



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**CONTRALORÍA GENERAL**  
**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**



BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO ESTA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, QUE CONTIENE, DE MANERA VERAZ, LOS DATOS REQUERIDOS SOBRE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DEL REGLAMENTO QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES Y EL REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN, 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

FECHA DE PRESENTACIÓN: 09/06/2023

MARQUE CON UNA X EL TIPO DE DECLARACIÓN:

INICIAL

FINAL

ANUAL

**DATOS GENERALES**

CERVERA REBOLLEDO DELFINA

APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S)

**DATOS DEL PUESTO O ENCARGO**

COORDINADORA DE PLANEACION

NOMBRE DEL PUESTO O ENCARGO

UNIDAD ADMVA. DE BIBLIOTECA CENTRAL

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN

02/05/2023

FECHA DE INICIO DEL CARGO

**UBICACIÓN FÍSICA DEL CENTRO DE TRABAJO**

CAMPUS I

CAMPUS II

CAMPUS III

CAMPUS SABANCUY

OTROS (ESPECIFIQUE)

**DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO**

CALLE 56 NO. 4 ESQUINA AVANIDA CONCORDIA

CALLE O AVENIDA

AVIACIÓN

COLONIA

CARMEN

MUNICIPIO

24180

CÓDIGO POSTAL

9383811018

TELÉFONO DE OFICINA

1519

EXTENSIÓN

**DATOS CURRICULARES**

**ESCOLARIDAD**

NINGUNO

NIVEL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	ESTATUS	PERIODO CURSADO	DOCUMENTO OBTENIDO
MAESTRÍA	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	FINANZAS	TITULADA	2004-2005	CEDULA PROFESIONAL 11401896
LICENCIATURA	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	CONTADOR PÚBLICO AUDITOR	TITULADA	1984-1989	CEDULA PROFESIONAL 2850375

**EXPERIENCIA LABORAL**

NINGUNO

SECTOR	INSTITUCIÓN O EMPRESA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO	FUNCIÓN PRINCIPAL	INGRESO-EGRESO
--------	-----------------------	-----------------------	--------	-------------------	----------------



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN  
 CONTRALORÍA GENERAL  
 DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL



PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA	SUPLENCIA	REALIZAR FUNCIONES DE LA JEFATURA DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	2 DE MAYO DE 2023
PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	PLANEACIÓN	COORDINADORA	COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO. COORDINAR LOS TRABAJOS DE ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS, Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS. CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA UNIVERSIDAD A TRAVÉS DE LA PRESENTACIÓN A LAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS Y FONDOS PARA CAPTAR RECURSOS EXTERNOS QUE PERMITA OFRECER PROGRAMAS EDUCATIVOS CON CALIDAD Y PERTINENCIA. COORDINAR LOS TRABAJOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PARA EL USO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN	29 DE OCTUBRE DE 2013 AL 22 DE MARZO DE 2023
PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	PLANEACIÓN	DEPTO. DE PROGRAMACIÓN	REALIZAR ANÁLISIS Y GESTIONES DE LOS PROYECTOS PIFI EJERCICIOS ANTERIORES Y ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PROGRAMÁTICO	5 JULIO 2010 A 28 DE OCTUBRE DE 2013
PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	JEFE DE DEPARTAMENTO	EMITIR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN. ATENDER LAS AUDITORIAS EXTERNAS. VERIFICAR EL ANÁLISIS DE LOS REGISTROS CONTABLES, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO, COMPROBACIÓN DE PROYECTOS.	28 ENERO 2002 A 4 JULIO 2010
PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	DIRECCIÓN DE FINANZAS U	UNIDAD CONTABLE DE PROYECTOS	LLEVAR EL CONTROL DE LOS SALDOS DE LOS PROYECTOS, ARMAR Y PRESENTAR LA COMPROBACIÓN A LAS AUTORIDADES EXTERNAS	26 NOVIEMBRE 1997 A 27 ENERO 2002



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**CONTRALORÍA GENERAL**  
**DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**



PÚBLICO	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN	VINCULACIÓN	JEFE ADMINISTRATIVO	LLEVAR LA CONTABILIDAD GENERAL DE VINCULACIÓN EN PAQUETE CONTABLE INDEPENDIENTE AL DE LA INSTITUCIÓN PARA SU POSTERIOR CONSOLIDACION. CONCILIACIONES BANCARIAS, ANALISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES, ELABORACION DE COTIZACIONES POR LOS SERVICIOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION PROFESIONAL A PEMEX Y OTRAS DEPENDENCIAS CON BASE EN LAS ORDENES DE TRABAJO. FACTURAR LOS SERVICIOS REALIZADOS Y ENVIARLOS PARA SU TRAMITACION Y COBRO. MANEJO DEL FONDO CORPORATIVO DE LA COORDINACION (COMPRAS Y VENTAS DE LAS INVERSIONES). INFORME A RECTORIA MENSUAL	1 ABRIL 1996 A 25 DE NOVIEMBRE 1997
---------	---------------------------------	-------------	---------------------	--	-------------------------------------

**INGRESOS DEL DECLARANTE**

REMUNERACIÓN NETA POR EMPLEO, CARGO O COMISIÓN (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES)	\$ 699,094.51
POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL	\$ 0.00
POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS)	\$ 0.00
POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y/O ASESORÍA	\$ 0.00
POR ENAJENACIÓN DE BIENES	\$ 360,000.00
TIPO DE BIEN	MONTO
VEHÍCULO	\$ 360,000.00
OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES	\$ 0.00



MTk2fDE1NhxERUxGSU5BQ0VSVkVSQVJFQk9MTEVET3xDRVJENjYxMjMwTUNDUkJMMDh8M3xWRVJTSU9OX1BVQkxJQ0FfREVfTEFIREVDTEFSQUNJ  
T05fREVfU0lUVUFDSU9OX1BBVFJjTU9OSUfMfEFOVUFmfdIwMjN8MjE3

FIRMA DEL DECLARANTE: DELFINA CERVERA REBOLLEDO

\* TODA LA INFORMACIÓN FUE CAPTURADA DIRECTAMENTE POR EL DECLARANTE