



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**CONTRALORÍA GENERAL**  
**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**



BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, QUE CONTIENE, DE MANERA VERAZ, LOS DATOS REQUERIDOS SOBRE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DEL REGLAMENTO QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES Y EL REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN, 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02/03/2023

MARQUE CON UNA X EL TIPO DE DECLARACIÓN:

INICIAL       FINAL       ANUAL

**DATOS GENERALES**

CARRILLO SANCHEZ NICOLA ANTONIO  
APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S)

**DATOS DEL PUESTO O ENCARGO**

COORDINADOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
NOMBRE DEL PUESTO O ENCARGO

UNIDAD ADMVA. COORDINACION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN

12/01/2023  
FECHA DE INICIO DEL CARGO

**UBICACIÓN FÍSICA DEL CENTRO DE TRABAJO**

CAMPUS I     CAMPUS II     CAMPUS III   
 CAMPUS SABANCUY     OTROS (ESPECIFIQUE) \_\_\_\_\_ EDIFICIO DE VINCULACION \_\_\_\_\_

DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO  
 CALLE 56 COLONIA BENITO JUAREZ  
CALLE O AVENIDA COLONIA  
 CARMEN 24180 9383811018 1350  
MUNICIPIO CÓDIGO POSTAL TELÉFONO DE OFICINA EXTENSIÓN

**DATOS CURRICULARES**

**ESCOLARIDAD**

NINGUNO

NIVEL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESTATUS	PERIODO CURSADO	DOCUMENTO OBTENIDO
LICENCIATURA	UNACAR	LICENCIATURA EN DERECHO	FINALIZADO	2005-2009	TITULO

**EXPERIENCIA LABORAL**

NINGUNO

SECTOR	INSTITUCIÓN O EMPRESA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO	FUNCIÓN PRINCIPAL	INGRESO-EGRESO



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**CONTRALORÍA GENERAL**  
**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**



PÚBLICO	PERMADUCTO SA DE CV	RECURSOS HUMANOS	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	<p>REPRESENTACIÓN GENERAL DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y DE LA GERENCIA EN LAS DIFERENTES EMBARCACIONES COSTA FUERA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RECIBIR Y ATENDER LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DEL PERSONAL A BORDO EN CUANTO A LOS ASPECTOS DE RRHH</li> <li>SUPERVISAR LAS FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN A BORDO</li> <li>MEJORAR EL CLIMA LABORAL, REORIENTANDO LA CULTURA ORGANIZACIONAL E INCREMENTANDO LA COMPETENCIA DEL PERSONAL A BORDO.</li> <li>COMUNICACIÓN EFECTIVA CON EL PERSONAL EN TIERRA PARA CUBRIR LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS A BORDO.</li> </ul>	FEBRERO 2016- MAYO 2021
---------	---------------------	------------------	--------------------------	--	-------------------------

**INGRESOS DEL DECLARANTE**

REMUNERACIÓN NETA POR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES)	\$ 38,737.37
POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL	\$ 0.00
POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS)	\$ 0.00
POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y/O ASESORÍA	\$ 0.00
POR ENAJENACIÓN DE BIENES	\$ 0.00
OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES	\$ 0.00



MTI8NDI2M3xOSUNPTEFBTIRPTkIPQ0FSUKIMTE9TQU5DSEVafENBU044MzExMDIIQ0NSTkMwMHwzfFZFUINJT05fUFVCTEIDQV9ERV9MQV9ERUNMQVJ BQ0IPTI9ERV9TSVRVQUNJT05fUEFUUKINT05JQUx8SU5JQ0IBThwyMDIzfDI1

FIRMA DEL DECLARANTE: NICOLA ANTONIO CARRILLO SANCHEZ

\* TODA LA INFORMACIÓN FUE CAPTURADA DIRECTAMENTE POR EL DECLARANTE