción en la Secretaría Administrativa de la facultad que corresponda en la fecha establecida y recibir:
  - ✓ **Solicitud de inscripción debidamente sellada.**
  - ✓ **Vale de resguardo de documentos originales firmado y sellado por la facultad.**
4. Acudir a la toma de fotografía para la credencial en la fecha programada presentando vale de resguardo debidamente sellado por la facultad.
5. Recibir credencial de estudiante.
6. Ingresar en la página principal de la UNACAR para efectuar:
  - ✓ **Cambio de contraseña del correo institucional.**
  - ✓ **Cambio de contraseña en el portal del estudiante para el acceso a los servicios en línea de la institución.**
7. Conservar la solicitud de inscripción autorizada y el vale de resguardo de documentos originales.



**UNACAR**<sup>®</sup>  
Universidad Autónoma del Carmen  
"Por la Grandeza de México"



CONFRATERNIDAD  
**UNIVERSITARIA**  
PARA LA EXCELENCIA

**Dirección General de Servicios al Estudiante**  
**Dirección de Control Escolar**  
**INSCRIPCIÓN DE LICENCIATURA PARA MODALIDAD A**  
**DISTANCIA**  
**DEL 12 AL 16 DE AGOSTO 2019**

SEDE	FECHA
Carmen	12 y 13 de Agosto
Sabancuy	12 al 16 de Agosto
Xpujil	
Hecelchakán	

**NOTA IMPORTANTE:**

**A LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DEBERÁN ENTREGAR LOS DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE CADA FACULTAD A PARTIR DEL 21 AL 23 DE AGOSTO Y ESTA A SU VEZ PRESENTARLO EN VENTANILLA 1 EN LA DIRECCION DE CONTROL ESCOLAR A PARTIR DEL 26 Y 27 DE AGOSTO DE 2019, EN HORARIOS DE OFICINAS.**



**UNACAR**<sup>®</sup>  
Universidad Autónoma del Carmen  
"Por la Grandeza de México"



CONFRATERNIDAD  
**UNIVERSITARIA**  
PARA LA EXCELENCIA

**Dirección General de Servicios al Estudiante**  
**Dirección de Control Escolar**

## FOTOCREDENCIALIZACIÓN

SEDE	FECHA
Carmen	12 y 13 de Agosto
Sabancuy	12 al 16 de Agosto
Xpujil	
Hecelchakán	

**NOTA IMPORTANTE:** Entregar una fotografía tamaño infantil a color en las Sedes correspondientes el día de la recepción de documentos .

Para los que sean de la Sede Carmen acudir el día correspondiente de la entrega de documentación presentando vale de resguardo debidamente sellada por la facultad.